

(สำเนา)

ประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ตามที่ได้มีประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และ จะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวผู้สมัคร
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมอนามัยและ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ พัสดุ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒	เลขที่ ๑-๐๑ ถึง ๑-๐๗

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน
- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวัน ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ ประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๔.๕ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๖ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดใน ตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
 - ๔.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะ ใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
 - ๔.๑๐ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่ กำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจาก ห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 - ๔.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการ
 - ๔.๑๓ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
 - ๔.๑๔ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๔.๑๕ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่ กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
 - ๔.๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายาม ทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะ พิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
 - ๔.๑๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันพุธ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา และทาง <http://hpc12.anamai.moph.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) ลีนา ตั้งกนะภักย์

(นางสาวลีนา ตั้งกนะภักย์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

สำเนาถูกต้อง

(นางมารีต้า เซะบิง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
 ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑-๐๑	นางสาวฮานีชะห์ ยูนู	
๑-๐๒	นางสาวพชนี เลิศศิริวิบูลย์	
๑-๐๓	นางสาวสกุณ เลี้ยงพันธ์สกุล	
๑-๐๔	นางสาวเมธาพร มธูรส	
๑-๐๕	นางสาวยุราตี บินแหวีซอ	
๑-๐๖	นางสาวพัตรพี รัตนเหม	
๑-๐๗	นางสาวจัสมิน มะมิง	