



ประกาศศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. นักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. พนักงานทำความสะอาด | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติ และลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

(ตามเอกสารแนบท้าย)

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา โทร. 073212862 <http://hpc12.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2565 – 19 เมษายน 2565 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - (2) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.9) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันในวันที่ 20 เมษายน 2565 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc12.anamai.moph.go.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ. ศ. 2565

อรวิมล รอกา

(นางสาวอัสวานีย์ รอกา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

**คุณสมบัติและลักษณะงาน
นักเทคนิคการแพทย์**

1. คุณสมบัติ

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข
๓. ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๙. ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติและลักษณะงาน
พนักงานทำความสะอาด

1. คุณสมบัติ

- (1) เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี
- (2) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
- (3) สามารถปฏิบัติงานผลัดบ่าย-ดึก และเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดได้
- (4) สุขภาพดี แข็งแรง
- (5) มนุษย์สัมพันธ์ดี รับผิดชอบงานที่มอบหมาย ชยัน อดทน

2 ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

1. เชื้อผู้ป่วยและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
2. เตรียมความพร้อมในการให้บริการ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ต่างๆ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้พร้อมใช้งาน
4. รับวัสดุการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสำนักงาน
5. ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่เวรเช้า-บ่าย-ดึก

เวรเช้า	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๐๘.๐๐ - ๐๖.๐๐
เวรบ่าย	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐
เวรดึก	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย