



คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ที่ ๔๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้มีการบูรณาการระบบติดตามและประเมินผลภาครัฐ ให้มีความเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและภาระงานเอกสาร เพื่อให้ส่วนราชการมุ่งเน้นเฉพาะตัวชี้วัดหลักที่มีความจำเป็น นอกจากนี้ได้กำหนดให้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยไม่ได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงยกเลิกคำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ที่ ๓๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ ๑๒ ประกอบด้วย

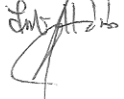














๑. นายบุญแสง บุญอำนวยกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลีนา ตังกะนาศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๓. นางสุนันท์ สุวรรณบัณฑิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๔. นางสาวสุภารัตน์ ธีระวร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๕. นางสาวนิตดา สุขชี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๖. นางทรงสมร พิเชียรโสภณ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๗. นางอำนวยการ ขุนอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๘. นางเรืองฤทัย หลีเส็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๙. นางสาวนภาพร เตโช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ <i>[Signature]</i>
๑๐. นางสาวจรินทร์รัตน์ แซ่น่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ <i>[Signature]</i>
๑๑. นายพิเชษฐ์ เท่งประกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ <i>[Signature]</i>
๑๒. นางอารณณ์ ช่อมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ <i>[Signature]</i>

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ ด้านประสิทธิผล ในส่วนการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ ๑๒ ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนเขตบริการสุขภาพที่ ๑๒

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย






๒. คณะทำงานบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรินทร์รัตน์ แชน่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒. นายประวิทย์ ชัยกองเกียรติ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ	
๓. นางสุคนธ์ สุวรรณบัณฑิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๔. นางชนกพร สุบรรณพณิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๕. นางอำนวยการ ขุนอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ	
๖. นางสาวมารีนี โด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ	
๗. นางสุภาคม ชังคะสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ	
๘. นางโสภิตา สุขจรุง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๙. นางรอฮีมะห์ ระเด่นอาหมัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๑๐. นางสาวจันทร์ภา โกศัยกานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๑๑. นางสาวประภารัตน์ สติตดำรงกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ	
๑๒. นางสาวสุภาวดี รัตน์ปรมากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ	
๑๓. นายกิตติพงศ์ ศักดิ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	เลขานุการ	
๑๔. นางวิภาภรณ์ เร่งเทียน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๕. นางสาวฉลวย ธรรมโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ โดยบริหารจัดการเพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ได้ตามเกณฑ์ ที่กรมอนามัยกำหนด ที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประกอบด้วย

๑. นางอำนวยการ ขุนอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ	
๒. นายมานะ หะสาเมาะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๓. นางเบญจมาศ สมุทรกลิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๔. นางสาววรรณุต วงศ์พานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๕. นางเครือวัลย์ อุดมวงศ์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	

๖. นางอุไร อินทราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๗. นางกนกพร นาคปาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๘. นางไอลดา เจ๊ะหะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	
๙. นางรุสนานีย์ ชำนุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๐. นางสาวณัฐธิดา ขจรเดชชัยยง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ	
๑๑. นางสาวศุภกมล ช้างคะสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ	
๑๒. นายมูฮัมหมัดสุกีมัน สามา	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ	
๑๓. นายสมะมะแอ บายา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ /หัวหน้า	กรรมการ	
๑๔. นายไพศาล โกศล	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ	
๑๕. นางภิญญา ศรีเงินถม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ	
๑๖. นางสาวฉลวย ธรรมโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้าน
ประสิทธิภาพ ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และ
จัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประกอบด้วย

๑. นางสาวลิษา ตังกะนงภักย์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ	
๒. นางทรงสมร ฐิติเชียรโสภณ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	
๓. นางสาววิจิตรา บุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๔. นางสาววันดี สุวรรณรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	
๕. นางจุฑามาศ ไทรัตน์	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ ^{ชำนาญการ}	กรรมการ	
๖. นางนุสรา สะมาแอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ	
๗. นางสาววิไลพร ชูกำเนิด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ	
๘. นางภิญญา ศรีเงินถม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้าน
ประสิทธิภาพ ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ รับผิดชอบ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริต

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และ
จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายบุญแสง บุญอำนวยกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลีนา ตั้งกะนาศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางสุคนธ์ สุวรรณบัณฑิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภารัตน์ ธีระวร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชนกพร สุบรรณพณิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจรินทร์รัตน์ แชน่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางเบญจมาศ สมุทรกลิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายพิเชษฐ์ เท่งประกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวินิช ถวิลวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวมุกฎิภา จินากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณรัตน์ เดชชัยภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นายวิศัย อักษรแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวชาฟีลา หะยีแวหะมะ	นักวิชาการสถิติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านการพัฒนาองค์กรตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (Cascading) สู่ระดับบุคคล

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH) ประกอบด้วย

๑. นางสุคนธ์ สุวรรณบัณฑิตย์	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิบูลย์ คลายนา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางเบญจมาศ สมุทรกลิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุวรรณี กอวิวัฒนาการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภาวิณี โภคสินจำรูญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทรา โกไศยกานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพรวิไล สุขสีเสน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางรอฮีมะห์ ระเด่นอามัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางเริงฤทัย หลีเส็น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายวิศัย อักษรแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญาณัฐ ใจห้าว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัญญา จันทรรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายวินิช ถวิลวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๔.นางสาวศิริลักษณ์ เชี่ยวชาญ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการ *ศิริลักษณ์*

๑๕.นางโสภิตา สุขจรัส

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เลขานุการ *โสภิตา*

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านการ
พัฒนาองค์การตามทศวรรษอนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อมูลสินค้าและบริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและ
จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานติดตามและรายงานข้อมูลตามแผน/ผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณ
ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรินทร์รัตน์ แชน่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ <i>จรินทร์รัตน์</i>
๒. นายประวิทย์ ชัยกองเกียรติ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	กรรมการ <i>ประวิทย์</i>
๓. นายโสทร หงนิพนธ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>โสทร</i>
๔. นายวิบูลย์ คลายนา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>วิบูลย์</i>
๕. นางเบญจมาศ สมุทรกลิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>เบญจมาศ</i>
๖. นางทรงสมร พิเชียรโสภณ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>ทรงสมร</i>
๗. นางสาววิไลพร ชูกำเนิด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>วิไลพร</i>
๘. นางสาวสุดารัตน์ ธีระวร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ <i>สุดารัตน์</i>
๙. นางสาวมัทริกา จินากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ <i>มัทริกา</i>
๑๐.นางแอสาะ แวดอเลื้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ <i>แอสาะ</i>
๑๑.นางสาวนวพร เตโช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ <i>นวพร</i>
๑๒.นางสาวพรทิพย์ สิริวัฒนโสภ	นิติกร	กรรมการ <i>พรทิพย์</i>
๑๓.นายกิตติพงศ์ ศักดิ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	กรรมการ <i>กิตติพงศ์</i>
๑๔.นางสาวฉลวย ธรรมโร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ <i>ฉลวย</i>

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านการ
พัฒนาองค์การตามทศวรรษอนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูล ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และ
จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานพัฒนาสรณนะของบุคลากร ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิตดา สุขชี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	<i>[Signature]</i>
๒. นางอำนวยการ ชุนอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๓. นางชนกพร สุบรรณพณิชกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๔. นางสาววิจิตรา บุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๕. นางสาวรัชชชัช เพิ่มพูนมหาศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๖. นางเบญจมาศ สมุทรกลิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๗. นางสาวมัทริกา จินากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๘. นางจันธิรา ขำเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๙. นางวิลาวัลย์ วัชรกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๐. นายสหลัน สามะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๑. นายวินิช ถวิลวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๒. นางสาวศิริลักษณ์ เขียวชาญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๓. นายพิเชษฐ์ เท่งประกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๕. นางนุสรรา สะมาแอ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ	<i>[Signature]</i>
๑๖. นางมารีต้า เชะบิง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	<i>[Signature]</i>

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านการพัฒนากองค์การตามทีศุนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ **ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมอนามัย**
๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดทีในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในทีประชุมคณะกรรมการบริหารศุนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามทีได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าของกรมอนามัย ประกอบด้วย

๑. นางทรงสมร พิเชียรโสภณ	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	<i>[Signature]</i>
๒. นางอำนวยการ ชุนอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๓. นางสาววิไลพร ชุกำเนิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๔. นายกิตติพงศ์ ศักดิ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๕. นางอัญชลี ขาวสังข์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๖. นางศศิกร อุณหบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๗. นายสุธน เขียวขำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๘. นายวิศัย อักษรแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๙. นางรอสียะ แวหะยี่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ	<i>[Signature]</i>
๑๐. นางสาวภาวีนี โภคสินจำรูญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ	<i>[Signature]</i>
๑๑. นางภิญญา ศรีเงินถม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ	<i>[Signature]</i>

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้


๑. ดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมอนามัย ด้านการพัฒนาองค์การตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา รับผิดชอบ คือ
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการสร้าง คุณค่าของกรมอนามัย

๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการบรรลุตัวชี้วัดที่ในข้อ ๑ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และจัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (SAR Card) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ฯ ทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายบุญแสง บุญอำนวยกิจ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา