

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับจัดทำรายงานและประเมินผลอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน และเป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานที่แสดงถึงขั้นตอนและมาตรฐานของงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายงานและประเมินผล และเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คณะทำงานตัวชี้วัด 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		ประธานผู้รับผิดชอบ KPI ประสานผู้เกี่ยวข้องใน การเสนอชื่อเป็น คณะทำงาน	1 สัปดาห์	บย.	หนังสือแจ้งแต่ละกลุ่ม งานหรือเจ้าภาพ KPI
2		ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งคณะทำงาน	1 วัน	บย.	คำสั่งศูนย์อนามัยที่ 12 ที่ 124/2564 ลว.25 ตค.64

3		ดำเนินการประกาศเจตนารมย์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต	1 วัน	คณะทำงาน	ประกาศเจตนารมย์
4		ประชุมชี้แจงผลการตอบการรับรู้แก่บุคลากรหน่วยงาน	ดำเนินการพร้อมกับการเซ็นรับรองการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน	ภาพข่าว
5		ประชุมคณะทำงาน	2 ครั้ง	คณะทำงาน	รายงานการประชุม
6		นำผลการตอบการรับรู้ที่เพื่อหา Gap	1 สัปดาห์	คณะทำงาน	ผลการวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไข
7		จัดทำแผนปฏิบัติการ/ กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อจะปิด Gap	1 สัปดาห์	คณะทำงาน	ร่างแผนปฏิบัติการ
8		เสนอแผนเพื่อพิจารณา ลงนามอนุมัติ	1 วัน	คณะทำงาน	แผนปฏิบัติการ
9		ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯและรายงานผลเข้าระบบ DOS	ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน	คณะทำงาน	รายงานเข้าระบบ DOS ตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)