

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ชื่อหน่วยงานศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา(ประเมินตนเอง).....

กลุ่มประเมิน.....

วันที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องผลการประเมิน ดังนี้

“ ☒ ” ในช่องที่ผ่านการดำเนินการ รวมคะแนนสรุปผล

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การสนับสนุน ขององค์กร	1. ผู้บริหารระดับสูงให้การสนับสนุน โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต การทำงานมีการวางแผนและจัดสรร งบประมาณ สำหรับดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน รับทราบ	☒ มีนโยบายลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน (0.25) ☒ มีแผนงานหรือมีแผนการดำเนินกิจกรรม (0.25) ☒ มีการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนทำงานทุกคน เช่น สนับสนุน ให้เกิดกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่าง ๆ (0.25) ☒ ผู้บริหารมีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และแก้ไขเมื่อพบปัญหา (0.25)	1	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่12 ให้การสนับสนุนโดยกำหนดเป็น นโยบายเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ ความสมดุลในชีวิตการทำงาน มี การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม ของคนทำงานทุกคน เช่น สนับสนุนให้เกิดกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่างๆมีการวางแผน สำหรับดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้ง เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและ ปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน รับทราบ *เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 1

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
วัฒนธรรมองค์กร	2. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน	☒ มีประกาศวัฒนธรรมองค์กรและมีการประชาสัมพันธ์ (0.25) ☒ มีการประเมินเจ้าหน้าที่ในองค์กรว่ารู้จักวัฒนธรรมองค์กร (โดยสุ่มสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 5 คน) (0.25) ☒ มีแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิ สุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นหลัก (0.25) ☒ มีการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นความพยายามของผู้บริหารในการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต โดยกำหนดพฤติกรรมที่คนในองค์กรคาดหวังที่จะยึดถือปฏิบัติร่วมกัน เช่น หลัก 3 อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย (0.25)	1	มีประกาศวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารสนับสนุนกิจกรรมการจัดอบรมให้ความรู้ในการสร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิต โดยกำหนดพฤติกรรมที่คนในองค์กรคาดหวังที่จะยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ หลัก 3 อ ได้แก่ อาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย *เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 2
ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน				
การติดต่อสื่อสาร	3. กำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว	☒ มีช่องทางการสื่อสาร เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง (0.4) ☒ มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และการสร้างความสุขในการทำงาน (0.3) ☒ เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ได้สื่อสาร (0.3)	1	มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานตามความเสี่ยง เช่น ติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ Facebook , Group Line ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลทางด้านการส่งเสริม

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และ การสร้างความสุขในการทำงาน *เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 3
การตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผล	4. ตรวจติดตาม ทบทวน และ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงานใน องค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการ ดำเนินการตามแผนและมีการ ตรวจสอบผลลัพธ์	☒ มีแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน/กิจกรรม (0.3) ☒ มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เช่น การประชุมคณะ/ทีมงาน การใช้แบบสำรวจ (0.4) ☒ มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อเสนอใน การพัฒนาและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ (0.3)	1	-มีการติดตามทบทวน และ ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนที่กำหนด เช่นการประชุม คณะ/ทีมงาน -มีการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำ ข้อเสนอในการพัฒนาและ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ -*เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 4
การมีส่วนร่วม ของผู้ปฏิบัติงาน	5. กำหนด/เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมี ส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลใน ชีวิตการทำงานอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง	☒ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม ในการให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบาย แผนงาน/เป้าหมาย (0.25) ☒ มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ (0.25) ☒ มีการพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ (0.25) ☒ กำหนดหรือเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม (0.25)	1	- มีการพบปะหารือระหว่าง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และ มีช่วงเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่นการ ออกกำลังกาย *เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 5

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 2 : เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต”				
“เกณฑ์สะอาด” ประกอบด้วย 11 ข้อ				
อาคารสถานที่	1. กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี จัดเก็บวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำและพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส	☒ มีแผนผังหรือแผนที่ของสถานที่ทำงานที่เป็นสัดส่วนชัดเจน (0.25) ☒ บริเวณโดยรอบหน่วยงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการกำหนด เส้นทางเดินโดยรอบอย่างชัดเจน (0.25) ☒ มีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ทางเดิน พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์/สารเคมี หรือ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสม (0.25) ☒ มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน (0.25)	1	กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร จัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสมพร้อมมีป้ายแสดง และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน 5ส มีทัศนียภาพโดยรอบอาคารสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
	2. ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจสอบหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น และวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น นาฬิกาแขวนผนัง ปฏิทินแขวนผนัง	☒ เสา ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีคราบสกปรก (0.5) ☒ เสา ผนัง เพดาน ไม่แขวนสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่จำเป็นกับการทำงาน (0.5)	1	-ไม่แขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร มีทัศนียภาพภายในอาคาร สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	3. สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด	☒ หน้าต่างและฝ้าม่านอยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (0.3) ☒ ประตู อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด มีความสะอาด (0.3) ☒ ชั้นบันได ราวบันไดต้องสะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่ลื่น (0.4)	1	สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ใน สภาพดีและสะอาด *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
	4. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และสะอาด	☒ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความสะอาด (0.4) ☒ หลอดไฟ ที่ครอบหลอดไฟ รางไฟ อยู่ในสภาพดี ใช้การได้ และมีความ สะอาด (0.4) ☒ มีแผนตารางกำหนดช่วงเวลาหรือรอบการทำความสะอาด (0.2)	1	-อุปกรณ์และหลอดไฟอยู่ใน สภาพดี และมีรอบของการทำ ความสะอาด *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
บริเวณพื้น	5. พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ หากเป็นบริเวณต่าง ระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความ แตกต่าง มีการกันลื่น อยู่ในสภาพดี และสะอาด	☒ บริเวณพื้นภายในหน่วยงานอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น สภาพดี และมีความแข็งแรง (0.3) ☒ บริเวณพื้นสะอาด ไม่มีเศษฝุ่นผง ไม่มีเศษขยะ (0.4) ☒ บริเวณพื้นต่างระดับหรือมีลักษณะลื่น มีการติดป้ายสัญลักษณ์บอก ความแตกต่างหรือการติดกันลื่น (0.3)	1	-พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน เรียบ ไม่ลื่น หากเป็นบริเวณต่าง ระดับมีสัญลักษณ์บอกความ แตกต่าง พื้นอยู่ในสภาพดี และมีการทำความสะอาด สม่ำเสมอ *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
	6. บริเวณที่ต้องมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือ เป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีการ รองรับหรือมีการจัดเก็บอย่างถูกวิธี และเหมาะสม	☒ มีการรวบรวมเศษวัสดุเหลือใช้/ผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอจำหน่าย มีจัดเก็บในภาชนะรองรับที่เหมาะสมและมีการกำหนดพื้นที่ในการเก็บ รวบรวม (0.5) ☒ มีแผนการจัดการเศษวัสดุเหลือใช้หรือผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์รอ จำหน่าย (0.3)	1	-มีห้องเก็บของรอจำหน่าย มี จัดเก็บในภาชนะรองรับที่ เหมาะสม -มีแผนการจัดการเศษวัสดุเหลือ ใช้หรือผลิตภัณฑ์กลาง/ครุภัณฑ์

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☒ มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการอย่างชัดเจน (0.2)		รอกำหนด -มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดการอย่างชัดเจน *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
	7. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวาง	☒ ประตูทาง เข้า-ออก หน่วยงาน อย่างน้อย 2 จุด* อยู่ในสภาพดี เปิดปิดได้ง่าย ไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5) *ยกเว้นบางหน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ☒ ทางเดินภายในหน่วยงานไม่ คับแคบ* สะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5) (*มีระยะ 1-1.5 เมตร)	1	-ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจรมีขนาดเหมาะสม อยู่ในสภาพดีและสะอาดไม่มีสิ่งกีดขวาง *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	8. ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ	☒ ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด (0.3) ☒ มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ (0.3) ☒ มีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด (0.4) *กรณี ที่หากเป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติดป้ายแสดงรายการเฉพาะหนังสือ เอกสาร ตำราวิชาการ	1	ตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดี มีความสะอาด มีป้ายแสดงข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบชนิดสิ่งของที่มีการจัดเก็บภายในตู้ *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
บริเวณสถานที่รับประทานอาหาร รับประทานอาหาร จำหน่ายอาหาร และ	9. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561 หรือ	<u>สำหรับประเมินกรม/ศอ. ที่มีโรงอาหารหรือร้านอาหาร</u> ☐ ผลการประเมินโรงอาหาร และร้านอาหารเป็นไปตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561	1	-ผ่านการประเมินโรงอาหาร และร้านอาหารเป็นไปตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
เตรียมปรุงประกอบอาหาร	มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร (ภาคผนวก ก.)	☐ กรณีแผงลอยจำหน่ายอาหารเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร <u>สำหรับหน่วยงานย่อยที่มีพื้นที่รับประทานอาหารของตนเอง</u> ☒ พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน (ถ้ามี) จัดอย่างเป็นสัดส่วนเหมาะสม (0.4) ☒ พื้นที่รับประทานอาหารของหน่วยงาน จัดวางอย่างระเบียบและสะอาด (0.4) ☒ มีการรวบรวมขยะเศษอาหารและนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้ตกค้างเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.2)		2561 -ผ่านการรับรองมาตรฐานฮาลาล -ผ่านการอบรมผู้สัมผัสอาหาร *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
ห้องน้ำห้องส้วม	10. ได้มาตรฐานสุขาภิบาลไทยของกรมอนามัย เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม มีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอไม่มีกลิ่น รวมทั้งมีเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวก (ภาคผนวก ข.)	☒ ผลการประเมินห้องน้ำห้องส้วมเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลไทยของกรมอนามัย (1) ☐ *กรณีหน่วยงานไม่มีส้วมที่ต้องผิชอบ ถือว่าผ่านโดยอัตโนมัติ (1)	1	-การประเมินห้องน้ำห้องส้วมเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลไทยของกรมอนามัย *เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 1
การควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	11. มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เช่น แมลงสาบ แมลงวัน หนู และยุงในสถานที่ทำงาน	<u>สำหรับกรมอนามัย/ศอ.</u> ☒ มีแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.5)	1	-มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☒ มีการดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและมีการกำจัดโดยใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน (0.5) <u>สำหรับหน่วยงาน</u> ☐ มีการป้องกัน ติดตามตรวจสอบ ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค (0.5) ☐ มีการทำลายแหล่งอาหาร/แหล่งเพาะพันธุ์ และมีการกำจัดโดยใช้เครื่องมือดักจับ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น ที่ไม่มีสารพิษตกค้างและส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน (0.5)		*เอกสารแนบท้าย 2 ข้อ 11
“เกณฑ์ความปลอดภัย” ประกอบด้วย 12 ข้อ				
การบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท.16 หรือแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ลดลงจากรอบปีที่ผ่านมา (ภาคผนวก ค.)	☐ หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน (1) (ข้อถัดไป) ☒ หน่วยงานมีความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการดำเนินการดังนี้ ☒ แสดงแบบฟอร์มรายงานที่ใช้ในการบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากสถานที่ทำงานจัดทำขึ้น (0.3) ☒ กรณีมีอุบัติเหตุต้องมีรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูล /กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องวิเคราะห์ (0.3) ☒ กรณีมีอุบัติเหตุต้องแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปี เช่น แสดงค่า IFR และ ISR โดยมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลงอย่างต่อเนื่อง/ กรณีไม่มีอุบัติเหตุไม่ต้องแสดง (0.4)	1	-มีแบบฟอร์มบันทึกการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน -มีรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ *ความปลอดภัย ข้อ 1

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา	<u>ข้อมูลการเจ็บป่วยจากการทำงาน</u> ☒ หน่วยงานไม่มีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา (0)	1	-ไม่มีคนเจ็บป่วยรายใหม่จากการทำงานตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา
การทำงานที่ปลอดภัย	3. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ	☐ หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น ☒ มีการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (0.4) ☒ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเหมาะสมกับประเภทของงาน (0.3) ☒ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน (0.3)	1	จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ *ความปลอดภัย ข้อ 3
	4. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย	☐ หน่วยงานไม่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น ศูนย์ห้องปฏิบัติการ คลินิกทันตกรรม กลุ่มอาคารและสถานที่ เป็นต้น มีคู่มือ หรือ ขั้นตอนการ	1	-หน่วยงานที่มีรูปแบบการทำงานที่มีความเสี่ยง -มีการกำหนดกฎระเบียบและ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		ปฏิบัติงานมาตรฐาน หรือ ทุกระเบียบ มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะสำหรับงานที่เป็นอันตราย (1)		ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย สำหรับงานที่เป็นอันตราย *ความปลอดภัย ข้อ 4
	5. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่าง มั่นคงและปลอดภัย	☐ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ ☒ มีการติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงปลอดภัย (0.5) ☒ มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายขณะเครื่องจักร ทำงาน (0.5)	1	ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่าง มั่นคงและปลอดภัย และ อุปกรณ์ที่ชำรุดมีป้ายหรือ สัญญาณเตือนอันตราย *ความปลอดภัย ข้อ 5
	6. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุด หรือ ส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้	☐ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักร (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีเครื่องจักร มีการดำเนินการดังนี้ ☒ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความสะอาด อยู่ใน สภาพใช้การได้ดี (0.4) ☒ มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ (0.3) ☒ มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการ ตรวจสอบโดยวิศวกร/เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐาน หรือกฎหมายที่กำหนด (0.3)	1	เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/ เครื่องใช้ได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี -มีแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร/ อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ *ความปลอดภัย ข้อ 6
ระบบไฟฟ้า	7. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย	☒ การเดินสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า แผงควบคุมมีสภาพดี ไม่ชำรุด (0.4) ☒ การเดินสายไฟ มีการจัดเก็บเป็นระเบียบ (0.3) ☒ มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสายดิน อย่างสม่ำเสมอ (0.3)	1	- การเดินสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า แผงควบคุมมีสภาพดี ไม่ชำรุด - มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า และสายดิน อย่างสม่ำเสมอ *ความปลอดภัย ข้อ 6

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
	8. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	☒ สวิตช์ สายไฟ มีสภาพดี ไม่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ (1)	1	สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย *ความปลอดภัย ข้อ 8
	9. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้	☐ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรหรือบริเวณที่อันตราย (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีเครื่องจักร หรือบริเวณที่อันตราย ต้องมีการขีดสีตีเส้นกำหนดบริเวณติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์และเส้นทางเดิน (1)	1	มีเส้นขอบเขต หรือป้ายเตือนแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้ *ความปลอดภัย ข้อ 9
	10. มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Safety Cut/Breaker) รองรับการเกิดไฟช็อต/รั่ว	☒ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้ามีสภาพดี ใช้การได้ (0.5) ☒ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่มีสิ่งกีดขวาง (0.5)	1	มีอุปกรณ์ตัดไฟ (Breaker) รองรับการเกิดไฟช็อต/รั่ว ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม และไม่มีสิ่งกีดขวาง *ความปลอดภัย ข้อ 10
การป้องกันอัคคีภัย	11. มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	<u>สำหรับประเมินกรม/ศอ.</u> ☒ มีอุปกรณ์ดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ☒ มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตรมองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย ☒ มีแผนและมีการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง ☒ มีการบันทึกข้อมูลการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง ☒ จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี <u>สำหรับประเมินหน่วยงานต่างๆ ภายในกรม</u>	1	-มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ ได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที มีใบบันทึกการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นปัจจุบัน อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☐ มีอุปกรณ์ดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งสูงจากพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย (0.2) ☐ มีแบบบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) ☐ มีการตรวจสอบดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง (0.2) ☐ มีป้ายแสดงวิธีการใช้ถังดับเพลิง (0.2) ☐ เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ (0.2)		เมตร มองเห็นและเข้าถึงได้ง่าย มีแผนและมีการซ้อมแผนอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี *ความปลอดภัย ข้อ 11
	12. ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มีสิ่งกีดขวางหรือ ถูกปิดตาย	☐ หน่วยงานไม่มีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีทางหนีไฟในพื้นที่รับผิดชอบ มีการจัดการดังนี้ ☒ จัดให้ทางหนีไฟอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน (0.4) ☒ ไม่ปล่อยให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ (0.4) ☒ มีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ หรือหากมีทางต่างระดับบริเวณทางหนีไฟก็ให้ติดสัญลักษณ์แสดงทางต่างระดับ (0.2)	1	-ไม่มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ แต่ละชั้น -มีสัญลักษณ์ทางหนีไฟ *ความปลอดภัย ข้อ 12
“เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี” ประกอบด้วย 9 ข้อ				
แสงสว่าง	1. มีการจัดการด้านแสงสว่างให้มีความเข้มแสงเพียงพอต่อการทำงานและเป็นไปตามมาตรฐาน	☐ ไม่มีการตรวจวัดระดับแสงในหน่วยงาน (0) ข้อถัดไป ☒ มีการตรวจวัดระดับแสงในพื้นที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน (0.5) ☐ ระดับแสงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด (0.5) ☒ ระดับแสงไม่เหมาะสมและมีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (0.5)	1	-ระดับแสงไม่เหมาะสมและมีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด *สิ่งแวดล้อม ข้อ 1

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☐ ระดับแสงไม่เหมาะสมและยังไม่มีแผนหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหากผลการตรวจวัดระดับแสงไม่ผ่านตามที่กฎหมายกำหนด (0)		
การระบายอากาศ	2. ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ อุณหภูมิเหมาะสม	☒ มีการจัดให้มีการระบายอากาศ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ หรือโดยวิธีธรรมชาติ เหมาะสมตามแต่ละพื้นที่ทำงาน (0.4) ☒ มีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ 25 – 28 องศา) (0.3) ☒ มีแผนในการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ และมีการซ่อมบำรุงระบบฯตามระยะเวลาที่กำหนด (0.3)	1	-ภายในห้องหรือบริเวณที่ทำงานมีการระบายอากาศที่เพียงพอ -อุณหภูมิเหมาะสม -มีแผนในการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ *สิ่งแวดล้อม ข้อ 2
เสียง/ความสั่นสะเทือน	3. ไม่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีเครื่องจักรและกิจการที่เสียงดัง (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานที่มีเครื่องจักรและมีกิจกรรมเสียงดัง มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการควบคุมโดยติดอุปกรณ์เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องจักรหรือกิจกรรมที่ก่อเสียงดัง เช่น ติดวัสดุดูดซับ การแยกพื้นที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ดังจนรบกวนการสื่อสารปกติของผู้ปฏิบัติงาน (0.5) ☐ มีการจัดการกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน จากเสียงดังและความสั่นสะเทือน พร้อมดำเนินการแก้ไข (0.5)	1	-การตรวจวัดเสียง *สิ่งแวดล้อม ข้อ 3
สารเคมี	4. มีการจัดประเภทของสารเคมี และแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ	☐ หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมี (1) ข้อถัดไป ☒ หน่วยงานมีการใช้สารเคมี มีการดำเนินการดังนี้ ☒ มีการเก็บสารเคมีในภาชนะที่ปิดฝาปิดสนิทเหมาะสมกับความเป็นอันตรายตามประเภทของสารเคมี (0.3) ☒ มีการแยกประเภทและติดฉลากที่ภาชนะบรรจุสารเคมี (0.4)	1	-มีห้องแยกเก็บสารเคมีชัดเจน -มีการแยกประเภทชัดเจน -มีการจัดประเภทของสารเคมีและแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลัก

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☒ มีการกำหนดวิธีการจัดการเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล (0.3)		ปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภท นั้น ๆ *สิ่งแวดลอม ข้อ 4
	5. ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่น (1) ข้อถัดไป ☐ หน่วยงานมีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นมีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการจัดการการฟุ้งกระจายของฝุ่น จากการประกอบกิจการ (0.4) ☐ มีผลการตรวจวัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในสถานประกอบกิจการ (0.3) ☐ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.3)	1	-ไม่มีปัญหาฝุ่นหรือควันที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง
	6. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง	☒ หน่วยงานไม่มีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น (1) ☐ หน่วยงานมีการใช้สารเคมีและกิจกรรมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น มีการดำเนินการดังนี้ ☐ มีการจัดการและควบคุมสารเคมีและกลิ่นจากการประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) ☐ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือหากมีเรื่องข้อร้องเรียน ต้องมีแนวทางจัดการแก้ไข (0.5)	1	-ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง ไม่มีเรื่องร้องเรียนทางสิ่งแวดล้อม
มูลฝอย	7. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป	☒ มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ (0.3) ☒ มีการแยกตามประเภทมูลฝอยที่เกิดขึ้น เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอินทรีย์ (0.4) ☒ มีการแยก มูลฝอยอันตราย ออกจากมูลฝอยทั่วไป และมีแนวทาง	1	-มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และแยกมูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ เศษอาหารออกจากมูลฝอยทั่วไป -มีการแยก มูลฝอยอันตราย ออก

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		ในการจัดการ (0.3) *เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือ สารเคมี เป็นต้น		จากมูลฝอยทั่วไปชัดเจน และ และนำมูลฝอยอันตรายที่คัด แยกไปกำจัดที่เทศบาล นครยะลา *สิ่งแวดล้อม ข้อ 7
	8. มีการจัดการมูลฝอยอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อ ชุมชนใกล้เคียง	☒ มีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไปกำจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ (1)	1	-มีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไป กำจัดเป็นประจำทุกวัน -มีการจัดการมูลฝอยอย่าง เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อผู้ปฏิบัติงานและสร้างความ เดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน ใกล้เคียง *สิ่งแวดล้อม ข้อ 7
น้ำเสียหรือสิ่ง ปฏิกูล	9. น้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลได้รับการบำบัด ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลก่อน ระบายออกนอกอาคาร ไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และไม่สร้าง ความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน ใกล้เคียง	☒ มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (0.5) ☒ มีการสอบถาม หรือตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลจาก บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตจากท้องถิ่น (0.5)	1	-มีการจัดการน้ำเสียหรือสิ่ง ปฏิกูลเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนดและใช้บริการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลจากบริษัทที่ได้รับ ใบอนุญาตจากท้องถิ่น

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ				
การจัดสถานที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิตการทำงาน รวมทั้งมีกล่อง รับความคิดเห็น และ/หรือกระดาน สนทนา (เว็บบอร์ด)	☒ มีช่องทางการสื่อสาร เช่น การติดประกาศ เสียงตามสาย ระบบ สารสนเทศ (0.3) ☒ มีกล่องหรือช่องทางอื่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ (0.3) ☒ ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นถูกนำไปวิเคราะห์และกำหนดเป็น แนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (0.4)	1	มีการจัดสถานที่เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูน ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิตการทำงานที่ หลากหลายช่องทาง ได้แก่ ป้ายประกาศตามจุดต่างๆ, เสียงตามสาย, กล่องรับความ คิดเห็น และกระดานสนทนา (เว็บบอร์ด) ช่องทางไลน์กลุ่ม *มีชีวิตชีวา ข้อ 1
การให้ความรู้ ด้านการส่งเสริม สุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความ สมดุลในชีวิตการทำงาน แก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 เรื่อง/ปี (ภาคผนวก ง.)	☒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูล 1. การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ 2564 2. ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (โดยใช้แบบประเมินภาวะ สุขภาพบุคลากรกรมอนามัย) ร่วมกับข้อมูลการสำรวจความต้องการความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคผนวก ง) มาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อจัดทำแผนการให้ความรู้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน (0.3)	1	การสำรวจ หาข้อมูลความ ต้องการในการจัดทำแผนการ ให้ความรู้ด้านการส่งเสริม สุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุก ระดับ และมีการดำเนินการ ตามแผนงาน /กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง *มีชีวิตชีวา ข้อ 2

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☒ มีการดำเนินการตามแผนโดยมีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 เรื่อง/ปี (0.7)		
กิจกรรม ลด เลิก บุหรี่ และสิ่งเสพติด	3. มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์การลด เลิกบุหรี่ และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้สามารถจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะได้	☒ มีการดำเนินการให้หน่วยงาน/สถานประกอบกิจการเป็นเขตห้ามจำหน่าย และดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (0.5) ☒ มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ไม่สูบบุหรี่ (0.5)	1	-มีนโยบายและการดำเนินการห้ามจำหน่าย และดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในหน่วยงาน รวมทั้งห้ามดื่มแอลกอฮอล์ใน เวลาทำงาน -มีการสื่อสาร ให้ความรู้ อันตรายในบุหรี่ และแอลกอฮอล์ -ประชาสัมพันธ์ การลด ละ เลิก บุหรี่และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร และการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ สูบบุหรี่ในที่จัดให้สูบ *มีชีวิตชีวา ข้อ 3
การตรวจสุขภาพประจำปี	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง	☒ หน่วยงานมีการประเมิน Thai save Thai และกำหนดมาตรการการจัดการกลุ่มเสี่ยงสูง (0.2) ☒ มีการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (0.3) ☒ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ด้วยโปรแกรม CV Risk score (0.2)	1	-การตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง -มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
		☑ มีการสรุปวิเคราะห์ผลสุขภาพและนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (0.3)		สิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับกลุ่ม เสี่ยงต่างๆ *มีชีวิตชีวา ข้อ 4
การให้บริการ รักษาเบื้องต้น หรือการปฐม พยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่อง ชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการ รักษาและการใช้ยา	☑ มีตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนัก (0.4) ☑ มีการบันทึกการใช้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3) ☑ มีผู้รับผิดชอบ ดูแลตู้ยา อุปกรณ์ปฐมพยาบาล (0.3)	1	-มีตู้ยาอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น เครื่องชั่งน้ำหนักพร้อม ทั้งมีการจดบันทึกการรักษาและ การใช้ยา
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดี ประกอบด้วย 2 ข้อ				
การกำหนด ผู้รับผิดชอบด้าน ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย สิ่งแวดล้อมและ ความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน	1. สถานที่ทำงานต้องกำหนด ผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลใน ชีวิตการทำงาน ตามบทบาทหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	☑ มีคำสั่ง กำหนดและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (1)	1	มีคำสั่งกำหนดและมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์ อักษร *มีชีวิตชีวา ข้อ 6
กิจกรรมการมี ส่วนร่วม	2. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรม สร้างเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี	☑ มีคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุก ภาคส่วน (0.5) ☑ มีการจัดกิจกรรมการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี (0.5)	1	-มีการจัดตั้งชมรมสร้างเสริม สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการ ทำงาน พร้อมทั้งมีการจัด กิจกรรมดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องได้แก่ ชมรมจักรยาน ชมรมฟุตบอล ชมรมเดิน-วิ่ง

