



ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน
และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ตามที่ได้มีประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๔.๕ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๖ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

- ๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๔.๑๐ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ๔.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๕ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๔.๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์ <https://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

ค) หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา กำหนดในประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบได้ ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการเลือกสรร และจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อรทัย รอกา

(นางสาวอัสวานีย์ รอกา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เอกสารแนบท้าย ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมินและรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
๐๐๑	นางสาวมัทนียา	เจริญมาศ
๐๐๒	นางสาวชฎาวรรณ	รัตคาม
๐๐๓	นางสาวศศิธร	ชันนา
๐๐๔	นางสาวอชวานี	เจชะ
๐๐๕	นางสาวพาตีเมื้อะ	ปานาวา
๐๐๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง นูรีฮะห์	สาและ
๐๐๗	นางสาวชนากานต์	ชูปาน
๐๐๘	นางสาวศุภาพิชญ์	ฉันทะ
๐๐๙	นางสาวธันยัมย์	วัฒนพญา

๑.๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการประเมิน สถานที่ประเมิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ วิธีการประเมิน : สอบข้อเขียน	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชวดี ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ที่ ยะลา	๐๐๑ ถึง ๐๐๙
๒. ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้โปรแกรม Microsoft office เบื้องต้น วิธีการประเมิน : สอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ที่ ยะลา	๐๐๑ ถึง ๐๐๙