

## รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางพัฒนาขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนแรก)

### ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในการมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้นำแนวทางการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีค่าคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) เพิ่มสูงขึ้น ผ่านเกณฑ์ประเมินที่คะแนน ๘๖.๑๗ สะท้อนผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา จัดทำมาตรการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ที่กำหนดให้คะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเกณฑ์การประเมิน IIT ที่คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

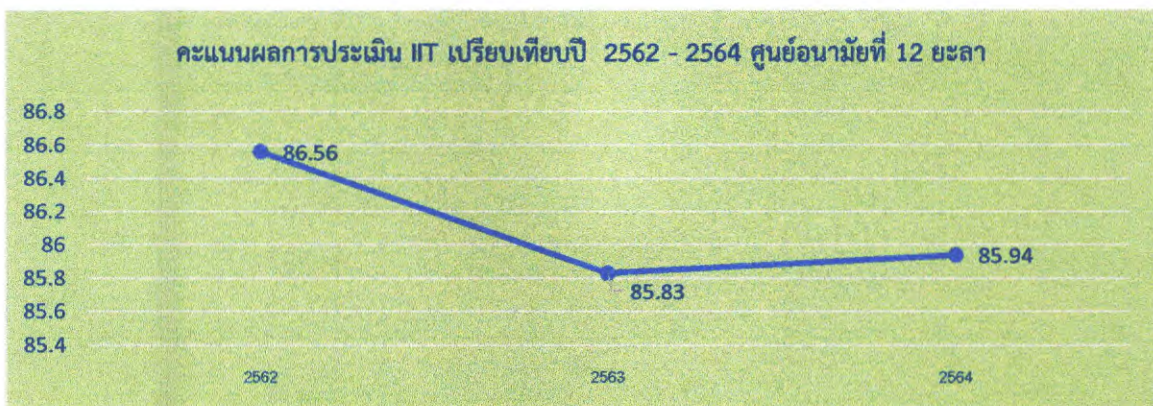
### ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความโปร่งใส นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยนำเครื่องมือการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

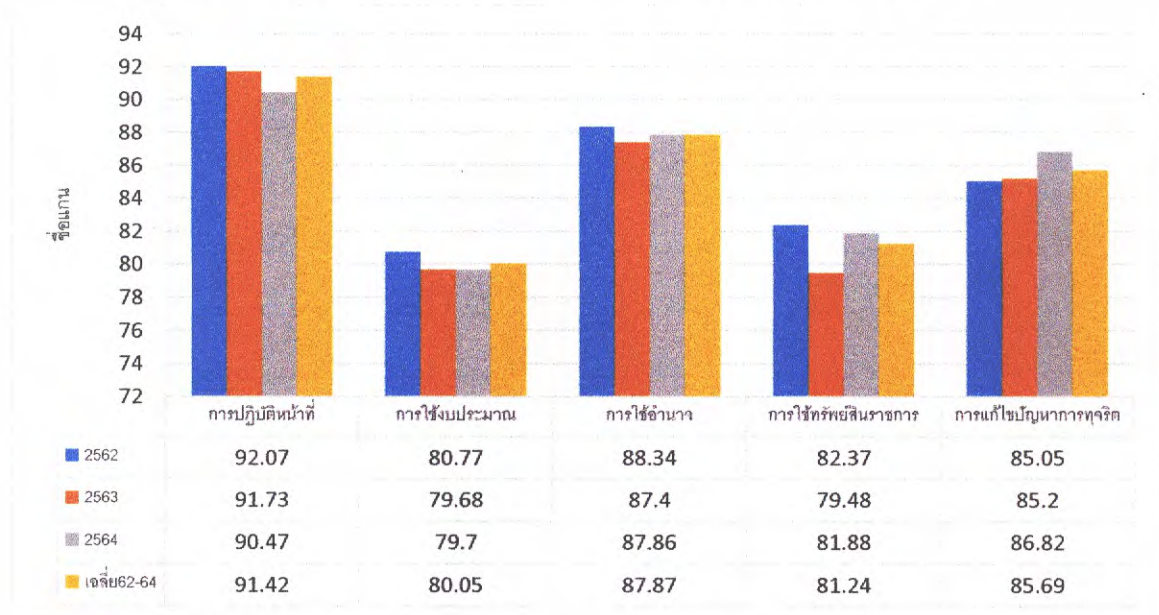
ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA โดยมีการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจาก ๓ ปี ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ดังนี้

แผนภูมิ ๑ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔



จากแผนภูมิ ๑ เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ พบว่า คะแนนเฉลี่ยภาพรวม ปี ๒๕๖๓ และลงจากปี ๒๕๖๒ จากร้อยละ ๘๖.๕๖ เป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ และเพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๔ เล็กน้อยเป็นร้อยละ ๘๕.๙๔

แผนภูมิ ๒ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๒ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ แยกรายตัวชี้วัด



จากแผนภูมิ ๒ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เมื่อจำแนกการเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณมีค่าคะแนนเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๓ ลดลงจากปี ๒๕๖๒ จาก ๘๐.๗๗ เป็น ๗๙.๖๘ และ ๗๙.๗๐ ตามลำดับ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรราชการ ปี ๒๕๖๓ ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ๘๒.๓๗ ลดลง ๗๙.๔๘ และเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปี ๒๕๖๔ เป็น ๘๑.๘๘ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า แนวโน้มคะแนนลดลงอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยเป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างเร่งด่วน และทบทวนผลการประเมินรายตัวชี้วัดเพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และความพึงพอใจของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.28
2	การใช้อำนาจ	89.59
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.37
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.74
5	การใช้งบประมาณ	80.60

จากตารางที่ ๑ ผลการการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา พบว่า มีคะแนนร้อยละ ๘๖.๑๗ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดแล้วพบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ ๘๓.๗๔ และ ๘๐.๖๐ ตามลำดับ จึงต้องมีการทบทวน วิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายตัวชี้วัด (รอบ ๖ เดือนหลัง)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=195)	100	-	86.17
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	18.00	90.28	
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด		85.90	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		82.82	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากงานผิดพลาด		82.69	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ		96.41	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตาม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด)		97.95	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สินบน (เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		95.90	
<b>2</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	<b>16.00</b>	<b>80.60</b>	<b>12.90</b>
	7. ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน		68.21	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		82.05	
	9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		88.08	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง		92.31	
	11. การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในหน่วยงานของท่าน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		77.95	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการสอบถาม หรือตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		75.00	
<b>3</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>18.00</b>	<b>89.59</b>	<b>16.13</b>
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		82.18	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		82.44	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		79.62	
	16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว		97.44	
	17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		98.97	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อ ประโยชน์แก่พวกพ้อง		96.92	
<b>4</b>	<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>21.00</b>	<b>83.74</b>	<b>17.58</b>
	19.1 ท่านนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่ม/พวกพ้อง		97.44	
	19.2 ท่านพบเห็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม/ พวกพ้อง		94.36	
	20. ท่านทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการ ของ หน่วยงาน		75.90	
	21. หน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินราชการที่มีความสะดวก		70.51	
	22. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ โดยขออนุญาตอย่างถูกต้อง		74.10	
	23. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการ จากหน่วยงานของท่านไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง		98.46	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง		75.38	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
5	<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>27.00</b>	<b>86.34</b>	<b>23.31</b>
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		87.56	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		90.77	
	27.1 ในหน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริต		94.87	
	27.2 หน่วยงานของท่านมีแนวทาง/มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต		87.18	
	28. หน่วยงานของท่าน มีระบบการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		94.36	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต		91.79	
	30.1 ท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน		88.46	
	30.2 หน่วยงานของท่านมีช่องทางการร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียน ที่สะดวก		76.79	
	30.3 หากท่านร้องเรียน ท่านมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง		65.26	

จากตารางที่ ๒ จึงสรุปประเด็นที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะต้องปรับปรุง พัฒนา ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติหน้าที่** พบว่ายังมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องส่วนตัวมากกว่างาน เช่น การนำเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว และพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดจากตนเอง

**ด้านการใช้งบประมาณ** บุคลากรไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของศูนย์ฯ รวมทั้งความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อผลประโยชน์ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและตรวจรับพัสดุ

**ด้านการใช้อำนาจ** ควรมีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอรับทุนการศึกษา ควรมีการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม และการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม รวมถึงการได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคุณภาพของผลงาน

**ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินราชการไม่ค่อยมีความสะดวก และบุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างทั่วถึง ทำให้การขอใช้ทรัพย์สินราชการยังไม่ถูกต้อง และควรมีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการในหน่วยงานที่ชัดเจน

**ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ควรมีช่องทางการร้องเรียน และติดตามผลการร้องเรียนที่สะดวก และไม่กระทบต่อผู้ร้องเรียน

### ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน จากการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาประกอบการวิเคราะห์ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา กำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร ดังนี้

๑. ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรม และมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
๓. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้
๕. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงาน
๖. มีการชี้แจงขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๗. ปลุกฝังค่านิยมที่ดี แนะนำให้นำหลักศาสนาเข้ามาชีวิต จัดสนับสนุนโครงการเหล่านี้ให้เป็นรูปธรรมชัดเจน

### ประเด็นความรู้และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๑. คะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ link : [rb.gy/slfcqb](https://rb.gy/slfcqb)



๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ถือเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และแนวปฏิบัติที่มุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติฯ และนำไปแปลงเป็นแผนงานตามความรับผิดชอบของหน่วยงาน ขอจัดสรรงบประมาณประจำปี และนำไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการป้องกันทุจริต การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เป็นต้น

Link : [shotturl.at/pBGHP](http://shotturl.at/pBGHP)

๓. มีกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนัก ป.ป.ช. Link : [shorturl.at/drKSo](http://shorturl.at/drKSo)

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ (ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ชื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มุ่งผลสัมฤทธิ์และคุณภาพงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี Link : [shorturl.at/blpxF](http://shorturl.at/blpxF)

**ข้อเสนอแนะ/มาตรการ/แนวทางการพัฒนาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบเครื่องมือในการประเมิน พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะต้องพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน เพื่อช่วยยกระดับผลคะแนนประเมิน IIT ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ดังนั้น จึงได้สรุปและจัดทำมาตรการและแนวทางการพัฒนา ในประเด็นที่มีข้อบกพร่อง ดังนี้

ตัวชี้วัด	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	ความสอดคล้องกลยุทธ์ PIRAB	หลักการ/เหตุผล
การใช้งบประมาณ	๑. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒. บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการสอบถามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ  ๓. การรับรู้ความโปร่งใสตรวจสอบได้ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	การพัฒนาช่องทางการสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	Advocacy Regulate Partnership	เพิ่มช่องทางการสื่อสารเพื่อบุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เข้าใจ และช่องทางรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบุคลากรเพื่อเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของศูนย์ฯ

ตัวชี้วัด	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕	ความสอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB	หลักการ/เหตุผล
การใช้ทรัพย์สิน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการไม่ค่อยมีความสะดวก และบุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินราชการอย่างทั่วถึง	ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนที่สะดวก และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ	Advocacy Regulate	เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนที่สะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้รับทราบนำไปปฏิบัติต่อไป

จากการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ได้พิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดการใช้งบประมาณในการดำเนินการเป็นลำดับแรก โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. มีการสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณในช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการประชุมคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน ซึ่งยังไม่เพียงพอจึงได้เพิ่มเติมช่องทางการสื่อสารแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงานงบประมาณ/โครงการ เช่น การจัดประชุมชี้แจง , การประชุมผ่านระบบ ZOOM , Line OA และผ่านกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน เป็น One page โดยดำเนินการรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๒. มีการกำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับบุคลากร เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของศูนย์ฯ