



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

คุณสมบัติและลักษณะของงาน
ตำแหน่งพี่เลี้ยง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ชยัน อดทน มีใจรักบริการ มีทัศนคติที่ดี
๕. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว
๖. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์
๗. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเด็กเล็ก

๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. จัดเตรียมทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่เลี้ยงดูบริเวณสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและญาติที่มาใช้บริการทำเด็กฝากเลี้ยงดู รับส่งเด็ก เพื่อให้ เกิดความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นพี่เลี้ยงช่วยดูแล เลี้ยงดูเด็กช่วงอายุ ๒-๓ ปี เช่น ป้อนอาหาร อาบน้ำแต่งตัว สอนหนังสือ จัดกิจกรรม ช่วงอายุเด็ก ๒-๓ปี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามวัยอันสมควรและสามารถช่วยเหลือตนเองได้
๓. บำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตาม มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๔. ผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กและตกแต่งห้องเรียน
๕. ฝึกระวังพัฒนาการเด็กช่วงอายุ ๒-๓ ปี
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Oranot Ratanh

(นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา