

แผนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

แผนปฏิบัติการสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน	การดำเนินงาน (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน พัฒนา สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานของศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา เสนอผู้อำนวยการเพื่อขอ อนุมัติลงนามคำสั่งฯ													คณะกรรมการ
2. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ทีมตรวจประเมิน งานพัฒนาสถานที่ ทำงานน่ายุ่ นำทำงานฯ ของ ศูนย์ อนามัยที่ 12 ยะลา เพื่อวางแผน และกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน													คณะกรรมการ
3. ประชาสัมพันธ์แผนและ แนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้ง สนับสนุนให้ทุกกลุ่ม งานดำเนินงานพัฒนาสถานที่ ทำงานน่ายุ่ นำทำงานใน บริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อรองรับการ ตรวจประเมิน จากคณะกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์อนามัย ที่ 12 ยะลา													คณะกรรมการ
4. จัดกิจกรรม พัฒนาสถานที่ ทำงานน่ายุ่ นำทำงานฯ ของ ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา													คณะกรรมการ
5.กิจกรรม Big cleaning day และ 5 ส.													คณะกรรมการ

ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ เพื่อ ร้องรับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน ของกรมอนามัย													
10. ตรวจประเมินสถานที่ ทำงานโดยคณะกรรมการ ดำเนินงานพัฒนาสถานที่ ทำงานน่ายู่ น้าทำงานของ ศูนย์ อนามัยที่ 12 ยะลา ครั้งที่ 3									↔				
11. จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา เพื่อ สรุปผลการตรวจประเมินฯ ครั้งที่ 2 พร้อมส่งผล การ ตรวจประเมินให้กลุ่มงาน ต่างๆ ดำเนินการแก้ไขในข้อ ที่ ไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ เพื่อ ร้องรับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน ของกรมอนามัย										↔			
12. สรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการตรวจ ประเมิน พร้อมเสนอ ผู้อำนวยการทราบ			↔		↔					↔			คณะกรรมการ
13. ดำเนินการตรวจ ประเมินไขว้เขต11 และ 12			↔		↔				↔				คณะกรรมการ
14.ส่งผลการตรวจประเมิน พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่ม ที่สวยงาม ส่งให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย			↔		↔					↔			คณะกรรมการ