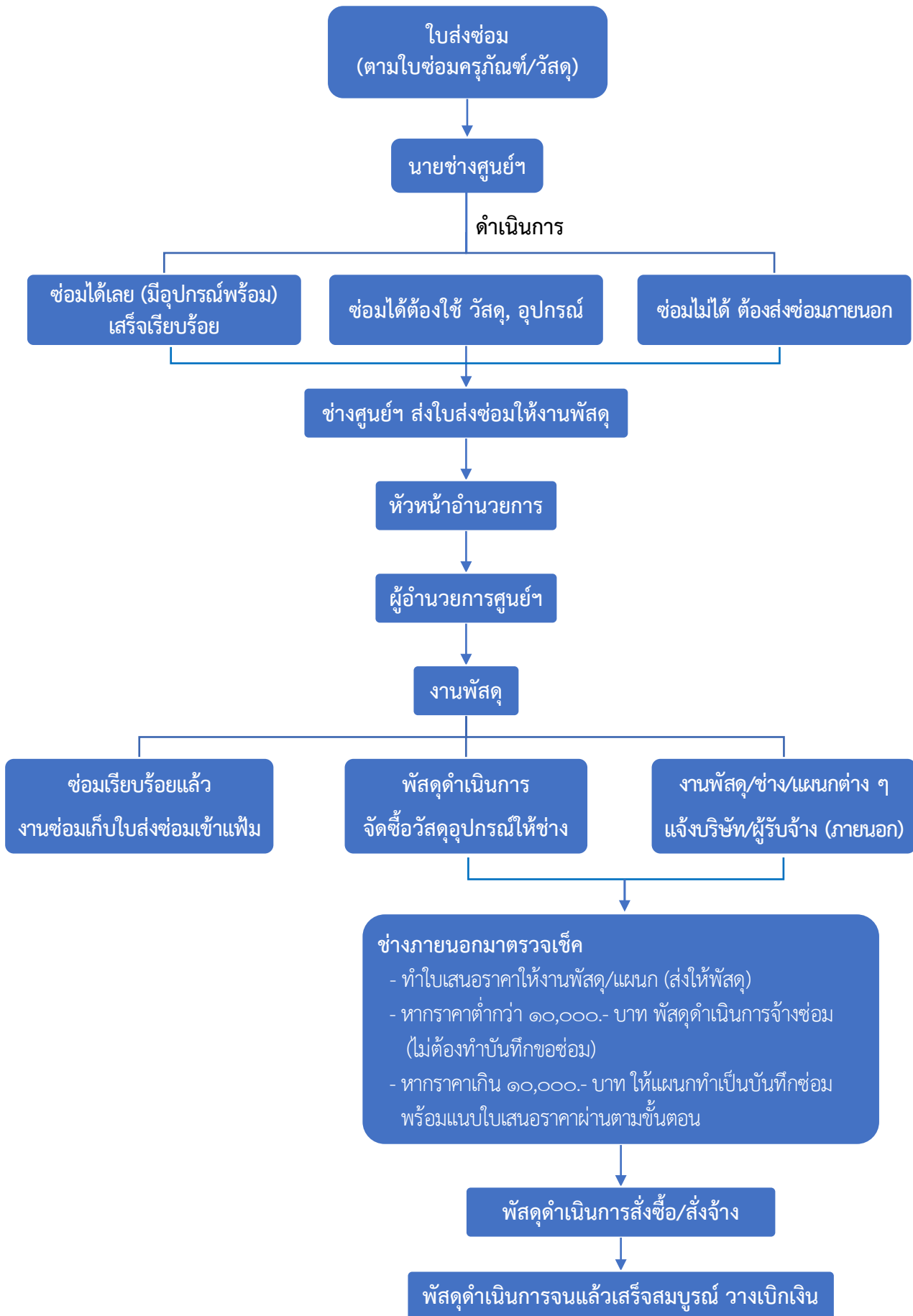


ขั้นตอนการส่งซ่อม



ใบแจ้งซ่อม
ศูนย์อนามัยที่ 12

ครูภักดิ์

แผนก.....วันที่..... ขอส่งงานซ่อม.....รหัสครุภัณฑ์..... ความต้องการ ☐ ถูกเงิน ☐ เร่งด่วน ☐ ธรรมดา	
อาการเสียหรือปัญหาที่เกิด..... ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....) เบอร์ติดต่อ.....	
ผลการดำเนินงานซ่อม ☐ ดำเนินการซ่อม ☐ ไม่ใช่อะไหล่ ☐ ต้องการใช้อะไหล่คือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	☐ ซ่อมเองไม่ได้ต้องส่งซ่อมภายนอก เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ซ่อม วันที่.....
กรณีส่งซ่อมภายนอก เรียน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....	
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ วันที่.....	
ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ฯ วันที่.....	
สรุปผลการพิจารณา ข้างภายนอก ☐ ซ่อมได้ ☐ ซ่อมไม่ได้ ลงชื่อ.....ช่างผู้ซ่อม วันที่.....	

☐ ไฟฟ้า ☐ ปะปา ☐ ทัวไป

แผนก..... วันที่.....	
ขอส่งงานซ่อม.....	
ความต้องการ ☐ ฉุกเฉิน ☐ เร่งด่วน ☐ ธรรมดา	
อาการเสียหรือปัญหาที่เกิด..... ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม (.....) เบอร์ติดต่อ.....	
ผลการดำเนินงานซ่อม ☐ ดำเนินการซ่อม ☐ ไม่ใช้อะไหล่ ☐ ต้องการใช้อะไหล่คือ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่	☐ ซ่อมเองไม่ได้ต้องส่งซ่อมภายนอก เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ซ่อม วันที่.....
กรณีส่งซ่อมภายนอก เรียน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่.....	
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 12 ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ วันที่.....	
ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ฯ วันที่.....	
สรุปผลการพิจารณา ข้างภายนอก ☐ ซ่อมได้ ☐ ซ่อมไม่ได้ ลงชื่อ.....ช่างผู้ซ่อม วันที่.....	

หมายเหตุ : ใช้กระดาษรองปก (แผ่นบาง) ในการปริ้นท์

สีฟ้า = ครุภัณฑ์

สีเหลือง= ไฟฟ้า / ประปา / ท่อไป

***ถ้าแผนกไหนไม่มีกระดาษ ให้ทำเบิกคะ (วัสดุสิ้นเปลือง)