
คู่มือ
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

Version 2

จัดทำโดย ...

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

21 กุมภาพันธ์ 2556

คู่มือ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมจากเอกสารที่แจกในการประชุม 22-23 มกราคม 2556

ตัวชี้วัดที่ 1.1 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนน และเพิ่มหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.2 แก้ไขคำอธิบายตัวชี้วัด (ผลลัพธ์ 4 ด้าน) และเพิ่มหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.3 เพิ่มหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.4 และ 1.5 แก้ไขหลักฐานอ้างอิง

แก้ไขลำดับตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนอำเภอที่ผ่านองค์ประกอบการดำเนินงานอำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยังแจ๋ว เป็น 1.7 และ
แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนน และหลักฐานอ้างอิง

แก้ไขลำดับตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน เป็น 1.6 และแก้ไขหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.8 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน และหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.10 แก้ไขหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.12 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนนของ รพศ. รพท. รพช. ที่คะแนน 20 ของ ศอ.1-2 เพิ่มเงื่อนไขในการกำหนดค่า
เป้าหมายของ รพศ. รพท. รพช. และ รพ.สต. และเพิ่มหลักฐานอ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ 1.13 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเพิ่มคำอธิบายตัวชี้วัด และแบบประเมินการรับรองฯ

ตัวชี้วัดที่ 1.14 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเพิ่มคำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1.15 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเพิ่มคำอธิบายตัวชี้วัด และแบบรายงานน้ำประปาดื่มได้

ตัวชี้วัดที่ 1.17 แก้ไขคำอธิบายตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1.18 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด คำอธิบายตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5 ผลผลิตที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ปรับค่าเป้าหมาย และเพิ่มหลักฐานอ้างอิง

ผลผลิตที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5.3 และ 5.5 แก้ไขชื่อตัวชี้วัด

ผลผลิตที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5.7 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนนของ ศอ.3 และเพิ่มหน่วยงานที่ต้องทำคำรับรองฯ คือ ศอ.2

ตัวชี้วัดที่ 8 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ 3 ประเด็นที่ 2 และ 3

ตัวชี้วัดที่ 9 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ 5 เป็นไตรมาสที่ 4

ตัวชี้วัดที่ 10 แก้ไขเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ 4

จัดทำโดย ...

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

21 กุมภาพันธ์ 2556

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย <http://psdgm.anamai.moph.go.th/main.php?filename=agreement2556>

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	3
2. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	3
3. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน	3
4. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของกรมอนามัย	5
5. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	6

มิติกายนอก

การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม	8
ตัวชี้วัดที่ 1.1	ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	9
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ร้อยละของโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง	11
ตัวชี้วัดที่ 1.3	จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	13
ตัวชี้วัดที่ 1.4	ร้อยละของสตรีอายุ 30-70 ปี มีพฤติกรรมตรวจเต้านมด้วยตนเอง	15
ตัวชี้วัดที่ 1.5	ร้อยละของอำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว	17
ตัวชี้วัดที่ 1.6	ร้อยละของวัดส่งเสริมคุณภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	19
ตัวชี้วัดที่ 1.7	จำนวนอำเภอที่ผ่านองค์ประกอบการดำเนินงานอำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยังแจ้ว	21
ตัวชี้วัดที่ 1.8	ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. รพท. รพช.) ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน	24
ตัวชี้วัดที่ 1.9	ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ	27
ตัวชี้วัดที่ 1.10	จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ	29
ตัวชี้วัดที่ 1.11	จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง	31
ตัวชี้วัดที่ 1.12	ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการ ดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย	33
ตัวชี้วัดที่ 1.13	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการ สุขภาพอาหารระดับพื้นฐาน	37
ตัวชี้วัดที่ 1.14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดบริการ น้ำบริโภคระดับพื้นฐาน	47
ตัวชี้วัดที่ 1.15	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้	49
ตัวชี้วัดที่ 1.16	จำนวนสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการ ดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม	55
ตัวชี้วัดที่ 1.17	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	57
ตัวชี้วัดที่ 1.18	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	59

การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	61
----------------	----------------------------------	----

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
มิติภายใน	
การประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 62
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 69
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย 72
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 82
การพัฒนาองค์การ	
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล 85
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย 87
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณ ให้มีความครบถ้วน และทันสมัย 93
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย 94
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกรมอนามัย 102
การพัฒนาองค์กร ระดับหน่วยงาน	
	107

คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

1. มิติภายนอก ประกอบด้วย
 - การประเมินประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ 60
 - การประเมินคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ 10
2. มิติภายใน ประกอบด้วย
 - การประเมินประสิทธิภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ 15
 - การพัฒนาองค์กร กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ 15

กรมอนามัยได้เสนอประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดตามตารางที่ 1) และในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมอนามัยได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้มีหน่วยงานเจ้าภาพหลักรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

1.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ประกอบด้วยประเด็นการประเมินผล 2 มิติ 28 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนน 100 คะแนน (รายละเอียดตามตารางที่ 2)

1.2 ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ตรงกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานตามแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

1.3 แบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย (1)แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นส่วนที่อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น และหัวหน้าหน่วยงานลงนาม และ (2)รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ

2. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กรมอนามัย จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับผู้บริหารของกรมอนามัย ซึ่งการลงนามคำรับรองประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้ทำคำรับรองฯ รองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ในฐานะผู้เห็นชอบคำรับรองฯ และอธิบดีกรมอนามัย ในฐานะผู้รับคำรับรองฯ ทั้งนี้คำรับรองฯ จะทำเป็น 2 ฉบับ สำหรับเก็บไว้ที่หน่วยงานเจ้าของคำรับรองฯ 1 ฉบับ และเก็บไว้ที่กรมอนามัยอีก 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3. การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 หน่วยงานเจ้าภาพหลัก มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแก่หน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อกรมอนามัย ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ได้แก่

- สำนักส่งเสริมสุขภาพ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.1-1.7
- สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.8
- สำนักทันตสาธารณสุข รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.9
- สำนักโภชนาการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.10 และ 1.11
- กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.12

- สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.13-1.15
- สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.16
- กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 1.17 และ 1.18
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 2
- กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 3 และ 10
- กองคลัง รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4
- กองแผนงาน รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 5 7 และ 9
- สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 6 และ 8
- ผู้แทนหมวด 6 รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 11

3.2 หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามแบบรายงานที่กรมอนามัยกำหนด รายงานผ่านศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ที่เว็บไซต์ <http://www.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index> หรือไปที่เว็บไซต์ <http://doc.anamai.moph.go.th/index.php> โดยส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ 1 ผลงานรอบ 6 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 1 เมษายน 2556

งวดที่ 2 ผลงานรอบ 9 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2556

งวดที่ 3 ผลงานรอบ 12 เดือน ส่งรายงาน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556

ทั้งนี้ได้กำหนดการเปิด-ปิดระบบ DOC ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งรายงานวันที่ 1-4 เม.ย.56 ปิดระบบวันที่ 5-9 เม.ย.56

งวดที่ 2 ส่งรายงานวันที่ 1-4 ก.ค.56 ปิดระบบวันที่ 5-9 ก.ค.56

งวดที่ 3 ส่งรายงานวันที่ 30 กย.56 - 3 ต.ค.56 ปิดระบบวันที่ 4-8 ต.ค.56

เมื่อรายงานผลในระบบ DOC แล้วให้นำหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จอัปโหลด (Upload) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง และระบุแหล่งอ้างอิง (URL) ที่เชื่อมโยง (Link) หน้าหลักฐานตามคำรับรองฯ ในการรายงานผ่านระบบ DOC (การระบุแหล่งอ้างอิง (URL) ระบุเพียงครั้งเดียว เว้นแต่หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง (URL)) หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ DOC รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

<http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=agreement2556> หัวข้อ "คู่มือการใช้งานระบบ DOC"

3.3 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดจะเริ่มดำเนินการประเมินผลของหน่วยงานจากเว็บไซต์ของ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย และตรวจสอบหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่วันทำการถัดจากวันที่กำหนดส่งรายงาน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในภาพรวมของกรมอนามัย ส่งให้ กพร.กรมอนามัย รวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และคณะกรรมการประเมินผลของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

ตารางที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของกรมอนามัย

มิติ / ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ระดับกรม (ร้อยละ)	
มิติภายนอก (ร้อยละ 70)			
● การประเมิน ประสิทธิผล	1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก	60	
	1.1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายต่อนโยบาย สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	30	
	1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ของกรมหรือเทียบเท่า และตัวชี้วัดของกระทรวงที่มี เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPI)	27	
	1.2.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม		
	(1) ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	6.5	
	(2) ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (รพศ. รพท. รพช.) ผ่านเกณฑ์ โรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับวัยรุ่นและเยาวชน	6.5	
	(3) จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพระดับเพชร	6.5	
	(4) จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการ สุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน	6.5	
	1.2.2 ตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน		
	(1) การลดต้นทุนในการรักษาพยาบาล	1	
	1.3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Readiness)	3	
1.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเตรียม ความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	3		
● การประเมินคุณภาพ	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	
มิติภายใน (ร้อยละ 30)			
● การประเมิน ประสิทธิภาพ	3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	
	4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	2.5	
	5. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	2.5	
	6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	
	7. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	4	
	● การพัฒนาองค์กร	8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	5
		9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	3
10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร		3	
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ		4	
น้ำหนักรวม		100	

ตารางที่ 2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย

มิติ / ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	คะแนน ระดับ หน่วยงาน
มิติภายนอก		
● การประเมิน ประสิทธิผล	1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม	
	1.1 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ	100
	1.2 ร้อยละของโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง	100
	1.3 จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	100
	1.4 ร้อยละของสตรีอายุ 30-70 ปี มีพฤติกรรมการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	100
	1.5 ร้อยละของอำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว	100
	1.6 ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน	100
	1.7 จำนวนอำเภอที่ผ่านองค์ประกอบการดำเนินงานอำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยิ่งแจ้ว	100
	1.8 ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. รพท. รพช.) ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน	100
	1.9 ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ	100
	1.10 จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ	100
	1.11 จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง	100
	1.12 ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย	100
	1.13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน	100
	1.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการน้ำบริโภคระดับพื้นฐาน	100
	1.15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้	100
1.16 จำนวนสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม	100	

มิติ / ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	คะแนน ระดับ หน่วยงาน
	1.17 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	100
	1.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม	100
● การประเมินคุณภาพ	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	100
มิติภายใน		
● การประเมิน ประสิทธิภาพ	3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	100
	4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	100
	5. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับ เป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	100
	6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงาน	100
● การพัฒนาองค์การ	7. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล	100
	8. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความ ต้องการและความคาดหวังรวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย	100
	9. ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลแผน/ผลการ ดำเนินงานโครงการและงบประมาณให้มีความครบถ้วน และ ทันสมัย	100
	10. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรม อนามัย	100
	11. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า ของกรมอนามัย	100
คะแนนเต็มรวม		2,800

มติภายนอก

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม

คำอธิบาย :

- กรมอนามัย กำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 18 ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ
 - ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง
 - ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
 - ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของสตรีอายุ 30-70 ปี มีพฤติกรรมการตรวจเต้านมด้วยตนเอง
 - ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของอำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว
 - ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนอำเภอที่ผ่านองค์ประกอบการดำเนินงานอำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยังแจ้ว
 - ตัวชี้วัดที่ 1.8 ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ. รพท. รพช.) ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน
 - ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ
 - ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ
 - ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง
 - ตัวชี้วัดที่ 1.12 ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย
 - ตัวชี้วัดที่ 1.13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดที่ 1.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดบริการน้ำบริโภคระดับพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดที่ 1.15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้
 - ตัวชี้วัดที่ 1.16 จำนวนสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม
 - ตัวชี้วัดที่ 1.17 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
 - ตัวชี้วัดที่ 1.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จะต้องจัดทำคำรับรอง ฯ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลหน้าต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ หมายถึง ศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ระดับดีและดีมาก โดยมีกระบวนการจัดบริการที่ได้มาตรฐาน 6 ด้าน คือ ด้านการเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการจัดอาหารมื้อหลักตามโภชนาการและอาหารเสริมตามวัย สะอาดถูกหลักสุขาภิบาลอาหารและการดูแลสุขภาพช่องปาก ด้านพัฒนาการและการเรียนรู้ตามช่วงวัย ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์ฯ สะอาดและปลอดภัย ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในศูนย์ เช่น มือเท้าปาก ฯลฯ ด้านบุคลากรมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีและมีความรู้ในการเลี้ยงดูเด็ก และด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบรรลุผลลัพธ์ 4 ข้อ คือ
 1. เด็กมีพัฒนาการสมวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (อนามัย 55)
 2. เด็กมีส่วนสูงระดับดีและรูปร่างสมส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
 3. เด็กมีฟันน้ำนมผู้ไม่เกินร้อยละ 57
 4. มีการส่งต่อเด็กที่พัฒนาการไม่สมวัยเข้ารับการประเมินและแก้ไขพัฒนาการ ณ สถานบริการสาธารณสุขทุกคน
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนเปรียบเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย

สูตรการคำนวณ

(จำนวนศูนย์เด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์ศูนย์เด็กเล็กคุณภาพปี 2556 / จำนวนศูนย์เด็กเล็กทั้งหมดปี 2556) X 100

เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 1	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 2	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 3	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 4	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 5	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 6	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 7	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 8	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 9	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 10	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 11	50	55	<u>60</u>	65	70
ศูนย์อนามัยที่ 12	50	55	<u>60</u>	65	70

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานรับรองผลการประเมินศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ ประกอบด้วย
 - 1.1 จำนวนและรายชื่อศูนย์เด็กเล็กที่ผ่านเกณฑ์รายเขตและรายจังหวัด
 - 1.2 จำนวนและรายชื่อศูนย์เด็กเล็กทั้งหมดรายเขตและรายจังหวัด
(โปรแกรมประเมินอิเล็กทรอนิกส์)
2. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์ดนัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์สรารุณี บุญสุข หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
โทรศัพท์ : 0 2590 4417

ผู้ประสานงาน : 1.นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร โทรศัพท์ : 0 2590 4426
E-mail : jin_pattana@yahoo.com
2.นางนงลักษณ์ รุ่งทรัพย์สิน โทรศัพท์ : 0 2590 4425
E-mail : noi_55@hotmail.com
3.นางประภาภรณ์ จังพานิช โทรศัพท์ : 0 2590 4420
E-mail : paporn1198@gmail.com

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- โรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว หมายถึง โรงพยาบาลรัฐตั้งแต่ระดับชุมชนขึ้นไป และโรงพยาบาลเอกชนที่จัดระบบบริการอนามัยแม่และเด็กที่ได้มาตรฐานโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัว โดยผ่านเกณฑ์การประเมินคะแนนรวมแต่ละแผนกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คือ การนำองค์กร คุณภาพบริการ แผนกฝากครรภ์ คุณภาพบริการห้องคลอด คุณภาพบริการแผนกหลังคลอด คุณภาพบริการ NICU คุณภาพบริการคลินิกเด็กดี ชมรมสายใยรักแห่งครอบครัว และผลการดำเนินงานบรรลุผลลัพธ์ 4 ด้าน ได้แก่
 1. อัตราการขาดออกซิเจนในทารกแรกเกิดไม่เกิน 25 ต่อพันการเกิดมีชีพ
 2. อัตราทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม ไม่เกินร้อยละ 7 หรือ ลดลงจากฐานข้อมูลเดิมปีละ ร้อยละ 0.5
 3. อัตราการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่อย่างเดียว 6 เดือน ร้อยละ 50 หรือเพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลเดิมปีละ ร้อยละ 2.5
 4. อัตราเด็กแรกเกิดถึง - 5 ปี มีพัฒนาการสมวัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 (อนามัย 55)
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากร้อยละของโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวผ่านเกณฑ์ระดับทอง โดยประเมินผลตามเงื่อนไขของกลุ่มเป้าหมาย 2 ประเภท ดังนี้
 1. กลุ่มเป้าหมายของกรมอนามัย (สำนักส่งเสริมสุขภาพ) พิจารณาจากร้อยละของโรงพยาบาลที่สมัครเข้าร่วมโครงการและพร้อมรับการประเมิน จำนวน 902 แห่ง ทั้งที่เป็นรายใหม่และรายที่ถึงกำหนดประเมินซ้ำและไม่ถึงกำหนดประเมินซ้ำในปี 2556
 2. กลุ่มเป้าหมายของศูนย์อนามัยที่ 1 - 12 พิจารณาจากร้อยละของโรงพยาบาล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่สมัครเข้าร่วมโครงการและพร้อมรับการประเมิน ทั้งที่เป็นรายใหม่และรายที่ถึงกำหนดประเมินซ้ำและไม่ถึงกำหนดประเมินซ้ำในปี 2556

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	95.5	93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 1		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 2		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 3		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 4		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 5		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 6		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 7		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 8		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 9		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 10		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 11		93	94	95	96	97
ศูนย์อนามัยที่ 12		93	94	95	96	97

หลักฐานอ้างอิง

1. ทะเบียนรายชื่อโรงพยาบาลที่สมัครเข้าร่วมโครงการและพร้อมรับการประเมินฯ
2. รายงานและรับรองผลการประเมินมาตรฐานฯ
(โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์)
3. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์दनัย ชีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์สรารุฒิ บุญสุข หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
โทรศัพท์ : 0 2590 4417

ผู้ประสานงาน : 1.นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร โทรศัพท์ 0 2590 4426
E-mail : jin_pattana@yahoo.com
2.นางนงลักษณ์ รุ่งทรัพย์สิน โทรศัพท์ 0 2590 4425
E-mail : noi_55@hotmail.com

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร หมายถึง โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทองที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการประเมินรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร จากทีมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรตามคำสั่งแต่งตั้งของกรมอนามัยประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายสาธารณสุขโดยมีศูนย์อนามัยเป็นเลขานุการ บุคลากรฝ่ายการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพทีมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
- กระบวนการในการเข้าสู่การรับรองเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร มีดังนี้
 1. โรงเรียนแจ้งความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการไปยังหน่วยงานต้นสังกัดในพื้นที่
 2. โรงเรียนพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โดยสามารถดำเนินการได้เอง ขอรับการสนับสนุนจากบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจากบุคลากรสาธารณสุขระดับตำบลหรือทีมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับอำเภอ
 3. โรงเรียนประเมินตนเองตามมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร พร้อมจัดทำเอกสารรายงานการขอรับการประเมินตนเองตามแนวทางที่กำหนด และส่งไปยังทีมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับจังหวัด เพื่อตรวจสอบและประเมินในเบื้องต้น
 4. ทีมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรตามคำสั่งแต่งตั้งของกรมอนามัยของแต่ละศูนย์อนามัยประเมินรับรองการเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการแล้วส่งหลักฐานผลการประเมินไปยังกรมอนามัย
 5. กรมอนามัยรับรองและประกาศเกียรติคุณ
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555 (แห่ง)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับจำนวนผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	105	128	141	<u>154</u>	167	180
ศูนย์อนามัยที่ 1	4	6	7	8	9	10
ศูนย์อนามัยที่ 2	3	6	7	8	9	10
ศูนย์อนามัยที่ 3	14	16	17	18	19	20
ศูนย์อนามัยที่ 4	11	14	15	16	17	18
ศูนย์อนามัยที่ 5	7	6	7	8	9	10
ศูนย์อนามัยที่ 6	10	16	17	18	19	20
ศูนย์อนามัยที่ 7	21	12	13	14	15	16
ศูนย์อนามัยที่ 8	7	6	7	8	9	10
ศูนย์อนามัยที่ 9	4	8	9	10	11	12
ศูนย์อนามัยที่ 10	8	14	15	16	17	18
ศูนย์อนามัยที่ 11	7	12	13	14	15	16
ศูนย์อนามัยที่ 12	9	12	13	14	15	16
กรุงเทพมหานคร *	-	-	1	2	3	4

หมายเหตุ: หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 3 (หรือเกณฑ์การให้คะแนน เท่ากับ 60) ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 คือ จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรของจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบดูแลของศูนย์อนามัย จังหวัดละ 2 แห่ง ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน
2. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 4 , 5 (หรือเกณฑ์การให้คะแนน เท่ากับ 80 , 100) ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 คือ จำนวนโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรของแต่ละศูนย์อนามัย เพิ่มขึ้นระดับละ 1 แห่ง ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน
3. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 3 (หรือเกณฑ์การให้คะแนน เท่ากับ 60) ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ(ภาพรวมของกรมอนามัย) คือ ค่าเป้าหมายผลรวมจากทุกศูนย์อนามัยและกรุงเทพมหานคร ส่วนค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 4 , 5 (หรือเกณฑ์การให้คะแนน เท่ากับ 80 , 100) เพิ่มขึ้นเท่ากับจำนวนศูนย์อนามัยและกรุงเทพมหานคร ระดับละ 13 แห่ง ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน
4. *สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ทำการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร แต่ไม่ได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกับกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประเมินตนเอง(Self Assessment Report)ของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินรับรองฉบับสมบูรณ์
2. รายงานผลการประเมินรับรองโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชรของทีมประเมิน
3. รายงานจำนวนและรายชื่อโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ปี 2556 และหลักฐานการรับรอง/ประกาศเกียรติคุณของกรมอนามัย
4. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์ดนัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121-2
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ
โทรศัพท์ : 0 2590 4191
E-mail : kitti.l@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางศศิวิมล ปุจฉาการ โทรศัพท์ : 0 2590 4494
2.นางปนัดดา จั่นผ่อง โทรศัพท์ : 0 2590 4490
E-mail : panadda.j@anamai.mail.go.th
3.นางสาวฟาริดา เม้าสนิ โทรศัพท์ : 0 2590 4495
E-mail : fareeda.m@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของสตรีอายุ 30-70 ปี มีพฤติกรรมการตรวจเต้านมด้วยตนเอง

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- มะเร็งเต้านม เป็นโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ เป็นสาเหตุการป่วยและตายของผู้หญิงในระดับต้นๆ ร้อยละ 80 ของผู้หญิงที่เป็นมะเร็งเต้านม ตรวจพบด้วยตนเอง หากค้นพบแล้ววินิจฉัยได้ในระยะแรกๆ จะสามารถรักษาและช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ ดังนั้น การเฝ้าระวังโดยการคัดกรองเพื่อค้นหา มะเร็งในระยะเริ่มต้น จึงเป็นสิ่งที่จำเป็น การตรวจเต้านมด้วยตนเอง เป็นวิธีการหนึ่งที่ผู้หญิงทุกคนสามารถทำได้และถ้าตรวจได้ถูกต้องและสม่ำเสมอจะสามารถค้นหาความผิดปกติได้เร็วขึ้น
- สตรีอายุ 30-70 ปี มีการตรวจเต้านมด้วยตนเอง ตามแบบประเมินทักษะการตรวจเต้านมด้วยตนเองของกรมอนามัย
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	74	70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 1		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 2		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 3		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 4		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 5		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 6		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 7		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 8		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 9		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 10		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 11		70	75	<u>80</u>	85	90
ศูนย์อนามัยที่ 12		70	75	<u>80</u>	85	90

หลักฐานอ้างอิง :

1. ผลการสุ่มประเมินพฤติกรรมการตรวจเต้านมด้วยตนเองของสตรีอายุ 30-70 ปี
2. รายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์दनัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121-2
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์ชื่น เตชามหาชัย หัวหน้ากลุ่มอนามัยวัยทำงาน
โทรศัพท์ : 0 2590 4518
E-mail : chuen.t@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางสาวปริยา วัฒนารุ่งกานต์ โทรศัพท์ : 0 2590 4525
E-mail : priya.w@anamai.mail.go.th
2.นางสาวอัญชุลี อ่อนศรี โทรศัพท์ : 0 2590 4525
E-mail : anchulee.o@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของอำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **อำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว** หมายถึง จำนวนตำบลในอำเภอผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวอย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนตำบลทั้งหมดในอำเภอ
 - **ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว** หมายถึง ตำบลในจังหวัดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ศูนย์อนามัย เลือกเป็นพื้นที่ในการดำเนินงานการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว
 - **ผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว** หมายถึง ตำบลที่มีการดำเนินงานดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว ผ่านเกณฑ์องค์ประกอบการดำเนินงาน ตำบลต้นแบบดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวจำนวน 6 ข้อ ดังนี้
 1. มีข้อมูลผู้สูงอายุตามกลุ่มศักยภาพตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน(Barthel Activities of Daily Living : ADL)
 2. มีชมรมผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ
 3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
 4. มีบริการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านที่มีคุณภาพ (Home Health Care) โดยบุคลากรสาธารณสุข
 5. มีบริการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในระดับตำบล
 6. มีระบบการดูแลผู้สูงอายุ กลุ่มที่ 2 (ติดบ้าน) และผู้สูงอายุ กลุ่มที่ 3 (ติดเตียง)
 - **ชมรมผู้สูงอายุที่ผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ** หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงานตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว และผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพกรมอนามัย
 - **มีบริการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในระดับตำบล** หมายถึง มีการจัดบริการป้องกันโรคในช่องปากตามชุดสิทธิประโยชน์ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชมรมผู้สูงอายุที่ดำเนินการโดยแกนนำชมรมผู้สูงอายุ หรือ อสม.
- หมายเหตุ** ผู้สูงอายุกลุ่ม 1 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ชุมชนได้
 ผู้สูงอายุกลุ่ม 2 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองได้บ้าง
 ผู้สูงอายุกลุ่ม 3 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ป่วยและช่วยเหลือตนเองไม่ได้ พิการ/ทุพพลภาพ
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
 - การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอำเภอที่มีตำบลผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว}}{\text{จำนวนอำเภอทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 1	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 2	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 3	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 4	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 5	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 6	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 7	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 8	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 9	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 10	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 11	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 12	10	15	20	25	30

หมายเหตุ: หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง

- รายชื่อตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว ที่เข้าร่วมกระบวนการ และรายชื่อตำบลที่ผ่านเกณฑ์การดำเนินงานรายเขตและรายจังหวัด
- รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์ดนัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

โทรศัพท์ : 0 2590 4121-2

E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th

2.นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา

โทรศัพท์ : 0 2590 4503 08 1600 8543

E-mail : ekachai.p@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางอรวี รมยะสมิต

โทรศัพท์ : 0 2590 4504 01 8585 4961

E-mail : oravee.r@anamai.mail.go.th

2.นางวิมล บ้านพวน

โทรศัพท์ : 0 2590 4508 08 1444 2864

E-mail : vimol.b@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **วัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน** หมายถึง ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน จำนวน 18 ข้อ ตามองค์ประกอบ
 1. สะอาด ร่มรื่น
 2. สงบ ร่มเย็น
 3. สุขภาพ ร่วมสร้าง
 4. ศิลปะ ร่วมจิต
 5. ชาวประชา ร่วมพัฒนา
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนวัดผ่านเกณฑ์วัดส่งเสริมสุขภาพระดับพื้นฐาน}}{\text{จำนวนวัดทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	10	15	<u>20</u>	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 1	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 2	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 3	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 4	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 5	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 6	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 7	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 8	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 9	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 10	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 11	10	15	20	25	30
ศูนย์อนามัยที่ 12	10	15	20	25	30

หมายเหตุ: หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนอำเภอที่ผ่านองค์ประกอบการดำเนินงานอำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยังแจ้ว

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- องค์ประกอบการดำเนินงาน อำเภอสุขภาพดี 80 ปี ยังแจ้ว ประกอบด้วย
 1. ร้อยละ 30 ของผู้สูงอายุที่มีมาตรฐานสุขภาพที่พึงประสงค์
 2. มีตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 20
 3. มีวัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานอย่างน้อยร้อยละ 20
- ผู้สูงอายุที่มีมาตรฐานสุขภาพที่พึงประสงค์ หมายถึง ผู้สูงอายุผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสุขภาพที่พึงประสงค์ 5 ข้อ ดังนี้
 1. มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 2. มีพื้นที่ใช้งานได้อย่างน้อย 20 ไร่ โดยมีพื้นที่ 4 ไร่
 3. มีดัชนีมวลกายอยู่ในเกณฑ์ปกติ/หรือรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ
 4. ผู้สูงอายุสามารถช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นได้ตามอัตภาพ
 5. ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ครั้งละ 15-30 นาที
- ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว หมายถึง ตำบลในจังหวัดที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ศูนย์อนามัย เลือกเป็นพื้นที่ในการดำเนินการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว
 - ผ่านเกณฑ์ตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว หมายถึง ตำบลที่มีการดำเนินงานดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว ผ่านเกณฑ์องค์ประกอบการดำเนินงาน จำนวน 6 ข้อ ดังนี้
 1. มีข้อมูลผู้สูงอายุตามกลุ่มศักยภาพตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (Barthel Activities of Daily Living : ADL)
 2. มีชมรมผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ
 3. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
 4. มีบริการการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านที่มีคุณภาพ (Home Health Care) โดยบุคลากรสาธารณสุข
 5. มีบริการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในระดับตำบล
 6. มีระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ กลุ่มที่ 2 (ติดบ้าน) และผู้สูงอายุ กลุ่มที่ 3 (ติดเตียง)
 - ชมรมผู้สูงอายุผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ หมายถึง ชมรมผู้สูงอายุที่อยู่ในพื้นที่การดำเนินงานตำบลดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว ผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ ตามเกณฑ์กรมอนามัย
 - มีบริการส่งเสริมป้องกันทันตสุขภาพในระดับตำบล หมายถึง มีการจัดบริการป้องกันโรคในช่องปากตามชุดสิทธิประโยชน์ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชมรมผู้สูงอายุที่ดำเนินการโดยแกนนำชมรมผู้สูงอายุหรือ อสม.

หมายเหตุ ผู้สูงอายุกลุ่ม 1 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองได้ ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ชุมชนได้
 ผู้สูงอายุกลุ่ม 2 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ช่วยเหลือตนเองได้บ้าง
 ผู้สูงอายุกลุ่ม 3 : ผู้สูงอายุกลุ่มที่ป่วยและช่วยเหลือตนเองไม่ได้ พิการ/ทุพพลภาพ

- วัดส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน หมายถึง ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน จำนวน 18 ข้อ ตามองค์ประกอบ
 1. สะอาด ร่มรื่น
 2. สงบ ร่มเย็น
 3. สุขภาพ ร่วมสร้าง
 4. ศิลปะ ร่วมจิต
 5. ชาวประชา ร่วมพัฒนา
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	28	52	76	100	124
ศูนย์อนามัยที่ 1	1	2	4	6	8
ศูนย์อนามัยที่ 2	1	2	4	6	8
ศูนย์อนามัยที่ 3	3	7	9	11	13
ศูนย์อนามัยที่ 4	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 5	1	2	4	6	8
ศูนย์อนามัยที่ 6	4	7	9	11	13
ศูนย์อนามัยที่ 7	3	5	7	9	11
ศูนย์อนามัยที่ 8	1	2	4	6	8
ศูนย์อนามัยที่ 9	1	3	5	7	9
ศูนย์อนามัยที่ 10	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 11	4	7	9	11	13
ศูนย์อนามัยที่ 12	1	3	5	7	9

หมายเหตุ: หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง

1. ทะเบียนรายชื่ออำเภอผ่านเกณฑ์
2. รายงานผลการดำเนินงาน 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์दनัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121-2
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา
โทรศัพท์ : 0 2590 4503 08 1600 8543
E-mail : ekachai.p@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางอรวี รมยะสมิต โทรศัพท์ : 0 2590 4504 01 8585 4961
E-mail : oravee.r@anamai.mail.go.th
2.นางวิมล บ้านพวน โทรศัพท์ : 0 2590 4508 08 1444 2864
E-mail : vimol.b@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มอนามัยผู้สูงอายุ สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (รพศ.รพท.รพช.) ผ่านเกณฑ์
โรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **วัตถุประสงค์** เพื่อส่งเสริมให้โรงพยาบาลจัดบริการสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เป็นมิตรกับวัยรุ่นและเยาวชนอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (Youth Friendly Health Services = YFHS) และวัยรุ่นและเยาวชนเข้าถึงและใช้บริการตามความต้องการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม ปัญหาอนามัยการเจริญพันธุ์ และปัญหาสุขภาพอื่นๆ
- **โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลศูนย์ ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี 2552-2555 และผ่านการอบรมเพื่อการจัดตั้งคลินิกวัยรุ่น มีจำนวน 835 แห่ง
- **โรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมินและรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (Youth Friendly Health Services = YFHS)** หมายถึง โรงพยาบาลมีการจัดบริการ “คลินิกวัยรุ่น” ตามองค์ประกอบของมาตรฐาน 4 องค์ประกอบคือ
 - 1) การบริหารจัดการ
 - 2) การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและการสร้างความต้องการในการใช้บริการ
 - 3) บริการที่ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
 - 4) ระบบบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อวัยรุ่นและผ่านเกณฑ์ในระดับที่ 2 ในทุกองค์ประกอบ
- **ขั้นตอนการเยี่ยมสำรวจและประเมินรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS**
 1. โรงพยาบาลพัฒนาคุณภาพบริการตามคู่มือแนวทาง “คลินิกวัยรุ่น” และ “มาตรฐาน YFHS และแบบประเมินตนเอง” และส่งแบบประเมินตนเองให้ศูนย์อนามัย ผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 2. ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาคลินิกวัยรุ่นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ประสานทีมเยี่ยมสำรวจฯ ระดับเขต (ศูนย์อนามัยและสำนักงานป้องกันควบคุมโรค) กำหนดวันเข้าเยี่ยมสำรวจฯ พร้อมแจ้งโรงพยาบาลที่พร้อมรับการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาล
 3. ทีมเยี่ยมสำรวจฯ ระดับเขต เยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS จะใช้ “คู่มือการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS” เป็นแนวทางในการพัฒนา เยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาล
 4. ทีมเยี่ยมสำรวจฯ เขียนรายงานผลการเยี่ยมสำรวจและประเมินฯ และแจ้งส่วนกลางระยะเวลาภายใน 2 สัปดาห์ หลังการเยี่ยมสำรวจ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานได้ทาง <http://rh.anamai.moph.go.th/home.html>)
 5. เลขาธิการคณะกรรมการส่วนกลาง ประสานคณะกรรมการและกำหนดวันในการรายงานผลการเยี่ยมสำรวจของโรงพยาบาล ระยะเวลาภายใน 1 เดือน หลังจากที่ได้รับรายงาน
 6. คณะกรรมการส่วนกลางพิจารณาผลการเยี่ยมสำรวจและประเมินรับรองโรงพยาบาล
 7. การแจ้งผลการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาล สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ รวบรวมผลการพัฒนา ผลการตัดสินใจขอเสนอแนะที่จะให้โรงพยาบาลได้ดำเนินการปรับปรุงในบางประเด็น นำเสนอกรมอนามัย เพื่อให้ความเห็นชอบและลงนาม และแจ้งผลกลับไปไปยังจังหวัดและโรงพยาบาล ระยะเวลาภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันพิจารณาผลการเยี่ยมสำรวจ ประเมินและรับรองโรงพยาบาล

8. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ดำเนินการประกาศเกียรติคุณ/มอบรางวัลผลงานเด่นระดับประเทศ Youth Friendly Health Services Clinic Awards ในการประชุมวิชาการอนามัยการเจริญพันธุ์แห่งชาติ

- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผลพิจารณาจากโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมินผลและรับรองโรงพยาบาลตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555 ร้อยละ (แห่ง)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	ร้อยละ 3.59 (30 แห่ง)	ร้อยละ 10 (83 แห่ง)	ร้อยละ 15 (125 แห่ง)	ร้อยละ 20 (167 แห่ง)	ร้อยละ 25 (209 แห่ง)	ร้อยละ 30 (251 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 1	-	ร้อยละ 10 (4 แห่ง)	ร้อยละ 15 (6 แห่ง)	ร้อยละ 20 (7 แห่ง)	ร้อยละ 25 (9 แห่ง)	ร้อยละ 30 (11 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 2	ร้อยละ 2.86 (1 แห่ง)	ร้อยละ 10 (4 แห่ง)	ร้อยละ 15 (5 แห่ง)	ร้อยละ 20 (7 แห่ง)	ร้อยละ 25 (9 แห่ง)	ร้อยละ 30 (10 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 3	-	ร้อยละ 10 (7 แห่ง)	ร้อยละ 15 (11 แห่ง)	ร้อยละ 20 (15 แห่ง)	ร้อยละ 25 (18 แห่ง)	ร้อยละ 30 (22 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 4	ร้อยละ 15.15 (10 แห่ง)	ร้อยละ 10 (6 แห่ง)	ร้อยละ 15 (10 แห่ง)	ร้อยละ 20 (13 แห่ง)	ร้อยละ 25 (17 แห่ง)	ร้อยละ 30 (20 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 5	ร้อยละ 15.19 (12 แห่ง)	ร้อยละ 10 (8 แห่ง)	ร้อยละ 15 (12 แห่ง)	ร้อยละ 20 (16 แห่ง)	ร้อยละ 25 (20 แห่ง)	ร้อยละ 30 (23 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 6	-	ร้อยละ 10 (12 แห่ง)	ร้อยละ 15 (18 แห่ง)	ร้อยละ 20 (23 แห่ง)	ร้อยละ 25 (29 แห่ง)	ร้อยละ 30 (35 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 7	ร้อยละ 3.23 (3 แห่ง)	ร้อยละ 10 (9 แห่ง)	ร้อยละ 15 (14 แห่ง)	ร้อยละ 20 (19 แห่ง)	ร้อยละ 25 (23 แห่ง)	ร้อยละ 30 (28 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 8	-	ร้อยละ 10 (4 แห่ง)	ร้อยละ 15 (6 แห่ง)	ร้อยละ 20 (8 แห่ง)	ร้อยละ 25 (10 แห่ง)	ร้อยละ 30 (13 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 9	-	ร้อยละ 10 (5 แห่ง)	ร้อยละ 15 (6 แห่ง)	ร้อยละ 20 (9 แห่ง)	ร้อยละ 25 (12 แห่ง)	ร้อยละ 30 (14 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 10	ร้อยละ 4.08 (4 แห่ง)	ร้อยละ 10 (10 แห่ง)	ร้อยละ 15 (15 แห่ง)	ร้อยละ 20 (20 แห่ง)	ร้อยละ 25 (24 แห่ง)	ร้อยละ 30 (29 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 11	-	ร้อยละ 10 (7 แห่ง)	ร้อยละ 15 (11 แห่ง)	ร้อยละ 20 (15 แห่ง)	ร้อยละ 25 (19 แห่ง)	ร้อยละ 30 (23 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 12	-	ร้อยละ 10 (7 แห่ง)	ร้อยละ 15 (11 แห่ง)	ร้อยละ 20 (15 แห่ง)	ร้อยละ 25 (19 แห่ง)	ร้อยละ 30 (23 แห่ง)

หมายเหตุ ผลงานปี 2555 เท่ากับ 91 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 10.89 พิจารณารับรองแล้ว 30 แห่ง

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. สำนักงานมายการเจริญพันธุ์ กำหนดค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 100 = ร้อยละ 30 ของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ(รพศ.รพท.รพช.) จำนวน 835 แห่ง
2. ศูนย์อนามัย กำหนดค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 100 = ร้อยละ 30 ของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(รพศ.รพท.รพช.) ในเขตที่รับผิดชอบ

หลักฐานอ้างอิง :

1. บันทึกแบบฟอร์มรายงานผลการเยี่ยมสำรวจและประเมินโรงพยาบาลตามมาตรฐาน YFHS และแบบประเมินตนเอง (รายโรงพยาบาล) รายไตรมาส 3 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

: นพ.กิตติพงศ์ แซ่เจ็ง โทรศัพท์ : 0 2590 4171
ผู้อำนวยการสำนักงานมายการเจริญพันธุ์ E-mail : ktpjeng@gmail.com

ผู้ประสานงาน

: 1.นางประกายดาว พรหมประพัฒน์ โทรศัพท์ : 0 2590 4238 08 1960 2749
E-mail : prakaidaor@gmail.com
2.นายสมสุข โสภานิตย์ โทรศัพท์ : 0 2590 4167
E-mail : somsuk_s@hotmail.com
3.นางสาวณิชามัญช์ เอี่ยมแสงจันทร์ โทรศัพท์ : 0 2590 4167 08 6563 7581
E-mail : anny6139@gmail.com
4.นางสาววรรณิ ร่อนแก้ว โทรศัพท์ : 0 2590 4238 08 9469 3372
E-mail : maewang@hotmail.com

หน่วยงาน

: สำนักงานมายการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- โรงเรียนปลอดน้ำอัดลม ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ หมายถึง โรงเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษาทุกสังกัด ไม่มีการจำหน่าย/บริการ/จัดวางน้ำอัดลมในโรงเรียน
- น้ำอัดลม หมายถึง เครื่องดื่มที่มีแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ละลายอยู่โดยใช้ความดัน มีส่วนผสมของน้ำตาลหรือน้ำผลไม้ ทั้งในรูปของบรรจุภัณฑ์สำเร็จรูป หรือการตักแบ่งขาย หรือการผสมขายเอง
- น้ำหวาน หมายถึง เครื่องดื่มที่มีปริมาณน้ำตาลหรือเติมน้ำตาลที่ระบุในฉลากโภชนาการ เกินร้อยละ 5 ต่อการบริโภค 1 ครั้ง ได้แก่ นมเปรี้ยว นมปรุงแต่งรส ชาเขียว น้ำผลไม้แต่งรส กลิ่น สี น้ำหวานสีต่างๆ เป็นต้น
- ขนมกรุบกรอบ หมายถึง ขนมที่มีส่วนผสมจากแป้งชนิดต่างๆ เช่น แป้งข้าวเจ้า แป้งสาลี แป้งมัน และแป้งข้าวโพด เป็นต้น เกลือ ไขมัน ผงชูรส แต่งกลิ่น สี และรสชาติ ซึ่งส่วนใหญ่จะคล้ายคลึงกัน คือ หวาน มัน เค็ม
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักทันตสาธารณสุข และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
สำนักทันตสาธารณสุข	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 1	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 2	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 3	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 4	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 5	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 6	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 7	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 8	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 9	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 10	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 11	65	70	75	80	85
ศูนย์อนามัยที่ 12	65	70	75	80	85

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 60 ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 คือ ศูนย์อนามัยทุกแห่งมีโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม (ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ) ร้อยละ 75 ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน
2. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 100 ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 คือ ศูนย์อนามัยทุกแห่งมีโรงเรียนปลอดน้ำอัดลม (ควบคุมน้ำหวานและขนมกรุบกรอบ) ร้อยละ 85 ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

1. ท 02 ตามระบบเฝ้าระวังสุขภาพช่องปาก (สำนักทันตสาธารณสุข)
2. แบบสำรวจที่จัดทำโดยศูนย์อนามัยที่มีการสำรวจโดยถูกต้องตามสถิติ
3. ข้อมูลที่ปรากฏในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย
4. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด กรมอนามัยรอบ 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.ทันตแพทย์สุธา เจียรณนิโชติชัย ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข
 โทรศัพท์ : 0 2590 4212 08 1819 3725
 E-mail : sutajien@gmail.com
 2.ทันตแพทย์หญิงปิยะดา ประเสริฐสม ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 โทรศัพท์ : 0 2590 4209 08 1252 9940
 E-mail : pprasertsom@gmail.com

ผู้ประสานงาน : 1.นางชนิษฐ์ รัตนรังสิมา โทรศัพท์ 0 2590 4204 08 9764 1121
 E-mail : khanitrat@gmail.com
 2.นางอังศณา ฤทธิอยู่ โทรศัพท์ 0 2590 4204 08 6014 2785
 E-mail : sana1406@gmail.com

หน่วยงาน : สำนักทันตสาธารณสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- นิยาม
 - องค์กร หมายถึง หมู่บ้าน ศูนย์เด็กเล็ก หรือ โรงเรียน
 - เด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ หมายถึง เด็กที่มีส่วนสูงระดับดีและมีรูปร่างสมส่วน
 - องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ หมายถึง องค์กรที่ดำเนินการขับเคลื่อนให้เด็กในองค์กรมีส่วนสูงระดับดีและสมส่วน

เกณฑ์การประเมินองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ

1. มีนโยบายส่งเสริมการเจริญเติบโตของเด็ก
2. มีคณะกรรมการและแกนนำดำเนินการขับเคลื่อนองค์กร
3. มีการดำเนินงานเฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็กอย่างต่อเนื่อง
4. มีการจัดสถานะแวดล้อมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตเต็มศักยภาพ
5. เด็กมีส่วนสูงระดับดีและรูปร่างสมส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
(ส่วนสูงระดับดี หมายถึง เด็กที่มีส่วนสูงอยู่ในระดับสูงตามเกณฑ์ ค่อนข้างสูง หรือ สูงกว่าเกณฑ์)

- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักโภชนาการ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากจำนวนองค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับจำนวนของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักโภชนาการ	-	-	7	19	31	43
ศูนย์อนามัยที่ 1	-	-	-	1	2	3
ศูนย์อนามัยที่ 2	-	-	-	1	2	3
ศูนย์อนามัยที่ 3	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 4	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 5	-	-	-	1	2	3
ศูนย์อนามัยที่ 6	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 7	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 8	-	-	-	1	2	3
ศูนย์อนามัยที่ 9	-	-	-	1	2	3
ศูนย์อนามัยที่ 10	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 11	-	-	1	2	3	4
ศูนย์อนามัยที่ 12	-	-	1	2	3	4

หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายที่ระดับ 60 คะแนน หมายถึง หมู่บ้าน ศูนย์เด็กเล็ก หรือโรงเรียน ที่ได้รับการประเมินรับรองตามเกณฑ์องค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ จำนวน 1 แห่ง ต่อ 4 จังหวัด

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน
2. ผลการประเมินตามแบบประเมินรับรององค์กรส่งเสริมเด็กไทยเติบโตเต็มศักยภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พญ.นภาพรรณ วิริยะอุตสาหกุล ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
โทรศัพท์ : 0 2590 4328
E-mail : napavkul@gmail.com

ผู้ประสานงาน : 1.นางสุจิตรา ผลประไพ โทรศัพท์ : 0 2590 4327
E-mail : suchitra.p@anamai.mail.go.th
2.นางณัฐวรรณ เขาวนลิลิตกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4327
E-mail : nutwan65@gmail.com

หน่วยงาน : สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **นิยาม**

ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง คือ องค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบของการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดการองค์กรเป็นศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง
2. มีนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดการควบคุมน้ำหนัก
3. มีแผนงานสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลดโรคอ้วนลงพุง ลดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
4. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เรื่องภัยเงียบของโรคอ้วนลงพุงภายในองค์กร
5. ร้อยละ 80 ของบุคลากรขององค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน ที่ทำงานประจำอยู่ในที่ตั้งองค์กรได้มีการประเมินรอบเอวด้วยตนเอง
6. ร้อยละ 60 ของบุคลากรขององค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน มีรอบเอวปกติ หากเป็นหญิงรอบเอวน้อยกว่า 80 ซม. หากเป็นชายรอบเอวน้อยกว่า 90 ซม.
7. องค์กรเป็นศูนย์เรียนรู้อย่างยั่งยืนได้ โดยมีการบริหารจัดการ ดังนี้
 - 7.1 มีงบประมาณในการพัฒนาองค์กร
 - 7.2 มีกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คุณลักษณะขององค์กรภาครัฐ หรือเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมเป็นศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง มีดังนี้คือ

1. องค์กร หมายถึง หน่วยงาน โรงเรียน ท้องถิ่น ชุมชน หรือ ชมรม
 2. องค์กรมีบุคลากรหรือพนักงาน 30 คนขึ้นไป
 3. หัวหน้าผู้นำองค์กรสมัครใจที่จะเข้าร่วม และยินดีที่จะร่วมมือในการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุงกับกรมอนามัย และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักโภชนาการ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
 - การประเมินผล พิจารณาจากจำนวนศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555 (แห่ง)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักโภชนาการ	215	104	128	152	176	200
ศูนย์อนามัยที่ 1	25	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 2	13	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 3	19	14	16	18	20	22
ศูนย์อนามัยที่ 4	20	12	14	16	18	20
ศูนย์อนามัยที่ 5	11	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 6	23	14	16	18	20	22
ศูนย์อนามัยที่ 7	26	10	12	14	16	18
ศูนย์อนามัยที่ 8	10	4	6	8	10	12
ศูนย์อนามัยที่ 9	11	6	8	10	12	14
ศูนย์อนามัยที่ 10	28	12	14	16	18	20
ศูนย์อนามัยที่ 11	12	10	12	14	16	18
ศูนย์อนามัยที่ 12	17	10	12	14	16	18

หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง

รายงานจำนวนและชื่อศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบไร้พุง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พญ.นภาพรรณ วิริยะอุตสาหกุล ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
โทรศัพท์ : 0 2590 4328
E-mail : napavkul@gmail.com

ผู้ประสานงาน : 1.นางสุจิตรา ผลประไพ โทรศัพท์ : 0 2590 4327
E-mail : suchitra.p@anamai.mail.go.th
2.นางกานต์ฉิชา สร้อยเพชร โทรศัพท์ : 0 2590 4327
E-mail : kannatcha.s@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักโภชนาการ กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) ตามเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- คลินิก DPAC หมายถึง คลินิกที่มีการดำเนินการให้บริการในสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการและการมีกิจกรรมการเคลื่อนไหวออกแรง/ออกกำลังกาย รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้
 1. มีการจัดตั้งคลินิก
 2. มีทีมงาน
 3. มีรูปแบบการดำเนินกิจกรรมการให้บริการในคลินิก
 4. มีระบบการประเมิน/ติดตาม/พัฒนาแผนในการติดตาม
- ผู้รับบริการ ครอบคลุมประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจดูแลสุขภาพและประชาชนที่มีโรคประจำตัวโรคเรื้อรัง 5 โรค หรือประชาชนกลุ่มเสี่ยงด้านพฤติกรรม
- จำนวนสถานบริการสาธารณสุขทั่วประเทศ
 - รพศ. รพท. รพช. ทั้งหมด จำนวน 838 แห่ง
(รพศ. 25 แห่ง, รพท. 70 แห่ง, รพช. 743 แห่ง)
 - รพ.สต. ทั้งหมด จำนวน 9,758 แห่ง
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1 – 12
- การประเมินผล พิจารณาจากจำนวนสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.), โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.), โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่มีการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC)

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. รพศ. รพท. รพช.

หน่วยงาน	ผลงานปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	ร้อยละ 69 (578 แห่ง)	ร้อยละ 60 (503 แห่ง)	ร้อยละ 65 (545 แห่ง)	ร้อยละ 70 (587 แห่ง)	ร้อยละ 75 (629 แห่ง)	ร้อยละ 80 (670 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 1	ร้อยละ 100 (37 แห่ง)	ร้อยละ 92 (33 แห่ง)	ร้อยละ 94 (34 แห่ง)	ร้อยละ 96 (35 แห่ง)	ร้อยละ 98 (36 แห่ง)	ร้อยละ 100 (37 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 2	ร้อยละ 100 (35 แห่ง)	ร้อยละ 92 (31 แห่ง)	ร้อยละ 94 (32 แห่ง)	ร้อยละ 96 (33 แห่ง)	ร้อยละ 98 (34 แห่ง)	ร้อยละ 100 (35 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 3	ร้อยละ 12 (9 แห่ง)	ร้อยละ 40 (29 แห่ง)	ร้อยละ 45 (33 แห่ง)	ร้อยละ 50 (36 แห่ง)	ร้อยละ 55 (40 แห่ง)	ร้อยละ 60 (44 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 4	ร้อยละ 75 (49 แห่ง)	ร้อยละ 50 (33 แห่ง)	ร้อยละ 62.5 (41 แห่ง)	ร้อยละ 75 (49 แห่ง)	ร้อยละ 87.5 (57 แห่ง)	ร้อยละ 100 (65 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 5	ร้อยละ 22 (18 แห่ง)	ร้อยละ 40 (33 แห่ง)	ร้อยละ 45 (37 แห่ง)	ร้อยละ 50 (41 แห่ง)	ร้อยละ 55 (45 แห่ง)	ร้อยละ 60 (49 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 6	ร้อยละ 96 (113 แห่ง)	ร้อยละ 92 (108 แห่ง)	ร้อยละ 94 (110 แห่ง)	ร้อยละ 96 (113 แห่ง)	ร้อยละ 98 (115 แห่ง)	ร้อยละ 100 (117 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 7	ร้อยละ 77 (73 แห่ง)	ร้อยละ 54 (51 แห่ง)	ร้อยละ 65.5 (62 แห่ง)	ร้อยละ 77 (73 แห่ง)	ร้อยละ 88.5 (84 แห่ง)	ร้อยละ 100 (94 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 8	ร้อยละ 100 (41 แห่ง)	ร้อยละ 92 (37 แห่ง)	ร้อยละ 94 (38 แห่ง)	ร้อยละ 96 (39 แห่ง)	ร้อยละ 98 (40 แห่ง)	ร้อยละ 100 (41 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 9	ร้อยละ 73 (34 แห่ง)	ร้อยละ 46 (21 แห่ง)	ร้อยละ 59.5 (27 แห่ง)	ร้อยละ 73 (34 แห่ง)	ร้อยละ 86.5 (40 แห่ง)	ร้อยละ 100 (46 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 10	ร้อยละ 18 (18 แห่ง)	ร้อยละ 40 (40 แห่ง)	ร้อยละ 45 (45 แห่ง)	ร้อยละ 50 (50 แห่ง)	ร้อยละ 55 (55 แห่ง)	ร้อยละ 60 (60 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 11	ร้อยละ 100 (75 แห่ง)	ร้อยละ 92 (69 แห่ง)	ร้อยละ 94 (70 แห่ง)	ร้อยละ 96 (72 แห่ง)	ร้อยละ 98 (74 แห่ง)	ร้อยละ 100 (75 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 12	ร้อยละ 100 (76 แห่ง)	ร้อยละ 92 (70 แห่ง)	ร้อยละ 94 (71 แห่ง)	ร้อยละ 96 (73 แห่ง)	ร้อยละ 98 (74 แห่ง)	ร้อยละ 100 (76 แห่ง)

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 น้อยกว่า ร้อยละ 50 กำหนดให้ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ ร้อยละ 60 โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน +/- ร้อยละ 5

2. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มากกว่า ร้อยละ 50 กำหนดให้ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ ร้อยละ 100 และค่าเป้าหมายระดับ 3 เท่ากับ ร้อยละของผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน เท่ากับ +/- เป้าหมายระดับ 5 (ร้อยละ 100) - เป้าหมายระดับ 3 (ร้อยละ

2

3. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เท่ากับ ร้อยละ 100 กำหนดให้ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ ร้อยละ 100 โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน +/- ร้อยละ 2

2. รพ.สต.

หน่วยงาน	ผลงานปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
กองออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	ร้อยละ 37 (3,636 แห่ง)	ร้อยละ 30 (2,927 แห่ง)	ร้อยละ 35 (3,415 แห่ง)	ร้อยละ 40 (3,903 แห่ง)	ร้อยละ 45 (4,391 แห่ง)	ร้อยละ 50 (4,879 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 1	ร้อยละ 16 (70 แห่ง)	ร้อยละ 30 (131 แห่ง)	ร้อยละ 35 (153 แห่ง)	ร้อยละ 40 (174 แห่ง)	ร้อยละ 45 (196 แห่ง)	ร้อยละ 50 (218 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 2	ร้อยละ 16 (63 แห่ง)	ร้อยละ 30 (114 แห่ง)	ร้อยละ 35 (133 แห่ง)	ร้อยละ 40 (152 แห่ง)	ร้อยละ 45 (170 แห่ง)	ร้อยละ 50 (189 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 3	ร้อยละ 3 (26 แห่ง)	ร้อยละ 30 (249 แห่ง)	ร้อยละ 35 (289 แห่ง)	ร้อยละ 40 (330 แห่ง)	ร้อยละ 45 (378 แห่ง)	ร้อยละ 50 (413 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 4	ร้อยละ 62 (567 แห่ง)	ร้อยละ 58 (528 แห่ง)	ร้อยละ 60 (547 แห่ง)	ร้อยละ 62 (567 แห่ง)	ร้อยละ 64 (583 แห่ง)	ร้อยละ 66 (601 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 5	ร้อยละ 4 (40 แห่ง)	ร้อยละ 30 (289 แห่ง)	ร้อยละ 35 (333 แห่ง)	ร้อยละ 40 (381 แห่ง)	ร้อยละ 45 (429 แห่ง)	ร้อยละ 50 (476 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 6	ร้อยละ 39 (542 แห่ง)	ร้อยละ 30 (409 แห่ง)	ร้อยละ 35 (477 แห่ง)	ร้อยละ 40 (546 แห่ง)	ร้อยละ 45 (614 แห่ง)	ร้อยละ 50 (682 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 7	ร้อยละ 51 (596 แห่ง)	ร้อยละ 47 (542 แห่ง)	ร้อยละ 49 (565 แห่ง)	ร้อยละ 51 (596 แห่ง)	ร้อยละ 53 (611 แห่ง)	ร้อยละ 55 (634 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 8	ร้อยละ 28 (147 แห่ง)	ร้อยละ 30 (153 แห่ง)	ร้อยละ 35 (178 แห่ง)	ร้อยละ 40 (204 แห่ง)	ร้อยละ 45 (229 แห่ง)	ร้อยละ 50 (255 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 9	ร้อยละ 9 (61 แห่ง)	ร้อยละ 30 (187 แห่ง)	ร้อยละ 35 (218 แห่ง)	ร้อยละ 40 (249 แห่ง)	ร้อยละ 45 (280 แห่ง)	ร้อยละ 50 (310 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 10	ร้อยละ 1 (15 แห่ง)	ร้อยละ 30 (330 แห่ง)	ร้อยละ 35 (385 แห่ง)	ร้อยละ 40 (440 แห่ง)	ร้อยละ 45 (494 แห่ง)	ร้อยละ 50 (549 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 11	ร้อยละ 99 (712 แห่ง)	ร้อยละ 92 (657 แห่ง)	ร้อยละ 94 (671 แห่ง)	ร้อยละ 96 (685 แห่ง)	ร้อยละ 98 (700 แห่ง)	ร้อยละ 100 (714 แห่ง)
ศูนย์อนามัยที่ 12	ร้อยละ 100 (797 แห่ง)	ร้อยละ 92 (733 แห่ง)	ร้อยละ 94 (749 แห่ง)	ร้อยละ 96 (765 แห่ง)	ร้อยละ 98 (781 แห่ง)	ร้อยละ 100 (797 แห่ง)

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 **น้อยกว่า** ร้อยละ 50 กำหนดให้ค่าเป้าหมายที่ระดับ 5 เท่ากับ ร้อยละ 50 โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน +/- ร้อยละ 5
2. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 **มากกว่า** ร้อยละ 50 กำหนดค่าเป้าหมายที่ระดับ 3 เท่ากับ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 (ร้อยละ) โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน +/- ร้อยละ 2
3. ศูนย์อนามัยที่มีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 **เท่ากับ** ร้อยละ 100 กำหนดให้ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ ร้อยละ 100 โดยมีช่วงปรับการให้คะแนน +/- ร้อยละ 2

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานจำนวน/รายชื่อสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC)
2. ภาพถ่ายสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานคลินิก
3. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ทีมงาน
4. เอกสารแผนงานการจัดกิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
5. เอกสารรายงานผลการประเมินการดำเนินงานคลินิกปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4282 08 9922 4769
2.นางสาวดรุณี อ้นขวัญเมือง โทรศัพท์ : 0 2590 4585-6
E-mail : darunee.o@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นายชัยรัตน์ จันทร์ตรี โทรศัพท์ : 0 2590 4585-6
E-mail : chairach.j@anamai.mail.go.th
2.นางสาวณัฏฐกา ไชยสาลี โทรศัพท์ : 0 2590 4585-6
E-mail : nattaka.c@anamai.mail.go.th
3.นางสาวธีรราวดี กอพยัคฆินทร์ โทรศัพท์ : 0 2590 4585-6
E-mail : teeravadee.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาล
อาหารระดับพื้นฐาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล
- ระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหาร หมายถึง การจัดการด้านสุขาภิบาลอาหารที่ครบทุกกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการรับรองสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้สัมผัสอาหาร กระบวนการร้องเรียนสถานประกอบการด้านสุขาภิบาลอาหาร กระบวนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร และกระบวนการสื่อสารสาธารณะด้านสุขาภิบาลอาหาร โดยระดับพื้นฐาน ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้
 1. กระบวนการรับรองสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 1.1 มีการนำเกณฑ์มาตรฐานไปใช้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามหมวด 8 และ 9 ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของชื่อมาตรฐานกลาง
 - 1.2 มีการตรวจแนะนำสถานประกอบการ (พื้นที่มากกว่า 200 ตร.ม. และการจำหน่ายอาหารในที่ทางสาธารณะ)
 - ก่อนออกใบอนุญาต ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - ก่อนต่อใบอนุญาต ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - 1.3 มีทะเบียนการอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
 - 1.4 มีการรับรองสถานประกอบการให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์สุขาภิบาลอาหาร/ตามข้อกำหนดท้องถิ่น หรือตามเกณฑ์กรมอนามัย ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 2. กระบวนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร
 - 2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหารได้รับความรู้พื้นฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 2.2 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่เจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลสถานประกอบการ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - 2.3 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่ผู้สัมผัสอาหาร ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
 3. กระบวนการร้องเรียนสถานประกอบการด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 3.1 มีช่องทางร้องเรียน
 - 3.2 มีทะเบียนการรับเรื่องที่ชัดเจน ระบุวันเวลา ผู้แจ้ง ผลการแก้ไขปัญหา
 - 3.3 มีระบบการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 3.4 เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 - 3.5 มีการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
 4. กระบวนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 4.1 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่
 5. กระบวนการสื่อสารสาธารณะด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 5.1 มีการกำหนดประเด็นการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร
 - 5.2 มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่
 - 5.3 มีการประชาสัมพันธ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร
- ผลการดำเนินงานถึงปี 2555 เมืองปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน จำนวน 41 แห่ง

- เป้าหมาย - เข้าร่วมโครงการ จำนวน 48 แห่ง (ศูนย์อนามัยละ 4 แห่ง)
- มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน จำนวน 24 แห่ง (ศูนย์อนามัยละ 2 แห่ง)
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน				
	20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	- มีรายชื่อพื้นที่เป้าหมาย และแผนงาน/โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐาน ส่งสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	20
2	- มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ (ชื่อผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหารของ อปท. จำนวนสถานประกอบการในพื้นที่เป้าหมาย จำนวนการออกใบอนุญาต/หนังสือการรับรองการแจ้ง)	20
3	- มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย	20
4	- มีการประเมินระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการติดตามการนำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ไปใช้ในพื้นที่เป้าหมาย และส่งแบบประเมินให้กับสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	20
5	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานสามารถพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารระดับพื้นฐานตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าศูนย์อนามัยละ 2 แห่ง	20
คะแนนรวม		100

หลักฐานอ้างอิง

1. แผนงานและพื้นที่เป้าหมายหรือโครงการฯ
2. ข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ อปท./ผู้รับผิดชอบ/ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการในพื้นที่เป้าหมาย/จำนวนการอนุญาตการแจ้ง
3. แบบประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหารพื้นที่เป้าหมายที่มีชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้ประสานงาน : 1.นางนภพรรณ นันทพงษ์

โทรศัพท์ : 0 2590 4177

E-mail : napapan.n@anamai.mail.go.th

2.นายชัยเลิศ กิ่งแก้วเจริญชัย

โทรศัพท์ : 0 2590 4184

E-mail : chailert.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

แบบประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เกณฑ์การประเมินระบบการจัดการสุขาภิบาลอาหาร

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ผลการประเมิน	หลักฐาน/ เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ
	ไม่มี หรือ ต่ำ กว่าเกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)			
1.กระบวนการรับรองสถานประกอบการกิจการตามพร.สธ.2535						
1.1 มีการนำเกณฑ์มาตรฐานไปใช้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามหมวด 8 และ 9 หรือ ใช้มาตรฐานกรมอนามัยประกอบการออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต		มีการออกข้อกำหนดท้องถิ่นครอบคลุมน้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อมาตรฐานกลาง	มีการออกข้อกำหนดท้องถิ่นครอบคลุมร้อยละ 50 ถึง 80 ของข้อมาตรฐานกลาง	มีการออกข้อกำหนดท้องถิ่น ครอบคลุมมากกว่าร้อยละ 80 ของข้อมาตรฐานกลาง		ร้อยละของข้อมาตรฐานกลาง จำแนกตามประเภทสถานประกอบการ (ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร และตลาดสด)
1.2 มีการตรวจแนะนำสถานประกอบการ (พื้นที่มากกว่า 200 ตร.ม. และการจำหน่ายในที่ทางสาธารณะ)						
- ก่อนออกใบอนุญาต		ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละสถานประกอบการใหม่ (ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร และตลาดสด)
- ก่อนต่ออายุใบอนุญาต		ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		ร้อยละของสถานประกอบการที่มีใบอนุญาต
1.3 มีการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง/มีทะเบียนผู้ประกอบการค้าอาหาร		มีทะเบียนการอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง	มีทะเบียนการอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งและระบบการจัดเก็บข้อมูล	มีทะเบียนการอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งและระบบการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้		
1.4 มีสถานประกอบการผ่านการรับรอง ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์สุขาภิบาลอาหาร/ตามข้อกำหนดท้องถิ่น หรือตามกรมอนามัย		ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70%	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้มาตรฐานตามข้อมาตรฐานกลาง

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน				ผลการประเมิน	หลักฐาน/เอกสาร/การอ้างอิงผลงาน	หมายเหตุ
	ไม่มี หรือ ต่ำกว่าเกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)	3 (ก้าวหน้า)			
2.กระบวนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร							
2.1 มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหาร		ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหาร เคยได้รับความรู้พื้นฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร*	ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหาร สามารถถ่ายทอดและเป็นวิทยากรด้านสุขาภิบาลอาหารได้ (ดูจากหลักฐานการเชิญเป็นวิทยากร)	ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหาร สามารถถ่ายทอดและเป็นวิทยากรด้านสุขาภิบาลอาหารให้กับหน่วยงานภายนอกได้ (ดูจากหลักฐานการเชิญเป็นวิทยากร)			ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ/การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหาร หรือมีวุฒิการศึกษาด้านสาธารณสุข
2.2 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่เจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลสถานประกอบการ		ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			ร้อยละของเจ้าของหรือผู้ควบคุมสถานประกอบการด้านอาหารทั้งหมด
2.3 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่ผู้สัมผัสอาหาร		ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 30	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			ร้อยละของผู้สัมผัสอาหารทั้งหมด
3.กระบวนการร้องเรียนสถานประกอบการด้านสุขาภิบาลอาหาร							
3.1 มีช่องทางการร้องเรียน		มีช่องทางการร้องเรียน 1 ช่องทาง	มีช่องทางการร้องเรียน 2-3 ช่องทาง	มีช่องทางการร้องเรียนมากกว่า 3 ช่องทาง			
3.2 มีระบบ (Flow Chart) การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านสุขาภิบาลอาหาร		มีทะเบียนเรื่องร้องเรียน	มีทะเบียนเรื่องร้องเรียนและมีการจัดหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	มีทะเบียนเรื่องร้องเรียน มีการจัดหมวดหมู่เรื่อง และสามารถสืบค้นเรื่องร้องเรียนจากระบบคอมพิวเตอร์ได้			

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน				ผลการประเมิน	หลักฐาน/ เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ
	ไม่มี หรือ ต่ำ กว่าเกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)	3 (ก้าวหน้า)			
3.3 เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข		เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			ร้อยละของเรื่องที่ร้องเรียนด้านสุขาภิบาลอาหารทั้งหมด
3.4 3.4 มีการแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนและ/หรือผู้บริหารหน่วยงานทราบ		เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			ร้อยละของเรื่องที่ร้องเรียนด้านสุขาภิบาลอาหารทั้งหมด
4.กระบวนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร							
4.1 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่ (สุ่มประเมินจากสถานประกอบกิจการ)		มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในท้องถิ่น ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในท้องถิ่น	หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในท้องถิ่น และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น			ในที่นี้หมายถึงรวมถึงการไปร่วมกิจกรรมเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารกับหน่วยงานอื่น
4.2 มีการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่			←—————→				เฉพาะระดับปานกลางและระดับก้าวหน้า
4.3 มีกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขาภิบาลอาหารที่พบ			←—————→				เฉพาะระดับปานกลางและระดับก้าวหน้า
4.4 สามารถกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหารของพื้นที่ได้และดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาที่พบ(กำหนดพื้นที่เสี่ยงในการเฝ้าระวัง ทั้งทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ)				←—————→			เฉพาะระดับก้าวหน้า
4.5 มีรายงานสถานการณ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร							เฉพาะระดับก้าวหน้า

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			ผลการประเมิน	หลักฐาน/ เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ
	ไม่มี หรือ ต่ำ กว่าเกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)			
5.กระบวนการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพอาหาร						
5.1 มีการกำหนดประเด็นการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหาร		←	ทุกระดับ	→		
5.2 มีแผนงานโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหารในพื้นที่ (CFGT /ตลาดสดน่าซื้อ)		←	ทุกระดับ	→		
5.3 มีการประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหาร		←	ทุกระดับ	→		
5.4 มีการสื่อสารโดยผ่านสื่อบุคคลที่มีชื่อเสียง และ/หรือผู้นำท้องถิ่น/องค์กร ที่เป็นที่ยอมรับ (ทั้งในระดับพื้นที่และในสังคม) หรือมีกระบวนการทางสังคมที่มีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดนโยบายสาธารณะด้านสุขภาพอาหาร (Public Hearing)				←		เฉพาะระดับก้าวหน้า
(สรุปผลการประเมิน)						

แบบประเมินการรับรองมาตรฐานคุณภาพระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบฟอร์มรายงาน)

หน่วยงาน.....

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน			หลักฐาน/เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ(พื้นฐาน 10-22 คะแนน , ปานกลาง 23-44 คะแนน , ก้าวหน้า 45-66 คะแนน)
	ไม่มี หรือ ต่ำกว่า เกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)		
1.กระบวนการรับรองสถานประกอบการกิจการตามพรบ.สธ.2535(5ข้อ)					
1.1 มีการนำเกณฑ์มาตรฐานไปใช้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามหมวด 8และ9					
1.2 มีการตรวจแนะนำสถานประกอบการกิจการ (พื้นที่มากกว่า 200 ตร.ม. และการจำหน่าย ในที่ทางสาธารณะ) - ก่อนออกใบอนุญาต - ก่อนต่ออายุใบอนุญาต					
1.3 มีการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง/มีทะเบียนผู้ประกอบการค้าอาหาร					
1.4 มีการรับรองสถานประกอบการกิจการ ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์สุขาภิบาลอาหาร/ตาม ข้อกำหนดท้องถิ่น หรือตามเกณฑ์กรมอนามัย					
2.กระบวนการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร (3ข้อ)					
2.1 มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสุขาภิบาลอาหาร					
2.2 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่เจ้าของหรือผู้ควบคุมดูแลสถานประกอบการกิจการ					
2.3 มีการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร แก่ผู้สัมผัสอาหาร					

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน				หลักฐาน/เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ(พื้นฐาน 10-22 คะแนน, ปานกลาง 23-44 คะแนน , ก้าวหน้า 45-66 คะแนน)
	ไม่มี หรือ ต่ำกว่า เกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)	3 (ก้าวหน้า)		
3.กระบวนการร้องเรียนสถานประกอบการกิจการด้านสุขาภิบาลอาหาร(5ข้อ)						
3.1 มีช่องทางการร้องเรียน						
3.2 มีทะเบียนการรับเรื่องที่ชัดเจน ระบุวันเวลา ผู้แจ้ง ผลการแก้ไขปัญหา						
3.3 มีระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านสุขาภิบาลอาหาร						
3.4 เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข						
3.5 มีการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ						
4.กระบวนการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร (5ข้อ)						
4.1 มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่ (สุ่มประเมินจากสถานประกอบการ)						
4.2 มีการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่						
4.3 มีกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขาภิบาลอาหารที่พบ						
4.4 สามารถกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหาด้านสุขาภิบาลอาหารของพื้นที่ได้และดำเนินการ เฝ้าระวังปัญหาที่พบ(กำหนดพื้นที่เสี่ยงในการเฝ้าระวัง ทั้งทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ)						
4.5 มีรายงานสถานการณ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร						

ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน				หลักฐาน/เอกสาร/ การอ้างอิง ผลงาน	หมายเหตุ(พื้นฐาน 10-22 คะแนน , ปานกลาง 23-44 คะแนน , ก้าวหน้า 45-66 คะแนน)
	ไม่มี หรือ ต่ำกว่า เกณฑ์	1 (พื้นฐาน)	2 (ปานกลาง)	3 (ก้าวหน้า)		
5.กระบวนการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพอาหาร(4ข้อ)						
5.1 มีการกำหนดประเด็นการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านสุขภาพอาหาร						
5.2 มีแผนงานโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหารในพื้นที่ (CFGT /ตลาดสดน้ำซ้อ)						
5.3 มีการประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพอาหาร						
5.4 มีการสื่อสารโดยผ่านสื่อบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ (ทั้งในระดับพื้นที่และใน สังคม) หรือมีกระบวนการทางสังคมที่มีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดนโยบายสาธารณะด้าน สุขภาพอาหาร(Public Hearing)						
(สรุปผลการประเมิน)						

ผู้ประเมิน.....

ผู้ประเมิน.....

ผู้ประเมิน.....

ผู้ประเมิน.....

ผู้ประเมิน.....

ผู้ประเมิน.....

ตัวชี้วัดที่ 1.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดบริการน้ำ บริโภคระดับพื้นฐาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล
- ระบบการจัดบริการน้ำบริโภค หมายถึง การจัดการบริการน้ำบริโภคทุกประเภทให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาให้ได้ตามข้อกำหนดการรับรองน้ำประปาดื่มได้ และมีการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค ได้แก่ น้ำฝน น้ำบ่อ น้ำบ่อบาดาล น้ำตู้หยอดเหรียญ และน้ำบรรจุขวดให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำบริโภคกรมอนามัย และมีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคในพื้นที่เสี่ยง โดยระดับพื้นฐาน ต้องมีการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาได้ตามข้อกำหนดการรับรองน้ำประปาดื่มได้ และมีการพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภค ได้แก่ น้ำฝน น้ำบ่อ น้ำบ่อบาดาล น้ำตู้หยอดเหรียญ และน้ำบรรจุขวดให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำบริโภคกรมอนามัย
- ผลการดำเนินงานถึงปี 2555 มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการจัดบริการน้ำบริโภค ระดับพื้นฐาน จำนวน 11 แห่ง
- เป้าหมาย - เข้าร่วมโครงการ จำนวน 48 แห่ง (ศูนย์อนามัยละ 4 แห่ง)
- มีการพัฒนาระบบการจัดบริการน้ำบริโภคระดับพื้นฐาน ร้อยละ 50 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการจัดบริการน้ำบริโภค ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน				
	20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดบริการน้ำบริโภคระดับพื้นฐาน	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	- มีการปรึกษาหารือและรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	20
2	- มีการประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาระบบการจัดบริการน้ำบริโภคแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย	20
3	- พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคและมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการจัดบริการน้ำบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ	20

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
4	- มีการเฝ้าระวังและประเมินระบบการจัดบริการน้ำบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการติดตามการนำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ไปใช้ในพื้นที่เป้าหมาย	20
5	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานสามารถพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบการจัดบริการน้ำบริโภคระดับพื้นฐานตามเป้าหมาย อย่างน้อย 2 แห่ง	20
คะแนนรวม		100

หลักฐานอ้างอิง

1. รายชื่อ อปท.ที่เข้าร่วมโครงการ
2. รายงานผลการประชุม/สรุปการปรึกษาหารือร่วมกับ อปท.
3. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและข้อมูลพื้นฐานระดับชุมชนและครัวเรือน
4. รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำบริโภค
5. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้ประสานงาน : 1.นายวิโรจน์ วัชรเกียรติศักดิ์ โทรศัพท์ : 0 2590 4606
E-mail : wirote.w@anamai.mail.go.th
2.นางวิไลวรรณ โกยทอง โทรศัพท์ : 0 2590 4607
E-mail : wilaiwan.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตัวชี้วัดที่ 1.15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- **ระบบประปา** หมายถึง ระบบการนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ แหล่งน้ำใต้ดินหรือแหล่งน้ำผิวดินมาผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อผลิตให้น้ำสะอาดตามหลักวิชาการและวิธีการอันเหมาะสมเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค โดยมีการจ่ายน้ำไปตามท่อน้ำผ่านมาตรวัดน้ำบริการให้ประชาชน
- **ผ่านการรับรองน้ำประปาดื่มได้** หมายถึง คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาตามข้อกำหนดการรับรองน้ำประปาดื่มได้กรมอนามัย
- ผลการดำเนินงานถึงปี 2555 มีระบบประปาที่ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ จำนวน 43 แห่ง
- **เป้าหมาย** - เข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 แห่ง
- ผ่านการรับรองและประกาศพื้นที่น้ำประปาดื่มได้ ร้อยละ 30 ของประปาเป้าหมาย
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากองค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบประปาได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน				
	20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบประปาให้ได้มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	- มีรายชื่อระบบประปาเข้าร่วมโครงการน้ำประปาดื่มได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด	20
2	- มีการสำรวจและประชุม/ชี้แจงประปาเป้าหมาย	20
3	- มีการประชุม/อบรมให้ความรู้ผู้ดูแลระบบประปาและพัฒนา/ปรับปรุงระบบประปา	20
4	- มีการเก็บตัวอย่างน้ำประปาส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนดการรับรองน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย	20
5	- มีระบบประปาผ่านการรับรองเป็นน้ำประปาดื่มได้ ร้อยละ 30 ของประปาเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ	20
คะแนนรวม		100

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบรายงานน้ำประปาดื่มได้ 1
2. แบบรายงานน้ำประปาดื่มได้ 2
3. รายชื่อผู้ดูแลระบบประปาที่เข้าร่วมการประชุม “การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบประปาและการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค
4. รายงานผลการทดสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำประปาศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย
5. หนังสือแจ้งขอรับใบประกาศน้ำประปาดื่มได้/ใบประกาศรับรองน้ำประปาดื่มได้

จำนวนระบบประปาที่เข้าร่วมโครงการน้ำประปาดื่มได้ ปี 2556

ศูนย์อนามัยที่	เป้าหมาย ปี 2556
1. กรุงเทพมหานคร	10
2. สระบุรี	10
3. ชลบุรี	8
4. ราชบุรี	10
5. นครราชสีมา	8
6. ขอนแก่น	26
7. อุบลราชธานี	7
8. นครสวรรค์	8
9. พิษณุโลก	5
10. เชียงใหม่	8
11. นครศรีธรรมราช	12
12. ยะลา	8
รวมทั้งสิ้น	120

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ผู้ประสานงาน : 1. นายวิโรจน์ วัชรเกียรติศักดิ์ โทรศัพท์ : 0 2590 4606
E-mail : wirote.w@anamai.mail.go.th
2. นางสาวนัยนา หาญโรดม โทรศัพท์ : 0 2590 4607
E-mail : naiyana.h@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

แบบรายงาน “น้ำประปาดื่มได้” 1

เป้าหมายการดำเนินงาน “น้ำประปาดื่มได้” ประจำปี 2556 ศูนย์อนามัยที่

ประปาพร้อมโครงการทั้งหมด.....แห่ง

ผู้รายงาน.....

โทร.....

รายงานวันที่...../...../.....

ที่	ชื่อประปา	ที่ตั้ง	บริหารกิจการประปาโดย เทศบาล /อบต./ คณะกรรมการ	ให้บริการประชาชน (คน)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
รวม				

แบบสำรวจระบบประปา

ชื่อระบบประปา.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อสกุล.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ระบบประปาสร้างปี พ.ศ.....โดยหน่วยงาน
 กรมอนามัย กรมโยธา
 กรมทรัพยากรธรณี อื่น ๆ ระบุ.....
- ระบบประปาเคยผ่านการรับรองเป็นน้ำประปาดื่มได้
 ไม่ผ่าน ผ่านปี พ.ศ.....
- ระบบประปาสามารถให้บริการน้ำได้ครอบคลุม จำนวน..... หมู่บ้าน.....หลังคาเรือน

ส่วนที่ 2 การบริหารกิจการประปา

- การบริหารกิจการประปาโดย
 สังกัดเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
 บริหารในรูปแบบเดิมโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

ก. ผู้บริหารกิจการประปา และผู้ดูแลระบบประปา

1.1 มีผู้บริหารกิจการประปาโดยตรง

 มี ไม่มี

เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารกิจการประปา

 เคย ไม่เคย

5

1.2 มีผู้ดูแลระบบประปาโดยตรง

 มี ไม่มี

เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลบำรุงรักษาระบบประปา

 เคย ไม่เคย

5

ข. ระบบการเงินและการบัญชี

1.3 ขณะนี้การประปามีเงินกองทุน

 มี ไม่มี

1.4 มีระบบบัญชี รายรับ-รายจ่ายที่ชัดเจนและเปิดเผยได้

 มี ไม่มี

5

5

2. ความเพียงพอของน้ำดิบในการผลิตน้ำประปาตลอดปี

 เพียงพอ ไม่พอ

5

3. ช่วงเวลาที่ให้บริการน้ำ

 ตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการน้ำเป็นเวลา

5

4. ปัจจุบันมีการจ่ายน้ำประปาอย่างไร

 ผ่านขั้นตอนการผลิตน้ำประปา เติมนคลอรีนแล้วจ่าย ผ่านขั้นตอนการผลิตประปา แล้วจ่าย สูบจ่ายตรงจากแหล่งน้ำดิบ อื่น ๆ ระบุ.....

20

ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษาระบบประปา (กรณีใช้แหล่งน้ำผิวดิน)

1. การล้างหน้าทราย		7.5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
2. การล้างถังสร้างตะกอน(คลองวนเวียน) และถังตกตะกอน		5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
3. การล้างถังกรอง		5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
4. การล้างถังน้ำใส		5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
5. การล้างทำความสะอาดห้องสูง		2.5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
6. การเติมสารส้มในการตกตะกอน		5	
() ไม่เติม	() เติม		
7. การเติมปูนขาวในการตกตะกอน		5	
() ไม่เติม	() เติม		

ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษาระบบประปา (กรณีใช้น้ำบาดาล)

1. ลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณบ่อน้ำบาดาล		5	
1.1 มีขานบ่อบาดาลหรือไม่			
() ไม่มี	() มี		
	() ขานบ่อบาดาลขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2.5 เมตร		
	() ขานบ่อบาดาลขนาดน้อยกว่า 2.5 x 2.5 เมตร		
1.2 ลักษณะขานบ่อ		5	
() ไม่แตกร้า	() แตกร้าจนน้ำซึมเข้าสู่บ่อได้		
1.3 มีทรายเข้าบ่อ หรือไม่ (สังเกตน้ำที่สูบขึ้นมาจากบ่อมีทรายค้ำที่แอร์เรเตอร์)		5	
() ไม่มี	() มี		
2. เครื่องสูบน้ำดับใช้งานได้		5	
() ใช้งานได้ปกติ	() ใช้งานไม่ได้		
3. การล้างหน้าทรายกรอง		7.5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
4. การล้างถังกรอง		5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
5. การล้างถังน้ำใส		5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		
6. การล้างทำความสะอาดห้องสูง		2.5	
() ไม่ได้ล้าง	() ล้าง		

ส่วนที่ 4 ระบบการฆ่าเชื้อโรค

1. เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน

15	
----	--

 ไม่มี มี

ใช้งานได้
 ใช้งานไม่ได้

2. การตรวจสอบคลอรีนอิสระคงเหลือ

2.5	
-----	--

 ไม่มีการตรวจสอบ มีการตรวจสอบเป็นประจำ

3. เคยตรวจสอบคุณภาพน้ำในห้องปฏิบัติการ

2.5	
-----	--

 ไม่มีการตรวจสอบ มีการตรวจสอบ

100	
-----	--

รวม

- ระดับ A ระบบประปาที่สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานเป็นน้ำประปาดื่มได้ โดยมีการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย (คะแนน 80-100)
- ระดับ B ระบบประปาที่ต้องเพิ่มระบบปรับปรุงในส่วนต่างๆ (คะแนน 60-80)
- ระดับ C ระบบประปาที่สมควรปิดกิจการ หรือจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกรณีพิเศษ (คะแนน 0-60)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

วันที่..... เดือน.....ปี พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่ 1.16 จำนวนสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ค่าเป้าหมาย จำนวนสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม
- สถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- กิจกรรม GREEN คือ
 - G : **Garbage** คือ การจัดการมูลฝอยและการใช้ประโยชน์จากสิ่งปฏิกูล โดยนำแนวทางการลดคัดแยก และนำมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่
 - R : **Rest room** คือ การพัฒนาส้วมในสถานบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานส้วมสาธารณะไทย (HAS)
 - E : **Energy** คือ การลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้มาตรการประหยัดไฟฟ้า การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง หรือมีการใช้พลังงานทดแทนจากชีวภาพและชีวมวล เช่น การผลิตก๊าซชีวภาพ (Biogas) จากเศษอาหาร เศษผักผลไม้ หรือมูลฝอยอินทรีย์อื่นๆ
 - E : **Environment** คือ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ช่วยลดโลกร้อนและการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ
 - N : **Nutrition** การรณรงค์อาหารปลอดภัย รณรงค์การใช้ผักพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ทั้ง 5 กิจกรรม ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูล ปี 2555 (แห่ง)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ จำนวนของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	106	108	156	204	252	300
ศูนย์อนามัยที่ 1	4	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 2	6	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 3	9	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 4	11	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 5	6	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 6	12	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 7	17	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 8	4	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 9	9	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 10	9	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 11	12	9	13	17	21	25
ศูนย์อนามัยที่ 12	7	9	13	17	21	25

เงื่อนไขในการกำหนดค่าเป้าหมาย

1. ค่าเป้าหมายที่ระดับคะแนน 60 และ 100 ของศูนย์อนามัยที่ 1-12 คือ จำนวนสถานบริการสาธารณสุขสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน ศูนย์อนามัยละ 17 แห่ง และ 25 แห่ง ตามลำดับ ดังตารางเกณฑ์การให้คะแนน

2. ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ 2556 เป็นค่าเป้าหมายรายปี ไม่สะสม

หลักฐานอ้างอิง

รายงานจำนวนและรายชื่อสถานบริการสาธารณสุข สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการสาธารณสุขรวมใจณรงค์ลดโลกร้อนฯ และดำเนินกิจกรรม GREEN ครบถ้วน (แบบ G&C 05)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพิชญ์ แสนประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ : 0 2590 4951 08 1844 5994
E-mail : pisanu.s@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางปริยานุช บุรณะภักดี โทรศัพท์ : 0 2590 4261 08 9111 4937
E-mail : preeyanuch.b@anamai.mail.go.th
2.นางสุนทรีย์ รักษามั่นคง โทรศัพท์ : 0 2590 4317 08 5839 1416
E-mail : suntharee.r@anamai.mail.go.th
3.นางสาวปรียนิตย์ ไหม่เจริญศรี โทรศัพท์ : 0 2590 4261 08 9515 4307
E-mail : preyanit.m@anamai.mail.go.th
4.นางสาวพรทิพา โพธิ์ไพโรจน์ โทรศัพท์ : 0 2590 4319 08 1081 3576
E-mail : porntipa.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดที่ 1.17 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ หมายถึง กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลาย ที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากนโยบาย แผน แผนงานหรือโครงการ ที่มีต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และการกระจายของผลกระทบในกลุ่มประชากร เพื่อการจัดทำข้อเสนอต่อการจัดการและแก้ไขปัญหา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- ความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพของศูนย์อนามัยพิจารณาแนวทางและผลสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ศูนย์อนามัยละ 1 พื้นที่
- ความสำเร็จของหน่วยงานส่วนกลาง (กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย) พิจารณาจากร้อยละของศูนย์อนามัยที่หน่วยงานส่วนกลางให้การสนับสนุนการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพอย่างน้อย 2 วิธี
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ 1-10 และ 12

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงานส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
ร้อยละศูนย์อนามัยที่หน่วยงานส่วนกลางให้การสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 วิธีการ	-	60	70	80	90	100

ศูนย์อนามัย

ตัวชี้วัด	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	-	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	20
2	มีการคัดเลือกพื้นที่และประเด็นที่จะดำเนินการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และการกำหนดกรอบดำเนินงาน	20
3	กำหนดกรอบการดำเนินงาน ขอบเขตและวิธีการพัฒนาตัวแบบด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	20
4	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานในพื้นที่ ตามกรอบการดำเนินงานที่วางไว้	20
5	มีการจัดทำข้อเสนอต่อการจัดการและแก้ไขปัญหา	20
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ :

วิธีการสนับสนุน ได้แก่ การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การเป็นวิทยากร การสนับสนุนองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางและเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือการสนับสนุนงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง:

- 1.รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน
- 2.รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
โทรศัพท์: 0 2590 4342
E-mail : siriwan.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางสุกานดา พัดพาดิ โทรศัพท์: 0 2590 4190
E-mail : sukanda1212@yahoo.com
2.นางสาวลัดดา อุดมผล โทรศัพท์: 0 2590 4343
E-mail : uladda@gmail.com
3.นายมานิช วงษ์สวัสดิ์ โทรศัพท์: 0 2590 4202
E-mail : manoch.v@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 1.18 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย

- การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การเฝ้าคุมเหตุการณ์ด้านสุขภาพในประชากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อผลในการป้องกันและควบคุมภาวะคุกคามในสิ่งแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องกับโรค ดังนั้น การเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจะเป็นเครื่องมือที่สามารถลดปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อการมีสุขภาพที่ดีและได้อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพของประชาชน โดยจะช่วยให้ทราบสถานการณ์ของปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบต่อสุขภาพจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านั้น และช่วยในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของศูนย์อนามัย พิจารณาแนวทางและผลสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังในแต่ละพื้นที่ (ศูนย์อนามัยละ 1 พื้นที่)
- ความสำเร็จของหน่วยงานส่วนกลาง (กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย) พิจารณาจากร้อยละของศูนย์อนามัยที่หน่วยงานส่วนกลางให้การสนับสนุนการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 2 วิธี
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข และศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ 1-2 4-6 และ 8-12

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงานส่วนกลาง

ตัวชี้วัด	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
ร้อยละศูนย์อนามัยที่หน่วยงานส่วนกลางให้การสนับสนุนอย่างน้อย 2 วิธีการ	-	60	70	80	90	100

ศูนย์อนามัย

ตัวชี้วัด	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
2	มีการคัดเลือกพื้นที่และประเด็นที่จะดำเนินการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	20
3	ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ร้อยละ 50 หรือ ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามแผนที่วางไว้	20
4	ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ร้อยละ 80 หรือมีการสรุปสถานการณ์เฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่	20
5	มีการจัดทำข้อเสนอแนะต่อการแก้ไขปัญหา	20
คะแนนรวม		100

หมายเหตุ:

* วิธีการสนับสนุน ได้แก่ การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การเป็นวิทยากร การสนับสนุนองค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางและเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือการสนับสนุนงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง:

- 1.แผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 2.รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 9 และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
โทรศัพท์: 0 2590 4342
E-mail : siriwan.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางสาวอำพร บุตรรังษี โทรศัพท์: 0 2590 4347
E-mail : bussarangsri@gmail.com
2.นางสาวกรวิภา ปุณณศิริ โทรศัพท์: 0 2590 4347
E-mail : pun_pun7@hotmail.com

3.นายมานิช วงษ์สวัสดิ์ โทรศัพท์: 0 2590 4202
E-mail : manoch.v@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การประเมินผล พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานผู้ประเมินภายนอกในการดำเนินการสำรวจ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ
- กรมอนามัยเสนอกระบวนการเพื่อรับการประเมินความพึงพอใจ 2 กระบวนการ ได้แก่ งานบริการ สานิตส่งเสริมสุขภาพในศูนย์อนามัยที่ 1-12 และ การรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร อยู่ระหว่างรอสำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือกงานบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางรจนากร มีนะกนิษฐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
 โทรศัพท์ : 0 2590 4229
 E-mail : rojanakorn.m@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางสาวนงลักษณ์ ขวาลไพบูลย์ โทรศัพท์ : 0 2590 4313
 E-mail : nonglug.c@anamai.mail.go.th
 2.นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร โทรศัพท์ : 0 2590 4313
 E-mail : rungnapa.y@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

มติภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- **ข้อร้องเรียน** หมายถึง ข้อร้องเรียนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการกรมอนามัย การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อร้องเรียนอื่นๆ
- **การตอบสนอง** หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่ การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ และดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ชั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	<p>ทบทวนและวิเคราะห์แผนและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยพิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพตติมิชอบ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้</p> <p>1.1 วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพตติมิชอบของหน่วยงานและ/หรือ ในภาพรวมของกรมอนามัย ตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>1.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ 2555 ว่ามีจำนวนเท่าใด ประเด็นใดบ้าง และคัดเลือกข้อร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่อง มาวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา</p> <p>* พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารการทบทวนและวิเคราะห์ฯ ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2556</p>	5
2	<p>นำข้อมูลที่ได้จากชั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ ของกรมอนามัย โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>* พร้อมทั้งจัดส่งแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.1) ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2556</p>	10
3	<p>3.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของหน่วยงาน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>	20

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
	3.2 ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด	
4	ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของหน่วยงานได้ครบถ้วน * พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลข้อมูลการตอบสนองฯ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่ สลก. กำหนด	5
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน * พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.2) ครบทั้ง 3 งวดรายงานตามเวลาที่กำหนด	10
6	การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกรมอนามัย ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดจะแจ้งให้ทราบต่อไป ดังนี้ 6.1 สํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่เจ้าภาพกำหนด เพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน/กรมอนามัย 6.2 ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 6.3 ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนด 6.4 ประเมินมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง ยืนยันผลการประเมินฯ ดังกล่าว 6.5 จัดส่งรายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (แบบ คจ-2) ครบทั้ง 3 งวดรายงานตามเวลาที่กำหนด 6.6 จัดส่งรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงาน (แบบ คจ-1) ภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ 6.7 การมีส่วนร่วมอื่น ๆ (ถ้ามี)	50
คะแนนรวม		100

เงื่อนไข :

1. หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่งรายงาน รวมถึงเอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่เจ้าภาพตัวชี้วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(หากหน่วยงานไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลต่อการปรับลดคะแนน ตามความเหมาะสม)

2. กำหนดการจัดส่งรายงาน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ภายในวันที่ **25 มีนาคม 2556**
- ครั้งที่ 2 (รอบ 9 เดือน) ภายในวันที่ **25 มิถุนายน 2556**
- ครั้งที่ 3 (รอบ 12 เดือน) ภายในวันที่ **25 กันยายน 2556**

3. สรุปรายงาน/เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้
 - 3.1 เอกสารการทบทวนและวิเคราะห์ฯ จัดส่งภายในวันที่ 25 มีนาคม 2556
 - 3.2 แผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.1) จัดส่งภายในวันที่ 25 มีนาคม 2556
 - 3.3 รายงานผลข้อมูลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน (ตามแบบฟอร์มการรายงานที่ สลก. กำหนด) จัดส่งภายในเวลาที่ สลก. กำหนด
 - 3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (แบบ คจ-3.2) จัดส่ง 3 งวดรายงานภายในเวลาที่กำหนด
 - 3.5 รายงานการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (แบบ คจ-2) จัดส่ง 3 งวดรายงานภายในเวลาที่กำหนด
 - 3.6 รายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของหน่วยงาน (แบบ คจ-1) จัดส่งภายในเวลา **10 วัน** นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ
4. การดำเนินการในแต่ละประเด็นย่อยๆ จะพิจารณาคุณภาพของผลงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรม (แล้วแต่กรณี) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ ด้วย
5. กรณีที่หน่วยงานส่งรายงาน และ/หรือ เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง ทางอีเมล โปรดแจ้งและตรวจสอบว่าได้ส่งถึงผู้รับแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาเอกสาร/หลักฐาน ส่งไม่ถึงผู้รับ ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาให้คะแนน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 0 2590 8156 08 1818 1786
E-mail : aree.pu@anamai.mail.go.th

2. นางสาวชุตติภา วระวิบูล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ : 0 2590 4035

ผู้ประสานงาน : นายเรืองศักดิ์ เรืองพิสิฐ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : 0 2590 4036
E-mail : ruangsak.r@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

**แบบรายงานเรื่องร้องเรียนการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ของหน่วยงาน.....**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในตารางข้างล่างนี้

1. วัน เดือน ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน		
2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> โทรสาร <input type="checkbox"/> ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> กล้องรับเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> หนังสือ <input type="checkbox"/> จดหมาย <input type="checkbox"/> อีเมล <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
3. ผู้ร้องเรียน	▶ชื่อ-สกุล	▶อายุ ปี
	▶เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
	▶ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน	
4. ผู้ถูกร้องเรียน	▶ชื่อ-สกุล	▶อายุ ปี
	▶เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
	▶ประเภทบุคลากร <input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
	▶ตำแหน่ง	
5. ข้อเท็จจริงและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน โดยสรุป		
6. ประเด็นการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (ยกข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมว่าการกระทำตามคำร้องเรียนเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้อใดเรื่องอะไร)		
7. การแจ้งผลการตรวจสอบ/ความคืบหน้าของการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ	<input type="checkbox"/> ภายใน 15 วัน <input type="checkbox"/> เกิน 15 วันนับจากวันที่รับเรื่อง (ระบุสาเหตุ)..... <input type="checkbox"/> ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่ระบุที่อยู่หรือระบุไม่ชัดเจน	
8. ผลการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลที่เข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างพิจารณาบทลงโทษ <input type="checkbox"/> มีมูลเข้าข่ายการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และมีผลลงโทษแล้ว (ระบุโทษ) <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> สั่งให้ได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ปลดออก <input type="checkbox"/> ไล่ออก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	
9. สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนนี้		
10. ปัญหาอุปสรรคของการตอบสนองเรื่องร้องเรียนนี้ และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา		
11. ผู้รายงาน	▶ชื่อ-สกุล	
	▶ตำแหน่ง	
	▶โทรศัพท์	▶โทรสาร
	▶อีเมลล์	

- เมื่อมีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ ขอให้หน่วยงานจัดส่ง 1) รายงานตามแบบ คจ-1 ของเรื่องนั้น ๆ พร้อมกับ 2) สำเนาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลา 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน นั้น ๆ ทาง e-mail : paradorn.m@anamai.mail.go.th หรือ ruangsak.r@anamai.mail.go.th (โดยพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ) เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมส่งสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ต่อไป

แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของหน่วยงาน.....

แบบ คจ-2

- ครั้งที่ 1 (จัดส่งภายในวันที่ 25 มี.ค. 56)
 ครั้งที่ 2 (จัดส่งภายในวันที่ 25 มิ.ย. 56)
 ครั้งที่ 3 (จัดส่งภายในวันที่ 25 ก.ย. 56)

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร/การอบรม/กิจกรรมการพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ ⁽¹⁾	หน่วยงานผู้จัดโครงการฯ		ว/ด/ป และ สถานที่ที่จัด โครงการฯ	จำนวนบุคลากร ของหน่วยงาน ที่เข้าร่วม โครงการฯ (ราย)	หมายเหตุ/รายละเอียด เพิ่มเติม
		จัดเอง	หน่วยงานอื่นจัด (ระบุชื่อหน่วยงาน)			
1						
2						
3						

(1) หมายถึง ชื่อโครงการหรือหลักสูตรการอบรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ที่หน่วยงานจัดเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น และหน่วยงานส่งบุคลากรไปร่วมโครงการ เช่น “โครงการสัมมนาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข” จัดโดย สป.สธ. “โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ” จัดโดย สำนักงาน ก.พ. “หลักสูตรการอบรมพระอภิธรรม” จัดโดย มูลนิธิวัดศรีสุदारาม รวมถึง “หลักสูตรการอบรมพัฒนาจิต/ปฏิบัติธรรม” ที่หน่วยงานอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ไปโดยไม่ถือเป็นวันลา หรือเจ้าหน้าที่ไปอบรมเองโดยใช้เวลาวันหยุดก็ได้ ฯลฯ

ขอให้จัดส่งรายงานทาง e-mail : paradorn.m@anamai.mail.go.th หรือ ruangsak.r@anamai.mail.go.th

แบบ คจ-3.1

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของหน่วยงาน.....

 จัดส่ง เฉพาะครั้งที่ 1 (ภายในวันที่ 25 มี.ค. 56)

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ยุทธศาสตร์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จและเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
						ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์ที่ 1								
มาตรการที่ 1.1								
มาตรการที่ 1.2								
ยุทธศาสตร์ที่ 2								
มาตรการที่ 2.1								
มาตรการที่ 2.2								
ยุทธศาสตร์ที่ 3								
มาตรการที่ 3.1								
ยุทธศาสตร์ที่ 4								
มาตรการที่ 4.1								

ขอให้จัดส่งรายงานทาง e-mail : paradorn.m@anamai.mail.go.th หรือ ruangsak.r@anamai.mail.go.th

แบบ คจ-3.2

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ของหน่วยงาน.....

- ครั้งที่ 1 (จัดส่งภายในวันที่ 25 มี.ค. 56)
 ครั้งที่ 2 (จัดส่งภายในวันที่ 25 มิ.ย. 56)
 ครั้งที่ 3 (จัดส่งภายในวันที่ 25 ก.ย. 56)

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ยุทธศาสตร์/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม			ระยะเวลา		ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด				
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของ ความสำเร็จ เทียบกับ แผนงาน	ที่กำหนด	ที่ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของ ความสำเร็จ เทียบกับเป้าหมาย	
ยุทธศาสตร์.....											
มาตรการ.....											
ยุทธศาสตร์.....											
ยุทธศาสตร์.....											
ยุทธศาสตร์.....											

ขอให้จัดส่งรายงานทาง e-mail : paradorn.m@anamai.mail.go.th หรือ ruangsak.r@anamai.mail.go.th

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ประเมินจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2 ประเภทคือ 1) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม และ 2) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ (ไม่รวมในส่วนที่ได้รับโอนเงินหลัง 1 กรกฎาคม 2556) โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม/รายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนในรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองตัวชี้วัดนี้ โดยการประเมินผลระดับหน่วยงาน จะแบ่งเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานเป็น 2 กลุ่มคือ
 1. หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน **กรณีที่ 1**
 2. หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประเมินผลตามเกณฑ์การให้คะแนน **กรณีที่ 2**

สูตรการคำนวณ :

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ & = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณดำเนินการที่หน่วยงานได้รับ}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ & = \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \end{aligned}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : **กรณีที่ 1** หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม								
- ไตรมาสที่ 2	0.50	44	46.5	49	51.5	54	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
- ไตรมาสที่ 3	0.25	69	70	71	72	73	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
- ไตรมาสที่ 4	0.25	92	93	94	95	96	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
รวม	1.0							Σ(W_i × SM_i)

เกณฑ์การให้คะแนน : กรณีที่ 2 หน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
1. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม								
- ไตรมาสที่ 2	0.30	44	46.5	49	51.5	54	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)
- ไตรมาสที่ 3	0.15	69	70	71	72	73	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
- ไตรมาสที่ 4	0.15	92	93	94	95	96	SM ₃	(W ₃ ×SM ₃)
2. ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	0.40	72	74	76	78	80	SM ₄	(W ₄ ×SM ₄)
รวม	1.0							Σ(W _i ×SM _i)

หมายเหตุ :

1. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555) โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

1.1 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมรายไตรมาส ร้อยละ 20 44 69 และ 94 ตามลำดับ

1.2 เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 โดยกรมอนามัยประเมินการเบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 รวมกับไตรมาสที่ 2

2. กำหนดค่าช่วงคะแนนของไตรมาส 2 ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. คือ ช่วงค่าคะแนนละ 2.5 และไตรมาส 3 และ 4 เท่ากับ 1

3. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม/รายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

4. ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

5. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านเว็บไซต์กองคลัง <http://finance.anamai.moph.go.th> หัวข้อ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

คำอธิบาย :

- กรมอนามัยกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประกอบด้วย 2 ผลผลิต

ผลผลิตที่ 1

(5.1) จำนวนโครงการศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (29 เรื่อง)

(5.2) จำนวนบุคลากร ภาศึเครือข่าย และประชาชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (77,000 ราย)

ผลผลิตที่ 2

ประชาชนในกลุ่มหรือพื้นที่เป้าหมายเฉพาะได้รับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานกรมอนามัย (9,820 ราย)

(5.3) จำนวนบุคลากร และภาศึเครือข่ายได้รับการพัฒนาด้านอนามัยแม่และเด็ก

(5.4) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ

(5.5) จำนวนบุคลากร ภาศึเครือข่าย และประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ

(5.6) จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ที่แม่ติดเชื้อเอช ไอ วี ได้รับนมผง

(5.7) จำนวนบุคลากรและประชาชนในถิ่นทุรกันดารได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จะต้องจัดทำคำรับรองฯ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยและเกณฑ์การประเมินผลหน้าต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสาร
งบประมาณรายจ่าย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดเชิงปริมาณในแต่ละผลผลิตที่ทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556”
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำรับรองฯ และกำหนดค่าเป้าหมาย ตามรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลระดับหน่วยงาน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คือ ร้อยละ 80 85 90 95 100 ที่ระดับคะแนน 20 40 60 80 และ 100 ตามลำดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
ผลผลิตที่ 1		25	26	27	28	29	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
5.1 จำนวนโครงการศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (โครงการ)		ดูรายละเอียด เป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.1						
5.2 จำนวนบุคลากร ภาควิชาหรือชาย และประชาชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ราย)		61,600	65,450	69,300	73,150	77,000	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
		ดูรายละเอียด เป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.2						
ผลผลิตที่ 2		ประชาชนในกลุ่มหรือพื้นที่เป้าหมายเฉพาะได้รับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานกรมอนามัย (9,820 ราย)						
5.3 จำนวนบุคลากร และภาควิชาหรือชาย ได้รับการพัฒนาด้านอนามัยแม่และเด็ก (ราย)		336	357	378	399	420	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
		เฉพาะศูนย์อนามัยที่ 12						
5.4 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุ (ราย)		600	700	800	900	1,000	SM ₄	(W ₄ × SM ₄)
		เฉพาะสำนักทันตสาธารณสุข						
5.5 จำนวนบุคลากร ภาควิชาหรือชาย และประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ (ราย)		300	400	500	600	700	SM ₅	(W ₅ × SM ₅)
		เฉพาะกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ						

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
5.6 จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ที่แม่ ติดเชื้อ เอช ไอ วี ได้รับนมผง (ราย)		4,200	4,450	4,700	4,950	5,200	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
		ดูรายละเอียดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.6						
5.7 จำนวนบุคลากรและประชาชนใน ถิ่นทุรกันดารได้รับการพัฒนาด้าน การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม (ราย)		2,000	2,125	2,250	2,375	2,500	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
		ดูรายละเอียดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.7						
รวม	1.0							$\Sigma (W_i \times SM_i)$

หมายเหตุ : ให้กำหนดค่าน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัดตามความเหมาะสมของปริมาณงานในตัวชี้วัดนั้นๆ โดยหน่วยงานที่ไม่มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบต่อการบรรลุเป้าหมายผลผลิตใด ให้ตัดตัวชี้วัดนั้นออกและนำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปเฉลี่ยให้กับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดอื่น โดยเมื่อรวมทุกตัวชี้วัดแล้วให้มีค่าน้ำหนักรวม = 1.0

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานแผน/ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่นำเข้าสู่ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย(DOC) รายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่นำเข้าสู่ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสีบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน
โทรศัพท์ : 0 2590 4281-2
E-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th
2.นางสาวชญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th
3.นางสาวณอมรัตน์ ประสิทธิ์เมธต์ โทรศัพท์ : 0 2590 4300
E-mail : thanomrat.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองแผนงาน

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.1 จำนวนโครงการศึกษาพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมฯ

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20	40	60	80	100
กรมอนามัย (โครงการ)	25	26	27	28	29
1. สำนักที่ปรึกษา					
2. กลุ่มตรวจสอบภายใน					
3. สำนักงานเลขานุการกรม					
4. กองการเจ้าหน้าที่					
5. กองคลัง					
6. กองแผนงาน					
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					
8. สำนักทันตสาธารณสุข	-	-	-	-	1
9. สำนักโภชนาการ	-	-	-	1	2
10. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	-	-	1	2	3
11. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ					
12. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	-	-	-	-	1
13. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-	-	-	-	1
14. สำนักส่งเสริมสุขภาพ					
15. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	1
16. กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข					
17. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย					
18. ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง		1	2	3	4
19. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันต ฯ	1	2	3	4	6
20. ศูนย์อนามัยที่ 1	-	-	-	-	1
21. ศูนย์อนามัยที่ 2	-	-	-	-	1
22. ศูนย์อนามัยที่ 3	-	-	1	2	3
23. ศูนย์อนามัยที่ 4			1	2	3
24. ศูนย์อนามัยที่ 5					
25. ศูนย์อนามัยที่ 6	-	-	-	1	2
26. ศูนย์อนามัยที่ 7					
27. ศูนย์อนามัยที่ 8					
28. ศูนย์อนามัยที่ 9					
29. ศูนย์อนามัยที่ 10					
30. ศูนย์อนามัยที่ 11					
31. ศูนย์อนามัยที่ 12					

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน โทรศัพท์ : 0 2590 4281-2
E-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th
2.นางสาวชญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th
3.นางสาวปรานอม ภูวนัตตริย์ โทรศัพท์ : 0 2590 4155
E-mail : pranom.p@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองแผนงาน และสำนักที่ปรึกษา

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.2 จำนวนบุคลากร ภาควิชา และประชาชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
	20 (ร้อยละ 80)	40 (ร้อยละ 85)	60 (ร้อยละ 90)	80 (ร้อยละ 95)	100 (ร้อยละ 100)
กรมอนามัย (ราย)	61,600	65,450	69,300	73,150	77,000
1. สำนักที่ปรึกษา	280	298	315	333	350
2. กลุ่มตรวจสอบภายใน	188	200	212	223	235
3. สำนักงานเลขานุการกรม	372	395	419	442	465
4. กองการเจ้าหน้าที่	280	298	315	333	350
5. กองคลัง	216	229	243	256	270
6. กองแผนงาน	560	595	630	665	700
7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	372	395	419	442	465
8. สำนักทันตสาธารณสุข	2,432	2,584	2,736	2,888	3,040
9. สำนักโภชนาการ	1,492	1,585	1,678	1,771	1,865
10. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1,496	1,590	1,683	1,777	1,870
11. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	2,800	2,975	3,150	3,325	3,500
12. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	1,116	1,186	1,256	1,325	1,395
13. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	468	497	527	556	585
14. สำนักส่งเสริมสุขภาพ	3,080	3,273	3,465	3,658	3,850
15. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	1,864	1,981	2,097	2,214	2,330
16. กลุ่มบริหารกฎหมายสาธารณสุข	280	298	315	333	350
17. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	652	693	734	774	815
18. ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	280	298	315	333	350
19. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตฯ	376	400	423	447	470
20. ศูนย์อนามัยที่ 1	3,384	3,596	3,807	4,019	4,230
21. ศูนย์อนามัยที่ 2	3,400	3,613	3,825	4,038	4,250
22. ศูนย์อนามัยที่ 3	3,324	3,532	3,740	3,947	4,155
23. ศูนย์อนามัยที่ 4	3,436	3,651	3,866	4,080	4,295
24. ศูนย์อนามัยที่ 5	3,528	3,748	3,969	4,189	4,410
25. ศูนย์อนามัยที่ 6	3,400	3,613	3,825	4,038	4,250
26. ศูนย์อนามัยที่ 7	3,736	3,970	4,203	4,437	4,670
27. ศูนย์อนามัยที่ 8	3,436	3,651	3,866	4,080	4,295
28. ศูนย์อนามัยที่ 9	3,400	3,613	3,825	4,038	4,250
29. ศูนย์อนามัยที่ 10	5,476	5,818	6,160	6,502	6,845
30. ศูนย์อนามัยที่ 11	4,800	5,100	5,400	5,700	6,000
31. ศูนย์อนามัยที่ 12	3,400	3,613	3,825	4,038	4,250

หมายเหตุ : การกระจายค่าเป้าหมายรายหน่วยงาน ใช้ฐานข้อมูลเป้าหมายปี 2555 (77,000 ราย) โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านรวมทั้งงบประมาณจัดสรรปี 2555 และ 2556 มาประกอบ

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
2. รายงานแผน/ผลการดำเนินงาน ที่นำเข้าระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสีบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน
โทรศัพท์ : 0 2590 4281-2
E-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวิวัฒนะกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th
2.นางกุลนันท์ เสนคำ โทรศัพท์ : 0 2590 4300
E-mail : kunlanant.s@anamai.mail.go.th
3.นางสาวชญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองแผนงาน

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.6 จำนวนเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ที่แม่ติดเชื้อ เอช ไอ วี ได้รับนมผง

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การป้องกันการถ่ายทอดเชื้อ เอช ไอ วี จากแม่สู่ลูก ที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้เด็กกินนมผสมเพื่อทดแทนนมแม่ เพื่อลดการถ่ายทอดเชื้อ เอช ไอ วี จากแม่สู่ลูก ซึ่งกรมอนามัยเป็นผู้จัดทำนมผสมและจัดสรรให้กับโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุข เพื่อให้เด็กที่เกิดจากแม่ที่ติดเชื้อ เอช ไอ วี ทุกคนได้รับนมผสมตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุ 18 เดือน ซึ่งต้องบริหารจัดการให้เด็กได้รับนมผสมอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และศูนย์อนามัยที่ 1-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูล ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับจำนวน ของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
กรมอนามัย	-	4,200	4,450	4,700	4,950	<u>5,200</u>
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	-	180	190	200	210	220
ศูนย์อนามัยที่ 1	-	240	260	280	300	320
ศูนย์อนามัยที่ 2	-	180	200	220	240	260
ศูนย์อนามัยที่ 3	-	670	690	710	730	750
ศูนย์อนามัยที่ 4	-	820	840	860	880	900
ศูนย์อนามัยที่ 5	-	220	240	260	280	300
ศูนย์อนามัยที่ 6	-	540	560	580	600	620
ศูนย์อนามัยที่ 7	-	200	220	240	260	280
ศูนย์อนามัยที่ 8	-	140	160	180	200	220
ศูนย์อนามัยที่ 9	-	170	190	210	230	250
ศูนย์อนามัยที่ 10	-	340	360	380	400	420
ศูนย์อนามัยที่ 11	-	260	280	300	320	340
ศูนย์อนามัยที่ 12	-	240	260	280	300	320

หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าภาพรับค่าเป้าหมายในภาพรวมของกรมอนามัย

หลักฐานอ้างอิง

ข้อมูลรายงานจากศูนย์อนามัยที่ 1 – 12 เด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ที่แม่ติดเชื้อ เอช ไอ วี ได้รับบริการนมผสม

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : 1.นายแพทย์दनัย ชีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
- 2.นายแพทย์สรารุฒิ บุญสุข หัวหน้ากลุ่มอนามัยแม่และเด็ก
โทรศัพท์ : 0 2590 4417
- ผู้ประสานงาน** : 1.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th
- 2.นางสาวชญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th
- 3.นางสาวถนอมรัตน์ ประสิทธิ์เมตต์ โทรศัพท์ : 0 2590 4300
E-mail : thanomrat.p@anamai.mail.go.th
- 4.นางไฉไล เลิศวนางกูร โทรศัพท์ : 0 2590 4435
E-mail : chailai.l@anamai.mail.go.th
- หน่วยงาน** : กองแผนงาน และกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 5.7 จำนวนบุคลากรและประชาชนในถิ่นทุรกันดารได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- จำนวนบุคลากรและประชาชนในถิ่นทุรกันดารได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง จำนวนเด็ก เยาวชน และประชาชนในถิ่นทุรกันดารตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร รวมถึงบุคลากรจากโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรสาธารณสุข และผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือศึกษาดูงาน ตลอดจนการสนับสนุนบริการด้านสุขภาพ
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ศูนย์อนามัยที่ 2-7 และ 9-12
- การประเมินผล พิจารณาจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับจำนวนของผลสำเร็จตามเป้าหมาย				
		20	40	60	80	100
สำนักส่งเสริมสุขภาพ	2,734	2,000	2,125	2,250	2,375	2,500
ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง	729	400	425	450	475	500
ศูนย์อนามัยที่ 2	-	120	127	135	143	150
ศูนย์อนามัยที่ 3	340	120	128	135	142	150
ศูนย์อนามัยที่ 4	343	160	170	180	190	200
ศูนย์อนามัยที่ 5	-	80	85	90	95	100
ศูนย์อนามัยที่ 6	268	160	170	180	190	200
ศูนย์อนามัยที่ 7	260	240	255	270	285	300
ศูนย์อนามัยที่ 9	68	160	170	180	190	200
ศูนย์อนามัยที่ 10	453	240	255	270	285	300
ศูนย์อนามัยที่ 11	140	80	85	90	95	100
ศูนย์อนามัยที่ 12	712	240	255	270	285	300

หลักฐานอ้างอิง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : 1.นายแพทย์दनัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th
2.นายแพทย์กิตติ ลาภสมบัติศิริ
โทรศัพท์ : 0 2590 4191
E-mail : kitti.l@anamai.mail.go.th
- ผู้ประสานงาน** : 1.นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th
2.นางสาวชญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286
E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th
3.นางสาวถนอมรัตน์ ประสิทธิ์เมตต์ โทรศัพท์ : 0 2590 4300
E-mail : thanomrat.p@anamai.mail.go.th
4.นางปนัดดา จันผ่อง โทรศัพท์ : 0 2590 4490
E-mail : panadda.j@anamai.mail.go.th
5.นางสาวฟารีดา เม้าะสนิ โทรศัพท์ : 0 2590 4495
E-mail : fareeda.m@anamai.mail.go.th
- หน่วยงาน** : กองแผนงาน และกลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10
- หน่วยงานส่วนกลาง หมายถึง หน่วยงาน(สำนัก/กอง) ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในตัวอาคารกรมอนามัย ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ และ ศูนย์ห้องปฏิบัติการ กรมอนามัย ให้จัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานตนเอง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานน้ำมันทาง เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th หน่วยงานส่วนภูมิภาค หมายถึง ศูนย์อนามัยที่ 1-12 ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น โดยจัดทำข้อมูลการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และรายงานผลทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
- การประหยัดพลังงาน พิจารณาจากการใช้พลังงาน 2 ชนิด ได้แก่ ไฟฟ้า และ น้ำมันเชื้อเพลิง
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- การประเมินผล พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงาน ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน และผลการประหยัดพลังงานตามเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index, EUI)	=	$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}{\text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}$
--	---	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (Standard Electricity Utilization; SEU : kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ Standard Fuel Utilization; SFU : ลิตร) หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ของหน่วยงาน เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง , ลิตร) หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้พลังงาน(ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) ที่ควรจะเป็นของหน่วยงาน และมีการใช้พลังงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) : Actual Electricity Utilization; AEU หมายถึง จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) : Actual Fuel Utilization; AFU หมายถึง จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของหน่วยงานทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน เชื้อเพลิง
1	มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน(ด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556)	10	10
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ.กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	5	5
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริง ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	5	5
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	10	10
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	10	10
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090	10	10
คะแนนรวม		100	

หมายเหตุ

1. หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (ไฟฟ้า 10 คะแนน / น้ำมัน 10 คะแนน) ในขั้นตอนที่ 2 จึงจะได้รับ การประเมินผลในขั้นตอนที่ 3 4 และ 5
2. การคำนวณคะแนนขั้นตอนที่ 3 4 และ 5 ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ ในแต่ละช่วงคะแนน
3. ดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าของหน่วยงานส่วนกลางใช้คะแนนภาพรวมของกรม ซึ่ง สลก. จัดทำให้
4. กรณีที่ค่าดัชนีการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนน เท่ากับ 0.000 คะแนน
5. กรณีที่ค่าดัชนีการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง) มีค่ามากกว่า 0 หน่วยงานจะได้คะแนนขั้นตอน ที่ 3 4 และ 5 รวมกันเท่ากับ 30 คะแนน (ไฟฟ้า 30 คะแนน/น้ำมันเชื้อเพลิง 30 คะแนน)

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนจากดัชนีการใช้พลังงาน

สมมติ ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน = - 0.097 (แสดงว่าค่าดัชนีอยู่ในช่วงระดับคะแนนที่ 4)

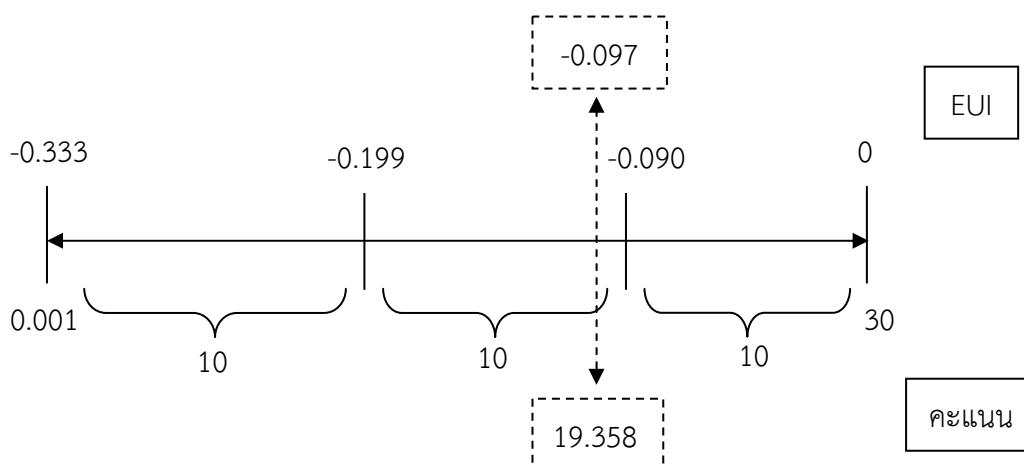
คำนวณหาคะแนนที่ได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าต่างกัน } (-0.199) - (-0.090) & \quad \text{คะแนนต่างกัน } 10 \text{ คะแนน} \\ \text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าต่างกัน } (-0.097) - (-0.090) & \quad \text{คะแนนต่างกัน } \frac{10 \times (-0.007)}{-0.109} \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$= 0.642$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = (10 - 0.642) + 10 = 19.358$$

(บวกเพิ่มอีก 10 คะแนน เพราะสามารถประหยัดพลังงานได้มากกว่าค่าดัชนีในระดับคะแนนที่ 3)



หลักฐานอ้างอิง

ข้อมูลรายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์ เลขานุการกรมอนามัย
โทรศัพท์ : 0 2590 4097
E-mail : chanyut.p@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : นายมานิช แสงวิภาสณภาพร โทรศัพท์ : 0 2590 4020
E-mail : manoch.s@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล หมายถึง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกรมอนามัยลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ภารกิจหลักและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอด มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง มีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด เป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงไปในแต่ละระดับ
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ ได้แก่ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- การประเมินผล พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	ข้อมูลปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน				
		20	40	60	80	100
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล	-	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1-2	ขั้นตอนที่ 1-3	ขั้นตอนที่ 1-4	ขั้นตอนที่ 1-5

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน	คำอธิบาย
1	มีกรอบแนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล	20	กรอบแนวทางฯ แสดงถึงวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เช่น อาจจัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสารอธิบายความเชื่อมโยงสอดคล้องได้อย่างชัดเจน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ● ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของส่วนราชการ
2	มีแผนภาพ (Flow Chart) แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล	20	แสดงแผนภาพให้เห็นว่าตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมอนามัยที่ถ่ายทอดจากกรมไปยังหน่วยงาน ได้มีการถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคลอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน	คำอธิบาย
3	มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกรอบการประเมินผล	20	แสดงให้เห็นถึงวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสารตามแนวทางที่กำหนดจากกรม -- > หน่วยงาน -- > กลุ่มงาน / บุคคล <ul style="list-style-type: none"> • ระดับหน่วยงาน มีหลักฐาน เอกสาร แสดงช่องทางการสื่อสาร เช่น การประชุม ของหน่วยงาน การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ หนังสือเวียน เป็นต้น • ระดับบุคคล เช่น แผนปฏิบัติงานตาม คำรับรอง การมอบหมายงานรายบุคคล เป็นต้น
4	มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง / แผนภาพที่กำหนด	20	แสดงเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานทั้งระดับหน่วยงานและบุคคล เช่น สรุปการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น
5	มีการสรุปทบทเรียนการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกรอบแนวทางที่กำหนด	20	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปทบทเรียนความสำเร็จ / ไม่สำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด และการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล • มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
คะแนนรวม		100	

หลักฐานอ้างอิง

1. กรอบแนวทางฯ แสดงถึงวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายฯ
2. แผนภาพ (Flow Chart) ความเชื่อมโยงของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล
3. เอกสารที่ระบุช่องทางที่สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกรอบแนวทาง/แผนภาพที่กำหนด
4. เอกสารที่ระบุว่ามีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
5. เอกสารสรุปทบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามกรอบแนวทางที่กำหนด
6. แหล่งข้อมูล จากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
7. กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 โทรศัพท์ : 0 2590 4282 E-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางศรวิภา เลี้ยงพันธุ์สกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4288
 E-mail : sripunsakul@gmail.com, sriwipa.l@anamai.mail.go.th
 2.นางกุลนันท์ เสนคำ โทรศัพท์ : 0 2590 4300
 E-mail : kunlanant.s@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังรวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย หมายถึง การวัดความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556
- คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ที่กำหนดในตัวชี้วัดนี้ หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการหมวด 3 จัดทำขึ้นเมื่อปี 2552 และกรมอนามัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางดำเนินงานจำนวน 3 กระบวนการ ได้แก่
 - 1) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการเรียนรู้ความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจ ต่อสินค้า/บริการของกรมอนามัย (ขั้นตอนที่ 1)
 - 2) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและข้อขัดแย้งของกรมอนามัย (ขั้นตอนที่ 3)
 - 3) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย (ขั้นตอนที่ 4)
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้
- เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด 4 ขั้นตอน ตามรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอนที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	25
2	ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ที่เป็น กระบวนการหลักของหน่วยงาน	30
3	ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	20
4	ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	25
คะแนนรวม		100

รายละเอียดการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้ความต้องการ และสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาม SOP การเรียนรู้ความต้องการฯ ปี 52)

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย	5
2	มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและสรุปผลภาพรวม	5
3	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	10
4	รายงานผลการเรียนรู้และการสำรวจความต้องการฯ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานผลการปรับปรุงการทำงานในระบบ DOC กรมอนามัยภายในวันที่ 30 กันยายน 2556	5
คะแนนรวม		25

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ที่เป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (SOP) ที่เป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 กระบวนการ	10
2	เผยแพร่มาตรฐานงานบริการให้ผู้รับบริการได้ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	5
3	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	10
4	รายงานผลการจัดทำมาตรฐานงานบริการ ช่องทางการเผยแพร่และการประเมินความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจ ในระบบ DOC กรมอนามัยภายในวันที่ 30 กันยายน 2556	5
คะแนนรวม		30

คำอธิบาย :

- มาตรฐานการให้บริการหมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย แผนภูมิการให้บริการ (Flow chart) รายละเอียดการบริการและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน เป็นต้น
- งานบริการที่เป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน หมายถึง งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น งานบริการด้านสารบรรณของสำนักงานเลขานุการกรม ให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกกรมอนามัย

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาม SOP การจัดการข้อร้องเรียนฯ ปี 2552)

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย ที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ	5
2	รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชย ให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบ ภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้น (ตามแบบฟอร์ม Complaint_01 และ Complaint_02) โดยส่งทางอีเมล saranchana.k@anamai.mail.go.th	5
3	ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพบริการหรือการปฏิบัติงานตามข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่ได้รับ และรายงานผลตามแบบฟอร์ม Complaint_01 พร้อมทั้งแนบหลักฐานอ้างอิงส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรมภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้น	10
คะแนนรวม		20

คำอธิบาย :

- สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือคำชมเชย ให้รายงานให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบว่าไม่มีข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือคำชมเชย ตามกำหนดของการส่งรายงานประจำเดือน ทั้งนี้สำนักงานเลขานุการกรมจะประเมินค่าคะแนนจากรายงานประจำเดือนของหน่วยงานเป็นหลัก

ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) (ตามแนวทาง SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งภาคีเครือข่าย ปี 2552)

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารและการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ แก่ C/SH และ/หรือภาคประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง	5
2	มีการเปิดโอกาสให้ C/SH และ/หรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในกิจกรรมของหน่วยงาน และมีการสรุปผล/เผยแพร่ให้ C/SH ทราบ	5
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ตามแนวทางของ SOP กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมฯ ปี 2552)	10
4	รายงานสรุปผลการสร้างการมีส่วนร่วมและการจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับ C/SH ในระบบ DOC กรมอนามัยภายในวันที่ 30 กันยายน 2556	5
คะแนนรวม		25

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคลที่อยู่ภายนอกหน่วยงานของตน (รวมถึง สำนัก /กอง /ศูนย์ /กลุ่ม ในสังกัดกรมอนามัย) เช่น บริการด้านสารบรรณของสำนักงานเลขานุการกรมอนามัย มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมเป็นผู้รับบริการ

หลักฐานอ้างอิง

ขั้นตอนที่ 1 การพัฒนาระบบเรียนรู้ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ชื่อฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หากเก็บข้อมูลในเว็บไซต์ โปรดระบุ URL)
2. รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. รายงานผลการปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำมาตรฐานงานบริการ (SOP) ที่เป็น กระบวนการหลักของหน่วยงาน

4. มาตรฐานการให้บริการ (SOP) หรือคู่มือปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นกระบวนการหลักของหน่วยงาน (อย่างน้อย 1 กระบวนการ) ซึ่งประกอบด้วย แผนภูมิการให้บริการ รายละเอียดการบริการและระยะเวลาการให้บริการแต่ละขั้นตอน เป็นต้น

5. หลักฐานที่แสดงช่องทางการเผยแพร่มาตรฐานงานบริการให้ผู้รับบริการได้ทราบ
6. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอนที่ 3 การจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งรายงานให้สำนักงานเลขานุการกรมประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้น ทางอีเมล saranchana.k@anamai.mail.go.th

7.1 กรณีที่มีข้อร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน Complaint_01 และแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียน Complaint_02

7.2 กรณีที่ไม่มีข้อร้องเรียน รายงานตามแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียน Complaint_02 หรือ บันทึกข้อความ โดยระบุว่าไม่มีข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การสร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. รายงานสรุปผลการดำเนินการ เช่น
 - ชื่อโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
 - พื้นที่และระยะเวลาดำเนินงาน
 - ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงานที่ประชาชนมีส่วนร่วม
 - ภาพถ่ายกิจกรรม
 - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์ เลขานุการกรมอนามัย
 โทรศัพท์ : 0 2590 4097 โทรสาร : 0-2590-4094
 E-mail : chanyut.p@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวศรีลชญา ขวัญน้อย โทรศัพท์ : 0 2590 4111 08 4916 4183
 E-mail : saranchana.k@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการกรมอนามัย

แบบฟอร์ม Complaint_01

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนกรมอนามัย

หน่วยงาน :

ผู้บันทึกข้อร้องเรียน :

โทรศัพท์ :

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี เวลา	ชื่อ / ที่อยู่ / โทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน	ผ่านช่องทาง	รายละเอียดข้อร้องเรียน	ระดับของ ข้อร้องเรียน	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ และผลการดำเนินงาน แก้ไข / ปรับปรุง	วันที่ตอบกลับผู้ ร้องเรียน (วัน/เดือน/ปี)
			<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ร้องเรียนกับ จนท. <input type="checkbox"/> หนังสือ/จดหมาย <input type="checkbox"/> เว็บบอร์ด/E-MAIL <input type="checkbox"/> อื่นๆ		มีมูล <input type="checkbox"/> ระดับ 1 <input type="checkbox"/> ระดับ 2 <input type="checkbox"/> ระดับ 3 <input type="checkbox"/> ระดับ 4 <input type="checkbox"/> ไม่มีมูล			

หมายเหตุ - ระดับของข้อร้องเรียน มี 4 ระดับ : ระดับ 1 ข้อคิดเห็น, คำชมเชย, สอบถามข้อมูล

ระดับ 2 ข้อร้องเรียนเล็ก

ระดับ 3 ข้อร้องเรียนใหญ่

ระดับ 4 ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจกรมอนามัย

- ระยะเวลาของการดำเนินการตอบกลับผู้ร้องเรียน ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน (ยกเว้นระดับ 3 พิจารณาตามความเหมาะสม)

แบบฟอร์ม Complaint_02

แบบฟอร์มรายงานสรุปข้อร้องเรียนกรมอนามัย

หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ : โทรศัพท์ :

เดือน / ปี	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	จำนวนข้อร้องเรียน				ผลการดำเนินงาน		เหตุผลที่ดำเนินการไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
		ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)	ระดับของข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ตอบกลับภายใน 15 วันทำการ (เรื่อง)	ตอบกลับเกิน 15 วันทำการ (เรื่อง)	
		- โทรศัพท์ - ร้องเรียนกับ จนท. - หนังสือ/จดหมาย - เว็บไซต์/E-MAIL - อื่นๆ	มีมูล - ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 ไม่มีมูล			

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณให้มีความครบถ้วน และทันสมัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - หน่วยงานนำเข้าข้อมูลแผนงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้ และดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับที่	ประเด็นการประเมินผล	คะแนน
1	นำเข้าข้อมูลแผนการดำเนินงานให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556	
	- แผนการดำเนินงาน - แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10 10
2	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556	
	- ผลการดำเนินงาน - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10 10
3	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 5 เมษายน 2556	
	- ผลการดำเนินงาน - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10 10
4	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2556	
	- ผลการดำเนินงาน - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10 10
5	รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2556	
	- ผลการดำเนินงาน - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	10 10
คะแนนรวม		100

หลักฐานอ้างอิง

ข้อมูลที่ปรากฏในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) กรมอนามัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

: 1. นายสืบพงษ์ ไชยพรรค ผู้อำนวยการกองแผนงาน

โทรศัพท์ : 0 2590 4282 E-mail : suebpongse.c@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน

: 1. นางธีราภรณ์ ไชยศิริวัฒนกุล โทรศัพท์ : 0 2590 4286

E-mail : teeraporn.c@anamai.mail.go.th

2. นางสาวชัญญา อนุเคราะห์ โทรศัพท์ : 0 2590 4286

E-mail : chanya.a@anamai.mail.go.th

หน่วยงาน

: กลุ่มข้อมูลและประเมินผล กองแผนงาน กรมอนามัย

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (IDP) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลักตามแนวทางของ ก.พ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะรายบุคลากรได้
- ทุมนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทุมนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร
- การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการตามแนวทางของ ก.พ. ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และ/หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional Competency) สำหรับสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน 5 เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลักที่กำหนดเป็นพื้นฐานได้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ดังนั้นในปี 2556 นี้ กรมอนามัยจึงได้เพิ่มสมรรถนะเฉพาะในการปฏิบัติงาน คือ สมรรถนะเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร (ข้าราชการ) ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องกำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เช่น หลักสูตร/หัวข้อการพัฒนา วิธีการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น โดยแผนพัฒนาบุคลากรที่จัดทำขึ้น ควรสอดคล้องกับทรัพยากรและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำรับรองฯ ตัวชี้วัดนี้
- ประเมินผลจากระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อย (i) / ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับความสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ ได้ (SM_i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		20	40	60	80	100		
1. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ที่มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะรายบุคคล (IDP)	0.10	65	70	75	80	85	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
2. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาตามแผน	0.10	65	70	75	80	85	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
3. ร้อยละของข้าราชการในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ อย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี (รอบ 12 เดือน)	0.10	80	85	90	95	100	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
ระยะเวลาการส่งงาน								
4. หน่วยงานส่งแบบรายงานแผนพัฒนา ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ ภายในวันที่...	0.10	16-18 ก.พ. 56	14-15 ก.พ. 56	12-13 ก.พ. 56	9-11 ก.พ. 56	ภายใน 8 ก.พ. 56	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
4.1 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่...	0.10	12-17 เม.ย. 56	10-11 เม.ย. 56	5-9 เม.ย. 56	3-4 เม.ย. 56	ภายใน 2 เม.ย. 56	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
4.2 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 9 เดือน ภายในวันที่...	0.10	11-12 ก.ค. 56	9-10 ก.ค. 56	5-8 ก.ค. 56	3-4 ก.ค. 56	ภายใน 2 ก.ค. 56	SM_6	$(W_6 \times SM_6)$
4.3 หน่วยงานส่งแบบรายงานผล การพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของ ข้าราชการ รอบ 12 เดือน ภายในวันที่...	0.10	11-14 ต.ค. 56	9-10 ต.ค. 56	7-8 ต.ค. 56	3-4 ต.ค. 56	ภายใน 2 ต.ค. 56	SM_7	$(W_7 \times SM_7)$
5. หน่วยงานส่งแผนพัฒนาข้าราชการ ของหน่วยงาน ภายในวันที่...	0.15	12-13 มี.ค. 56	8-11 มี.ค. 56	6-7 มี.ค. 56	4-5 มี.ค. 56	ภายใน 1 มี.ค. 56	SM_8	$(W_8 \times SM_8)$
6. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาข้าราชการ	0.15	11-14 ต.ค. 56	9-10 ต.ค. 56	7-8 ต.ค. 56	3-4 ต.ค. 56	ภายใน 2 ต.ค. 56	SM_9	$(W_9 \times SM_9)$
รวม	1.00							$\Sigma(W_i \times SM_i)$

หลักฐานอ้างอิง และเงื่อนไขการส่งรายงาน

- 1) สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการของหน่วยงาน และ
- 2) สำหรับการส่งเอกสาร/หลักฐานแบบรายงานแผนและผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ

การส่งเอกสารผ่านทาง	จุดเริ่มต้นการนับ	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
E-mail *	นับจากวันที่หน่วยงานส่งมาที่ hrd_person@anamai.mail.go.th	- แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - แบบสรุปรายงานแผนฯ และแบบ รายงานแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะของข้าราชการกรมอนามัย - แบบสรุปรายงานผลฯ และแบบรายงาน ผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ของข้าราชการกรมอนามัย (ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) - หนังสือบันทึกการนำส่ง โดยมีผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับทราบ <u>หมายเหตุ</u> * สำหรับการส่งทาง E-mail นั้น สามารถส่งข้อมูลมาก่อนได้ และให้นำหนังสือ บันทึกนำส่งฯ ตามมาภายหลังเสมอ แต่จะนับ เวลาของการส่ง E-mail
ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	นับจากวันที่หน่วยงานส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่	
หนังสือราชการ	นับจากวันที่ที่กองการเจ้าหน้าที่ ประทับตรารับ หรือ วันที่ไปรษณีย์ ประทับตราในกรณีส่งทางไปรษณีย์	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1.	จากแผนพัฒนาข้าราชการของหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ข้าราชการ
2.	จากแบบสรุปรายงานแผนฯ และแบบรายงานแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ข้าราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
3.	จากแบบสรุปรายงานผลฯ และแบบรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะข้าราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1.นางสาวอารีย์ ภูริวรานนท์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : 0 2590 4081 08 1818 1786
E-mail : aree.pu@anamai.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : 1.นางสาวจันทนา วรรณเพิ่มสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ : 0 2590 4086
2.นางสาวชนิษฐา วงศ์พิทักษ์สกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0 2590 4083
3.นางสาวภัทรพร เทวอักษร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2590 4043
4.นางสิริมา อัครพิทยานนท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2590 4043

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

แผนพัฒนาข้าราชการ ของ(ชื่อหน่วยงาน).....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย การดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ

- หมายเหตุ : 1. ให้หน่วยงานนำข้อมูลจากผลสำรวจการพัฒนางานรอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 – 4 มกราคม 2556 ในส่วนของตารางที่ 2 Human Capital Survey (HRM และ HRD) ประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างองค์การให้เข้มแข็งต่อไป
2. หน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กับกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2556



กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับข้อมูลเมื่อวันที่.....

**แบบสรุปรายงานแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

หน่วยงาน

จำนวนข้าราชการของหน่วยงานทั้งหมด.....คน

➤ **แผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ (ตุลาคม 55 – กันยายน 56)**

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการในหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/ สมรรถนะ (แผนพัฒนารายบุคคล)		

➤ **จำนวนข้าราชการที่ต้องรับการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ**

รายการ	พัฒนาความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ							หมายเหตุ	
	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ						การบริหารจัดการข้อมูลฯ
			หลัก						
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมวิชาชีพฯ	การยึดมั่นในความถูกต้องฯ	การทำงานเป็นทีม		
จำนวน (คน)									
ร้อยละ									

หมายเหตุ กรุณาส่งแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะฯ ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 หากส่งข้อมูลดังกล่าวล่าช้า
จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....



**แบบสรุปรายงานผลการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะของข้าราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

หน่วยงาน

จำนวนข้าราชการของหน่วยงานทั้งหมด.....คน

➤ แผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ (ตุลาคม 55 - กันยายน 56)

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการในหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ (แผนพัฒนารายบุคคล)		

- รอบ 6 เดือน (ต.ค. - มี.ค.)
- รอบ 9 เดือน (ต.ค. - มิ.ย.)
- รอบ 12 เดือน (ต.ค. - ก.ย.)

➤ จำนวนข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ

รายการ	พัฒนาความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ							หมายเหตุ		
	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ						การบริหารจัดการข้อมูลฯ	
			หลัก							เฉพาะ
			การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งมอบความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง	การทำงานเป็นทีม			
จำนวน (คน)										
ร้อยละ										
ข้าราชการในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อย 10 วันต่อคนต่อปี (กรอกเมื่อครบรอบ 12 เดือน) จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ										

- หมายเหตุ 1) หากส่งข้อมูลการรายงานผลการพัฒนาล่าช้า จะถูกหักคะแนนตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย
- 2) การนับจำนวนคนที่ได้รับการอบรม ให้นับแบบสะสม คือ นับตั้งแต่ตุลาคม 2555 ถึง เดือนที่รายงานในแต่ละรอบ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกรมอนามัย

คะแนนตัวชี้วัด : 100 คะแนน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า ที่แสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลของการปรับปรุงกระบวนการ และผลของการปรับปรุงที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น
- กระบวนการและโครงการที่กรมอนามัยคัดเลือกเพื่อดำเนินการปรับปรุงจำนวน 3 กระบวนการ ได้แก่
 - กระบวนการที่ 1 : กระบวนการพัฒนามาตรฐาน/เกณฑ์/คู่มือ/หลักสูตร
 - โครงการโรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวที่ให้บริการ ANC คุณภาพ
 - ตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละของโรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์ ANC คุณภาพ
1.2 ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการตรวจครรภ์คุณภาพ 5 ครั้งตามเกณฑ์
 - กระบวนการที่ 2 : กระบวนการสร้างกระแสและรณรงค์เผยแพร่องค์ความรู้และเทคโนโลยี
 - โครงการอาหารปลอดภัยสู่ Primary GMP
 - ตัวชี้วัด : 2.1 มีภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ
2.2 ร้อยละความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายและประชาชน
 - กระบวนการที่ 3 : กระบวนการรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - โครงการส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน
 - ตัวชี้วัด : 3.1 จำนวนโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผ่านการประเมินและรับรองการให้บริการที่เป็นมิตรกับวัยรุ่นและเยาวชน
3.2 ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานรับประเมิน
- หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายแต่ละกระบวนการดังกล่าว ต้องจัดทำคำรับรองฯ ตามกระบวนการนั้น ได้แก่ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักส่งเสริมสุขภาพ และสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ (สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ให้การสนับสนุน/ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3 กระบวนการดังกล่าว)
- การประเมินผลพิจารณาจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

สำนักส่งเสริมสุขภาพ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
กระบวนการที่ 1 กระบวนการพัฒนา มาตรฐาน/เกณฑ์/คู่มือ/หลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการโรงพยาบาลสายใยรัก แห่งครอบครัวที่ให้บริการ ANC คุณภาพ 								
1.1 ร้อยละของโรงพยาบาลที่ผ่าน เกณฑ์ ANC คุณภาพ	0.5	50	55	60	65	70	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
1.2 ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการ ตรวจครรภ์คุณภาพ 5 ครั้งตาม เกณฑ์	0.5	40	45	50	55	60	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
กระบวนการที่ 2 กระบวนการสร้าง กระแสนวัตกรรมองค์ความรู้ ความรู้และเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการอาหารปลอดภัยสู่ Primary GMP 								
2.1 มีภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วม โครงการ	0.5	1	2	3	4	5	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
2.2 ร้อยละความพึงพอใจของ ภาคีเครือข่ายและประชาชน	0.5	65	70	75	80	85	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		20	40	60	80	100		
กระบวนการที่ 3 กระบวนการรับรอง มาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการส่งเสริมการจัดบริการ สุขภาพและอนามัยการเจริญ พันธุ์ที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและ เยาวชน 								
3.1 จำนวนโรงพยาบาลสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่ผ่านการ ประเมินและรับรองการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับวัยรุ่น และเยาวชน	0.5	83	125	167	209	251	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
3.2 ร้อยละความพึงพอใจของ หน่วยงานรับประเมิน	0.5	65	70	75	80	85	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

หลักฐานอ้างอิง

1. แบบรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ (ตามแบบฟอร์ม)
2. แผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่า
3. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถแสดงผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายแพทย์ดนัย ธีวันดา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
โทรศัพท์ : 0 2590 4121-2
E-mail : danai.t@anamai.mail.go.th

2. ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ

3. นพ.กิตติพงษ์ แซ่เจ็ง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
โทรศัพท์ : 0 2590 4171
E-mail : ktpjeng@gmail.com

ผู้ประสาน : กระบวนการที่ 1. สำนักส่งเสริมสุขภาพ

1. นางจินตนา พัฒนพงศ์ธร โทรศัพท์ : 02 590 4426
E-mail : jin-pattana@yahoo.com
2. นางสาววรทรัพย์ จิตต์ประเสริฐ โทรศัพท์ : 02 590 4554
E-mail : worasurp.c@anamai.mail.go.th
3. นางกอบกาญจน์ มหัทธโน โทรศัพท์ : 02 590 4562
E-mail : kobkarn.m@anamai.mail.go.th

แบบฟอร์มรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน

1. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนการปรับปรุงกระบวนการ

- สภาพปัญหาก่อนการดำเนินการปรับปรุง

.....

.....

.....

- สภาพการปฏิบัติงานเดิม

.....

.....

.....

รูป
(แผนผังการปฏิบัติงานเดิม)

2. สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุง

.....

.....

.....

รูป
(แผนผังการปฏิบัติงานใหม่)

3. ผลการดำเนินการตัวชี้วัดกระบวนการ

ชื่อกระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			20	40	60	80	100		
		0.5						SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
		0.5						SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
	น้ำหนัก รวม	1.0	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i \times SM_i)$

4. ประโยชน์ที่ได้รับหลังจากการปรับปรุง (ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/นวัตกรรมการให้บริการ/การบูรณาการ การทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ/การลดต้นทุน)

.....

.....

.....

การพัฒนาองค์กร ระดับหน่วยงาน

คำอธิบาย

- **ความเป็นมา** คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยกำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจัง โดยใช้หลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (PMQA) เป็นเครื่องมือ และได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและเจ้าภาพหลักในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและจัดทำรายงานเสนอต่อกรมอนามัย
- **การดำเนินการของกรมอนามัย** คณะทำงานหมวด 2 – หมวด 6 ซึ่งเป็นเจ้าภาพหลัก ดำเนินการในส่วนที่ต้องดำเนินการในภาพรวมของกรมอนามัย โดยจัดทำแผนที่สอดคล้องกับข้อมูลปัจจัยนำเข้า และผลการสำรวจการพัฒนาองค์กรผ่านระบบออนไลน์และปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานระบบต่าง ๆ ซึ่งในส่วนที่ต้องให้หน่วยงานร่วมดำเนินการ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 7 – ตัวชี้วัดที่ 11
- **การพัฒนาองค์กรระดับหน่วยงาน** กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ 2 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ลงนามคำรับรองฯ ดำเนินการและรับการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ 7 – ตัวชี้วัดที่ 11
 - ส่วนที่ 2 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพัฒนาองค์กร โดยนำผลการสำรวจออนไลน์มาพิจารณากำหนดแนวทางและมีอิสระที่จะเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมอนามัยทราบ
 - **การรายงานผล** ให้ทุกหน่วยงานเขียนรายงานที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานและผลที่เกิดขึ้นตามประเด็นการพัฒนาของหน่วยงาน (จำนวนประเด็นที่รายงาน ขึ้นอยู่กับความพร้อม)
 - **การส่งรายงาน :** จัดทำเป็นเอกสาร หรือเป็นไฟล์ข้อมูล พร้อมนำไฟล์หลักฐานที่อ้างอิงหรือตัวอย่างการดำเนินการ Upload ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบุ URL ที่เก็บข้อมูลในระบบ DOC รายงานผลตามคำรับรองฯ ส่งรายงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมสรุปภาพรวมและเสนอต่อผู้บริหารกรมอนามัย
 - **แนวทางการเขียนรายงาน**

รายงานการพัฒนาองค์กรระดับหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงาน

หน่วยงานของท่านดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กร ในแต่ละประเด็นต่อไปนี้อย่างไร

(อธิบายให้เห็นภาพการดำเนินการ หากมีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงกิจกรรมที่สำคัญ นำไปไว้ในภาคผนวก)

หมวด 1 การนำองค์การ

1. การกำหนดทิศทางการขององค์กร ครอบคลุมวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และสร้างการรับรู้เข้าใจให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ
2. มอบอำนาจการตัดสินใจแก่เจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างความผูกพัน ร่วมมือและสร้างแรงจูงใจ
4. การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและมีการติดตาม กำกับประเมินผลการปฏิบัติราชการ
5. มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ในการกำกับดูแลองค์การที่ดี
6. มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
7. มีมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการทำงานตามภารกิจ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

1. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่นำไปจัดจายภายในและภายนอก มาวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (SP1 SP2 SP7)
2. การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผน 4 ปีและแผน 1 ปี (SP3)
3. การสื่อสารทำความเข้าใจ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ (SP4)
4. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล (SP5)
5. การติดตามและประเมินผล (SP6)

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การกำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการให้บริการ และติดตามคุณภาพการให้บริการ (CS9 CS10)
2. ช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ (CS1 CS2)
3. ระบบจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ เพื่อสนองตอบความต้องการได้อย่างทันท่วงที(CS3 CS4)
4. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CS5)
5. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (CS6)
6. มีการวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ (CS7 CS8)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

1. มีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย (IT1)
2. มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (IT2 IT3)
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความรู้และงานบริการ (IT4)
4. มีระบบติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (IT5)
5. มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT6)
6. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ และนำไปปฏิบัติ

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

1. มีระบบการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ ของบุคลากร เพื่อสร้างแรงจูงใจ และให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร
2. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรมและแจ้งผลให้บุคลากรทราบ
3. มีการพัฒนาบุคลากรโดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อภาพรวมการพัฒนาบุคลากร (HR3)
4. มีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม ประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร (HR4)
5. มีแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร (HR5)

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

1. กำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ จากยุทธศาสตร์ พันธกิจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PM1)
2. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ ออกแบบและกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน (PM2 PM3 PM5)
3. สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำกระบวนการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการดีขึ้น (PM3)
4. มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้น ป้องกันข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำและสูญเสีย (PM6)
5. มีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อจัดการกระบวนการ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

รวบรวมโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

21 กุมภาพันธ์ 2556