Flow Chart กระบวนการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ณ ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ		ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พัทธนันท์	รับเรื่องขออนุมัติฯจากหน่วยงาน ส่งให้กลุ่มวิเทศสัมพันธ์			
เปรมรัตนา	กลุ่มวิเทศฯรับเรื่องและดำเนินการต่อไปนี้ - ตรวจสอบเอกสาร - ขออนุมัติตัวบุคคล - หนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ	รับผิดชอบ ไม่อยู่	อัมพรรับผิดชอบแทน	1 ชั่วโมง
อัมพร	ตรวจทานเรื่องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการฯ	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	มีผู้รับผิดชอบรอง 1 คน	10 นาที
ผอ	ผอ.ลงนามในบันทึกเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติตัวบุคคลและลงนามรับรองในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	มีผู้รักษาราชการแทน	10 นาที
พัทธนันท์	ออกเลขที่บันทึกในนาม สรป.	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	มีผู้รับผิดชอบรอง 1 คน	5 นาที
รังสรรค์	นำเรื่องไปสสก.เพื่อลงรับและนำไปยังห้องรองอธิบดี	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	มีผู้รับผิดชอบรอง 1 คน	10 นาที
รองอธิบดี	พิจารณาลงนามผ่าน เพื่อส่งต่อนำเสนออธิบดี	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	ผ่านเรื่องให้อธิบดีโดยตรง	20 นาที
อธิบดี	**อนุมัติ**	ผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่	มีผู้รักษาราชการแทน	1 วัน

ผู้รับผิดชอบ		ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
อธิบดี	ห้องอธิบดีส่งเรื่องคืนไปยัง สลก. เพื่อลงข้อมูล และส่งเรื่องคืนสรป.			1 วัน
พัทธนันท์	รับเรื่องจากสลก.เพื่อออกเลขหนังสือและส่งเรื่องคืนกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	มีผู้รับผิดชอบรอง 1 คน	20 นาที
เปรมรัตนา	**หน่วยงานส่วนกลาง** - บันทึกแจ้งเพื่อทราบการได้รับอนุมัติและจัดทำรายงานการเดินทางฯ - จัดชุดเอกสารพร้อมหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศและแจ้งหน่วยงานมารับเพื่อดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทางและวีซ่า **หน่วยงานส่วนภูมิภาค** - บันทึกแจ้งเพื่อทราบการได้รับอนุมัติและจัดทำรายงานการเดินทาง - เตรียมชุดเอกสารเพื่อขอหนังสือเดินทางและวีซ่า	ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	อัมพรรับผิดชอบแทน	10 นาที
เปรมรัตนา	ติดต่อกระทรวงการต่างประเทศในเรื่องหนังสือเดินทางและหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอวีซ่า ณ สถานทูตประเทศต่างๆ	ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	อัมพรรับผิดชอบแทน	3 วันทำการ
เปรมรัตนา	รับหนังสือเดินทางและหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าไปติดต่อยังสถานทูตประเทศต่างๆ	ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	อัมพรรับผิดชอบแทน	1 - 7 วันทำการตามกำหนดเวลาของแต่ละสถานทูต
เปรมรัตนา	ประสานให้ผู้ได้รับอนุมัติเดินทางฯ มารับหนังสือเดินทางจากกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบไม่อยู่	อัมพรรับผิดชอบแทน	1 ชั่วโมง
เปรมรัตนา	ลงรายละเอียดของผู้ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ	ลงรายการล่าช้า	กำหนดลงรายการทุกเดือน	1 ชั่วโมง