

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเสาวคนธ์ ภัคดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอัญชลี ขาวสังข์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวรณิ กอวิวัฒน์การ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นายนิคม ศรีเงินถม	พนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๕. นางภิญญา ศรีเงินถม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ
๖. นางมารีต้า เซะบิง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอัสมิง มะแซ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวนภาพร เตโช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางถรรศนา เจริญไฉ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นายอนรรตน์ ไชยนุราช	รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางฮาปีเป๊ะ สะตียายู	เภสัชกรชำนาญการ
๕. นางมณฑา ศรีเทพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางนิตัสมา หนูหมาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวพรวิไล สุขสีเสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวเสาวคนธ์ ภัคดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ได้มอบหมายนางภิญญา ศรีเงินถม เลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ให้ที่ประชุมทราบ

- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ชี้แจงให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์และกำหนดเป้าหมาย

ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และกำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

- มติที่ประชุม รับทราบและร่วมกันกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และกำหนดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๒.๒ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่ครอบคลุมคุณธรรม ๕ ประการคือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” Happy Workplace และวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย (HEALTH) ดังนี้

#### **ปัญหาที่อยากแก้**

- ๑.การใช้พลังงานและกระดาษปริมาณมาก (พอเพียง)
- ๒.สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่พึงประสงค์ (วินัย)
- ๓.เจ้าหน้าที่ละเลยการดูแลสุขภาพ (วินัย)

#### **ความดีที่อยากทำ**

- ๑.เสริมสร้างพฤติกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและกระดาษของบุคลากร (พอเพียง)
- ๒.การดำเนินงานตามเกณฑ์ ๕ ส. (วินัย)
- ๓.ส่งเสริมการออกกำลังกาย (วินัย/ Happy Body)
- ๔.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (สุจริต)
- ๕.สร้างจิตสำนึก จิตสาธารณะและพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร (จิตอาสา)
- ๖.ส่งเสริมพฤติกรรมและค่านิยมการกตัญญู (กตัญญู)

- มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้เลขาธิการฯ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพจากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

๒.๓ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผน ขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ฯ


- มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ฯ

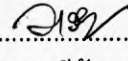
๒.๔ จัดตั้งกลุ่ม line คณะทำงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ITA และ กลุ่ม line คณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อคณะทำงานฯ ในการเสนอขอความคิดเห็นหรือเพิ่มเติมรายละเอียดของเอกสารต่างๆ ที่ส่งผ่านช่องทางกลุ่ม Line


- มติประชุม รับทราบมอบนายอัสมิง มะแซ ผู้ช่วยเลขาฯ ดำเนินการ

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากชุดเดิมมีคณะกรรมการเกษียณอายุราชการหลายคน

- มติประชุม รับทราบมอบเลขานุการดำเนินการ

ลงชื่อ..........ผู้จดยางานการประชุม  
(นายอัสมิง มะแซ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้จดยางานการประชุม  
(นางมารีต้า เชะบิง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางภิญญา ศรีเงินถม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม