



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน  
และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการ และประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดติดเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ที่ ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

- ๔.๓ ต้องซื้อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๔.๕ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๖ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะ จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๔.๑๐ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ๔.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๕ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๔.๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ <https://hpc๑๒.anamai.moph.go.th/th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ธรรมาธิ รอกา

(นางสาวอัสวานีย์ รอกา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

**เอกสารแนบท้าย ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา**  
**ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗**  
**เรื่อง กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมินและรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ**  
**ทักษะ และสมรรถนะ**

**๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

| เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - นามสกุล              |
|---------------------|-----------------------------|
| ๑-๐๑                | นางสาวอาอเสาะ กะคะแซ        |
| ๑-๐๒                | นางสาวชนากานต์ ชูปาน        |
| ๑-๐๓                | นางสาวณัฐธินิชา แก้วแดง     |
| ๑-๐๔                | นางสาวติณณ์ธำนันท์ ชัยเจริญ |
| ๑-๐๕                | นางสาวนิศารัตน์ ธรรมพิพัฒน์ |
| ๑-๐๖                | นางสาวอนัญญา สาโร           |

**๑.๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ                                                                                              | เลขประจำตัวผู้สมัคร |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br><b>วิธีการประเมิน : สอบข้อเขียน</b> | วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมราชาวดี ชั้น ๔<br>อาคารสำนักงาน<br>ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ที่ ยะลา | ๑-๐๑ ถึง<br>๑-๐๖    |

## ๒. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - นามสกุล                     |
|---------------------|------------------------------------|
| ๒-๐๑                | นางสาวอณูภา จันทร์อ่อน             |
| ๒-๐๒                | นางสาวตรีญารัตน์ วิเชียรวัฒนาการ * |
| ๒-๐๓                | นางสาวรอฮานา มาริปปิง              |
| ๒-๐๔                | นางสาวนัสรียา ไชละมุ               |
| ๒-๐๕                | นางสาวชฎาวรรณ รัตคาม               |
| ๒-๐๖                | นางสาวกัญญาภักดิ์ บรรเทิง          |
| ๒-๐๗                | นางสาวชนากานต์ สุทธิโพธิ์นันท์     |
| ๒-๐๘                | นางสาวฐาปนี ทองเลื่อน              |
| ๒-๐๙                | นางสาวแสงดาว พันธเกตุ              |
| ๒-๑๐                | นางสาวพิมพ์จี ตั้งนาคดล            |
| ๒-๑๑                | นางสาวนันท์นภัส สุวรรณชาติรี       |
| ๒-๑๒                | นางสาวปัญจะ คงปาน                  |
| ๒-๑๓                | นางสาวมธุรส พรหมณี                 |
| ๒-๑๔                | นางสาวสุชมาลย์ คะเซ็นเชื้อ         |
| ๒-๑๕                | นางสาวศุภาพิชญ์ ฉันทะ              |

หมายเหตุ . \* ขาดสำเนาประกาศนียบัตร

### ๒.๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ<br>และวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วัน เวลาและสถานที่<br>ในการประเมินฯ                                                                                             | เลขประจำตัว<br>ผู้สมัคร |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่<br>๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๖. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔<br>๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔<br>๘. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br><b>วิธีการประเมิน : สอบข้อเขียน</b> | วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมชมพูนุสริน<br>ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน<br>ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ที่ ยะลา | ๒-๐๑ ถึง<br>๒-๑๕        |