



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติ และลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ. ศ. ๒๕๖๕

Orsarak Nongnith

(นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

**คุณสมบัติและลักษณะงาน
พนักงานบริการ**

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. สามารถปฏิบัติงานผลัดบ่าย-ดึก และเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
๔. สุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ ชยัน อดทน

๒. ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. เชื้อผู้ป่วย เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๒. เชื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เชื้อผ้า ส่งตามหน่วยต่างๆ
๓. เตรียมความพร้อมในการให้บริการ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ต่างๆ รวมทั้งสิ่งแวดล้อม
ใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมใช้งาน
๕. รับวัสดุการแพทย์และวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสำนักงาน
๖. ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนอยู่เวรเช้า-บ่าย-ดึก

เวรเช้า	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
เวรบ่าย	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
เวรดึก	ชั้นปฏิบัติงานเวลา	๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย