



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กรมอนามัย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานบริการ          | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. (พ.ศ.๒๕๖๖)
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๒. สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งทาง E-mail : [anamaiyala@gmail.com](mailto:anamaiyala@gmail.com) และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวัน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

#### ๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ. ศ. ๒๕๖๙

**อรสาธร รณ**

(นางสาวอัสวานีย์ รอกา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

**ตำแหน่ง** นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

**ค่าจ้าง** ๑๕,๐๐๐ บาท

**สถานที่ปฏิบัติงาน** โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาชีวเคมี สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาเคมี สาขาชีววิทยา สาขาจุลชีววิทยา สาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาเคมีสิ่งแวดล้อม สาขาเคมีอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมเคมี

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

๑. ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจงานคุณภาพน้ำดี ๒๑ พารามิเตอร์

๒. ร่วมวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยนค่ามาตรฐานต่างๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

๓. ร่วมดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยพัฒนาประเมินคุณภาพ การตรวจวิเคราะห์ และรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนคุ้มครองสุขภาวะของประชาชน

๔. ตรวจ วิเคราะห์ วิจัยทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์สาธารณสุข พัฒนาประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำบริโภค น้ำเสีย/น้ำทิ้ง

๕. รับผิดชอบงานผลิตภัณฑ์เดี่ยว SI๒ (อ.๑๑ และอ.๑๓)

๖. รับผิดชอบงานตรวจวิเคราะห์หาปริมาณไอโอดีนในปัสสาวะ (Urine Iodine) ในหญิงตั้งครรภ์/ผู้สูงอายุและวัยเรียนวัยรุ่น คลอบคลุมเขตพื้นที่๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่างตามภารกิจกรมอนามัย

๗. จัดทำเอกสารคุณภาพและกระบวนการดำเนินงานเอกสารคุณภาพเพื่อการขับเคลื่อนการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO๑๗๐๒๕ในอนาคต

๘. ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือวิเคราะห์/อุปกรณ์/สารเคมี และน้ำยาต่างๆให้พร้อมใช้งานของห้องปฏิบัติการด้านตรวจวิเคราะห์น้ำดี และตรวจสอบคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ติดต่อประสานงานระหว่างบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานวิจัย งานโครงการต่างๆ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ค่าจ้าง ๗,๕๗๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

### ๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

### ๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. งานเครื่องผ้า ได้แก่ รับผ้า คัดแยกผ้า ซักทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพชำรุด บันทึกจำนวน และจัดส่งผ้าสะอาด
๒. งานเครื่องมือแพทย์ ได้แก่ รับเครื่องมือแพทย์จากหน่วยงานต่าง ๆ ล้างบรรจุ หีบห่อ ทำให้ปราศจากเชื้อ (นึ่งไอน้ำ/อบแก๊ส) จัดเก็บ และจ่ายอุปกรณ์ให้หน่วยงาน
๓. ดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องนึ่ง อุปกรณ์ ตลอดจน อาคาร ห้องน้ำ และกำจัดฝุ่นผ้า/บ่อดักฝุ่น และดำเนินกิจกรรม ๕ส.
๔. งานสิ่งแวดล้อม ดูแลขยะทั่วไป/ขยะติดเชื้อ ถึงดับเพลิง และความเรียบร้อยรอบอาคาร
๕. งานระบบและเอกสาร ได้แก่ บันทึกข้อมูลการทำงาน ข้อมูลผ้า ข้อมูลอุปกรณ์ปราศจากเชื้อประจำเดือน รายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ต่าง ๆ
๖. รับผิดชอบปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย