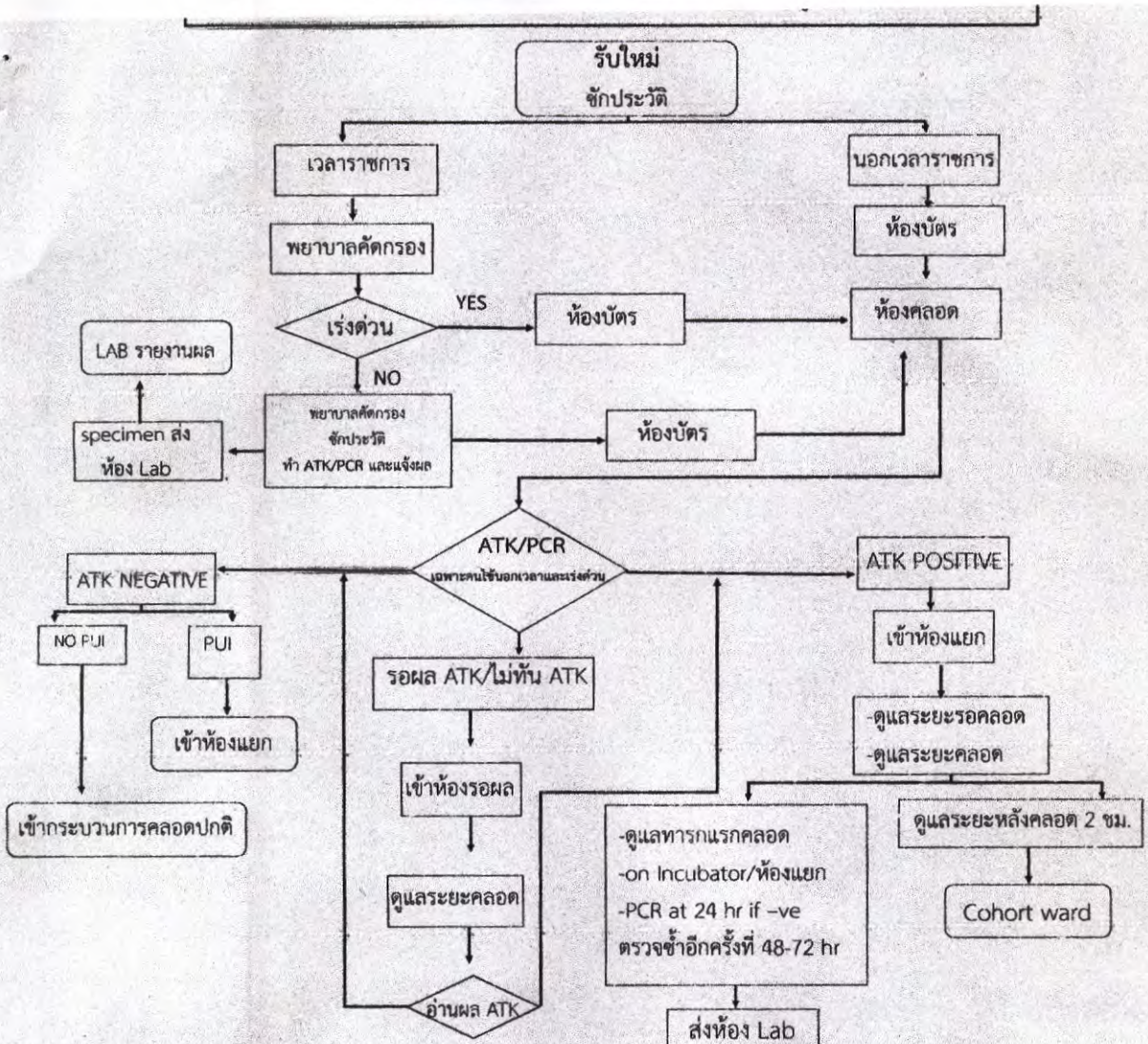


หน้าที่ความรับผิดชอบ ในเวลาราชการ (กรณีไม่เร่งด่วน)

- **แผนกห้องคลอด**

1.รับประสานจากห้องบัตร มีคนไข้รับใหม่
2.คีย์ Lab ATK,PCR
3. ดูผล ATKแยกประเภทคนไข้ เพื่อเข้าห้องรอคลอด
3.1 กรณี ATK negative และไม่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าสู่กระบวนการคลอดปกติ
3.2 กรณี ATK negative แต่เข้าเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าห้องแยก
3.3 กรณี ATK Positive ให้เข้าห้องแยก ดูแลระยะรอคลอด คลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นส่งคนไข้ ไป Cohort ward

ในเวลาราชการ (กรณีเร่งด่วน)

- **แผนกห้องคลอด**

1. รับประสานจากห้องบัตร มีคนไข้รับใหม่
2. พยาบาลใส่ชุด PPE เตรียมรับผู้ป่วยเข้าสู่ห้องแยก
3. Swab ATKและPCR ส่ง Specimen ไปยังห้อง Lab กรณีSwab ไม่ทันหรือผล Swab ATK ยังไม่ออก นำคนไข้เข้าสู่ห้องแยก
4. ดูผล ATKแยกประเภทคนไข้ เพื่อเข้าห้องรอคลอด
4.1 กรณี ATK negative และไม่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าสู่กระบวนการคลอดปกติ
4.2 กรณี ATK negative แต่เข้าเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าห้องแยก
4.3 กรณี ATK Positive ให้เข้าห้องแยก ดูแลระยะรอคลอด คลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นส่งคนไข้ ไป Cohort ward

นอกเวลาราชการ

- **แผนกห้องคลอด**

1. รับประสานจากห้องบัตร มีคนไข้รับใหม่
2. พยาบาลใส่ชุด PPE เตรียม Swab ATK และ PCR
3. พยาบาลคีย์ Lab ATK,PCR คีย์ Olton code และให้เจ้าหน้าที่ ส่ง Specimen ไป รพศ.ยะลา
4. ดูผล ATKแยกประเภทคนไข้ เพื่อเข้าห้องรอคลอด
4.1 กรณี ATK negative และไม่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าสู่กระบวนการคลอดปกติ
4.2 กรณี ATK negative แต่เข้าเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าห้องแยก
4.3 กรณี ATK Positive ให้เข้าห้องแยก ดูแลระยะรอคลอด คลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นส่งคนไข้ ไป Cohort ward

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- **พยาบาลจุดคัดกรอง**

1.คัดกรองความเร่งด่วน
2.Swab ATKและPCR
3.ส่ง Specimen ห้องLab
4.แจ้งผล ATK ให้ห้องบัตรรับทราบ
5.เขียนผล ATK ในกระดาษ คัดกรอง

- **ห้องบัตร กรณีไม่เร่งด่วน**

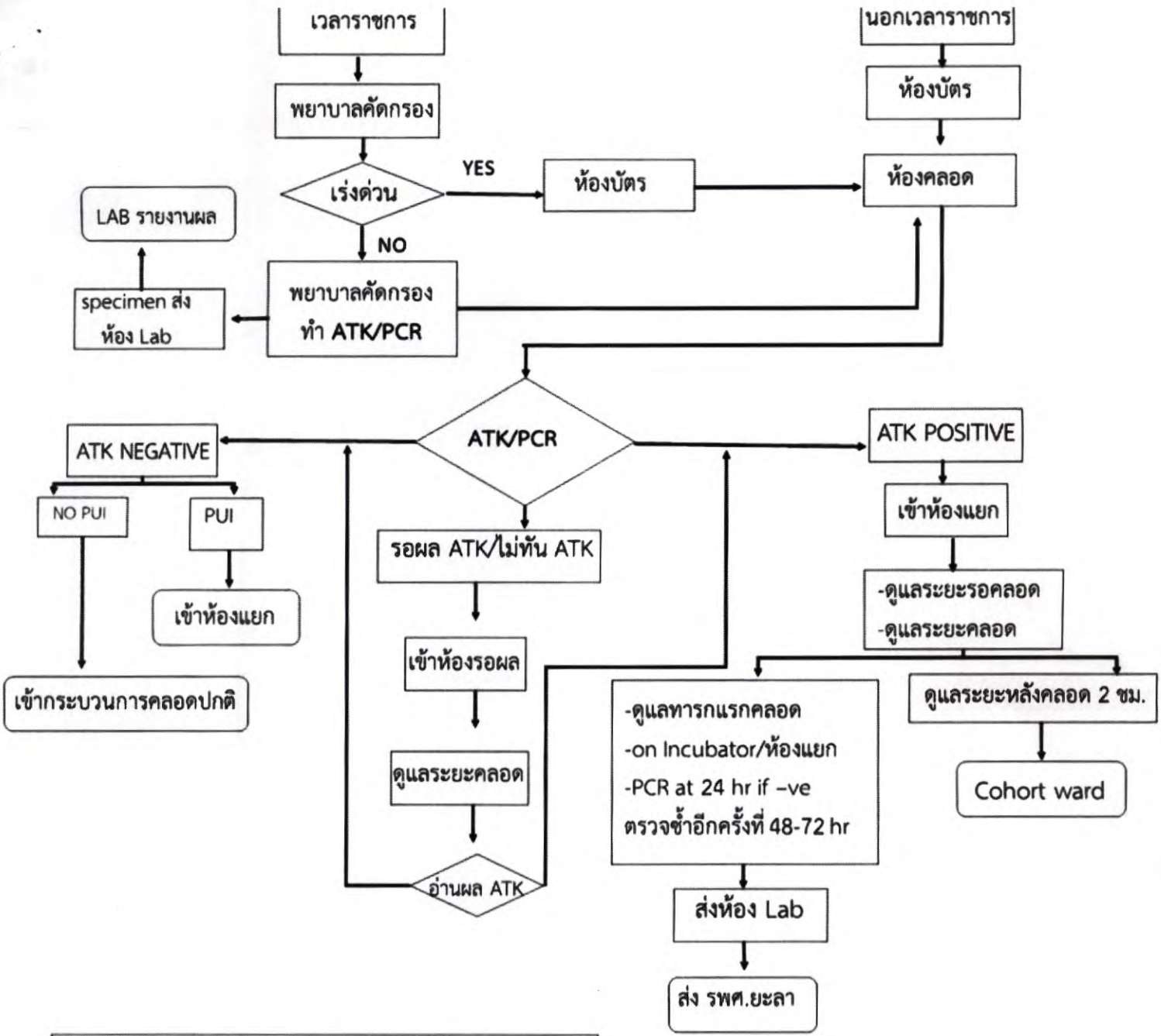
1.ทำ Admit
2.ประสานห้องคลอดเตรียมรับคนไข้
3.ส่งคนไข้ไปห้องคลอด
4. คีย์ anthem code

- **ห้องบัตร เร่งด่วน**

1.โทรแจ้ง LR
2.ทำ Admit
3.ส่งคนไข้ไปห้องคลอด
4. คีย์ anthem code

- **ห้อง Lab ในเวลาราชการ**

1.ออกผล ATK ยืนยันผล ATK นอกเวลา
2.ส่ง Specimen ไป รพศ.ยะลา
3.ติดตามผล PCR และแจ้งผลLab ให้ LR รับทราบ



หน้าที่ความรับผิดชอบ ในเวลาราชการ (กรณีไม่เร่งด่วน)

- **แผนกห้องคลอด**

1.รับข้อมูลการส่งเวรจาก ANC

2. ดูผล ATKแยกประเภทคนไข้ เพื่อเข้าห้องรอคลอด

2.1 กรณี ATK negative และไม่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าสู่กระบวนการคลอดปกติ

2.2 กรณี ATK negative แต่เข้าเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าห้องแยก

2.3 กรณี ATK Positive ให้เข้าห้องแยก ดูแลระยะรอคลอด คลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นส่งคนไข้ ไป Cohort ward

ในเวลาราชการ (กรณีเร่งด่วน)

- **แผนกห้องคลอด**

1. รับประสานจากห้องบัตร มีคนไข้รับใหม่
2. พยาบาลใส่ชุด PPE เตรียมรับผู้ป่วยเข้าสู่ห้องแยก
3. Swab ATKและPCR ส่ง Specimen ไปยังห้อง Lab กรณีSwab ไม่ทันหรือผล Swab ATK ยังไม่ออก นำคนไข้เข้าสู่ห้องแยก

4. ดูผล ATKแยกประเภทคนไข้ เพื่อเข้าห้องรอคลอด

4.1 กรณี ATK negative และไม่อยู่ในเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าสู่กระบวนการคลอดปกติ

4.2 กรณี ATK negative แต่เข้าเกณฑ์เสี่ยงสูงโควิด-19 ให้เข้าห้องแยก

4.3 กรณี ATK Positive ให้เข้าห้องแยก ดูแลระยะรอคลอด คลอด และหลังคลอด 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นส่งคนไข้ ไป Cohort ward

นอกเวลาราชการ

- **แผนกห้องคลอด**

1. รับประสานจากห้องบัตร มีคนไข้รับใหม่
2. พยาบาลใส่ชุด PPE เตรียม Swab ATK และ PCR
3. พยาบาลคีย์ Lab ATK,PCR คีย์ Olton code และให้เข้าหน้าที่ ส่ง Specimen ไป รพศ.ยะลา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- **พยาบาลจุดคัดกรอง**

1.คัดกรองความเร่งด่วน

2.Swab ATKและPCR

3.ส่ง Specimen ห้องLab

4.เขียนผล ATK ในกระดาษ ยื่นให้คนไข้คนไข้ เพื่อสื่อสารกับห้องคลอด

- **ห้องบัตร กรณีไม่เร่งด่วน**

1.ทำ Admit

2.ประสานห้องคลอดเตรียมรับคนไข้

3.ส่งคนไข้ไปห้องคลอด

4. คีย์ Lab ATK,PCR และ คีย์ Olton code

- **ห้องบัตร เร่งด่วน**

1.โทรแจ้ง LR

2.ทำ Admit

3.ส่งคนไข้ไปห้องคลอด

- **ห้อง Lab ในเวลาราชการ**

1.ออกผล ATK ยืนยันผล ATK นอกเวลา

2.ส่ง Specimen ไป รพศ.ยะลา

3.ติดตามผล PCR และแจ้งผลLab ให้ LR รับทราบ