

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการประเมินฯประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

1. หนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (จัดพิมพ์/กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามให้เรียบร้อย)
3. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลายื่นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งเพื่อการเลื่อน (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) (ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกแผ่น)
5. สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (โดยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
6. สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
7. ให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ 1-6 ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 5 ชุด (รวมจำนวน 6 ชุด) โดยใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสาร หรือใช้สันรูดกระดาษให้เรียบร้อยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม
8. กรณีสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเรียงลำดับตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ลำดับก่อน-หลัง เพิ่มเติมด้วย



เงื่อนไขของ ผลการ ปฏิบัติงานที่ ผ่านมา

1. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี
2. ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรมแล้วแต่กรณี
3. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย
4. ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ข้อพึงระวัง

1. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานที่ส่งประเมินต้องทำขึ้นในช่วงดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี (นับจากวันที่ผลงานเสร็จสิ้น ถึงวันปิดรับสมัคร)

2. **ข้อเสนอแนวคิดฯ** เป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร และต้องยังไม่ได้ดำเนินการ

3. ผู้สมัครที่ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน หรือสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครแต่ระยะเวลาในสายงานไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบถ้วน ต้องขออนับระยะเวลาเกือบลด้วย

รูปแบบการเขียนรายละเอียดในแบบประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

1. ส่วนของหน้าปก ให้ใช้แบบอักษร TH SARABUNPSK ขนาด 24 พอยท์
2. ส่วนของเนื้อหารายละเอียดภายในแบบประเมินบุคคลฯ ให้ใช้แบบอักษร TH SARABUNPSK ขนาด 16 พอยท์
3. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ เลือกใช้แบบอักษรรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง โดยต้องใช้แบบอักษรเพียงแบบเดียวในการเขียนรายละเอียดในแบบประเมินบุคคลฯ ของแต่ละชุด ยกเว้น ภาษาต่างประเทศให้ใช้รูปแบบการเขียนตามแบบสากล
4. ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงาน กรณีผู้สมัครส่งผลงานเข้ารับการประเมินฯ มากกว่า 1 เรื่อง ให้เขียนรายละเอียดของผลงานที่นำเสนอในแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหัวข้อและรายการที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม โดยห้ามตัดและลบข้อมูลในแบบฟอร์มออก
5. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องเขียนรายละเอียดข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อดำเนินการเขียนแบบประเมินบุคคลฯ แล้ว โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเอกสารประกอบการรับสมัครตามที่ระบุไว้ในประกาศให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการจัดส่งแบบประเมินบุคคลฯ มายังงานการเจ้าหน้าที่