

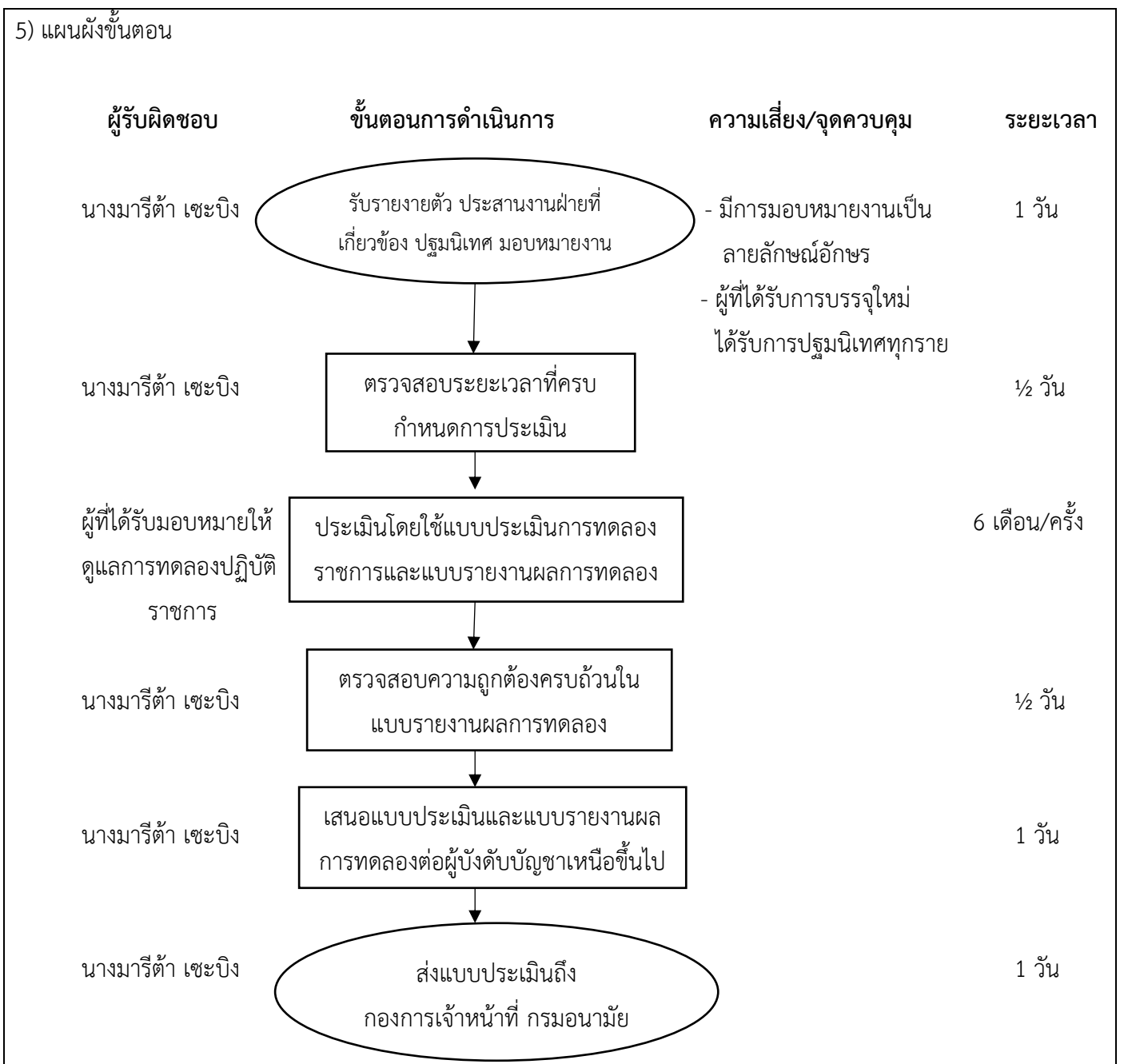



ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา 	เอกสารเลขที่ :	เรื่อง : การทดลองปฏิบัติ ราชการ	สำเนาหมายเลข : 01	หน้าที่ : 1/1
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร		<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นางมารีต้า เชะบิง		ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่	
ผู้ทบทวน	นางสุภาคม ชังคะสุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	
ผู้อนุมัติ	นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	

<p>1) วัตถุประสงค์</p> <p>1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานงานการเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ขอบเขต</p> <p>ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือก ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>3) คำจำกัดความ</p> <p>การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายในกระบวนการเลือกสรรบุคคลที่ หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง กำหนดกิจกรรม / งานต่างๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนด ในหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจะได้ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติในทุกๆ ด้าน ของผู้ที่ได้ผ่านขั้นตอนการเลือกสรรมาแล้วในขั้นตอนแรกอีกขั้นหนึ่ง ในขณะเดียวกัน ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเองเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ก็มีโอกาสได้แสดงความรู้ ความสามารถและใช้ชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่ในหน่วยงานนั้น อีกทั้งได้เรียนรู้เพื่อตัดสินใจว่า ตนเองมีความพึงพอใจในงาน และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กรนั้นหรือไม่</p> <p>4) วิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับรายงานตัวประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ปฐมนิเทศ มอบหมายงาน 2. ตรวจสอบความถูกต้อง/ส่งกองการเจ้าหน้าที่ 3. ประเมินโดยใช้แบบประเมินการทดลองปฏิบัติราชการและแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ 4. ตรวจสอบความถูกต้องในแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ 5. เสนอแบบประเมินและแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 6. ส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา 	เอกสารเลขที่ :	เรื่อง : การทดลองปฏิบัติ ราชการ	สำเนาหมายเลข : 01	หน้าที่ : 1/2
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร		<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นางมารีต้า เชะบิง		ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่	
ผู้ทบทวน	นางสุภาคม ชังคะสุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	
ผู้อนุมัติ	นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	



ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา 	เอกสารเลขที่ :	เรื่อง : การทดลองปฏิบัติ ราชการ	สำเนาหมายเลข : 01	หน้าที่ : 1/3
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร		<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นางมารีต้า เชะบิง		ผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่	
ผู้ทบทวน	นางสุภาคม ชังคะสุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	
ผู้อนุมัติ	นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	

6) เครื่องชี้วัดคุณภาพ
ปฏิบัติงานตามระเบียบมีความถูกต้องและมีหลักฐาน ตรวจสอบได้

7) ผู้รับผิดชอบ
1. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
2. งานการเจ้าหน้าที่

8) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- คู่มือการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9) อื่นๆ (เอกสารแนบ)
-