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				ชมรมจริยธรรม และชมรมมุสลิม เป็นต้น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุดต่าง ๆ และสมาชิก ที่ประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องบุคลากรทุกระดับในองค์กร *มีชีวิตชีวา ข้อ 7
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีมาก ประกอบด้วย 9 ข้อ				
กิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	☒ มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย ดังนี้ (1) ☒ มีสถานที่ อุปกรณ์และจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย (0.3) ☒ มีการกำหนดวัน เวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 30 นาที (0.2) ☒ มีการจัดกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกายในระหว่างวัน เช่น การยืดเหยียดช่วงสั้นๆ อย่างน้อย 5-10 นาทีต่อวัน วันละ 2 ครั้ง (0.5)	1	มีการดำเนินการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกาย และ การออกกำลังกาย ดังนี้ 1.1 มีสถานที่ได้แก่ ฟิตเนสศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา ที่สมาชิกสามารถเข้าไปใช้บริการออกกำลังกายได้ ทุกวัน เวลา 16.30 – 21.00 น. 1.2 กิจกรรมพุดสร้างสุข ร่วมออกกำลังกาย สร้างสุขภาพดีไปพร้อมกัน ทุกวัน พุธ เวลา 15.30 นาฬิกา ณ ลานโรงอาหาร ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				1.3 กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง ทุกวันพุธ เวลา 10.00 น. และ เวลา 14.30 น. *มีชีวิตชีวา ข้อ 8
กิจกรรมส่งเสริม โภชนาการ	2. มีกิจกรรมส่งเสริมโภชนาการให้ ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อ สุขภาพในระหว่างประชุม ทั้งอาหาร ว่างและอาหารหลัก ส่งเสริมให้มีการใช้ น้ำตาลของ 4 กรัม และให้มีการ จัดบริการอาหารลดหวาน มัน เค็ม เติมเต็มผักผลไม้ เมนูสุขภาพอย่าง น้อย 2 เมนูต่อร้าน ในร้านอาหารที่ ทำงาน	<u>สำหรับภาพรวม</u> ☐ มีคณะกรรมการโรงอาหาร (0.3) ☐ มีนโยบาย/มาตรการส่งเสริมการจัดอาหารเพื่อสุขภาพที่คำนึงถึงคุณค่า ทางโภชนาการ โดยจะต้องให้พลังงานร้อยละ10 ของพลังงานที่ต้องการต่อ วัน หรือไม่เกิน 100 กิโลแคลอรีต่อมื้อ ซึ่งเป็นอาหารและเครื่องดื่มที่ลด หวาน มัน เค็มในระหว่างประชุม ทั้งอาหารว่างและอาหารหลัก (0.4) ☐ มีป้าย/ข้อความแสดงคุณค่าทางโภชนาการติดหน้าร้าน (0.3) <u>สำหรับหน่วยงาน</u> ☒ จัดอาหารกลางวัน/อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มลดหวาน มัน เค็มใน ระหว่างประชุม (1)	1	มีการดำเนินการส่งเสริมด้าน โภชนาการดังนี้ 1.จัดมื้ออาหารหลัก / อาหารว่าง ระหว่างการจัดประชุม ภายใน องค์กร *มีชีวิตชีวา ข้อ 9
กิจกรรม นันทนาการ	3. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริม ความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงาน	☒ มีรายละเอียดและหรือรูปภาพ การจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เช่น จัดการแข่งขันกีฬา และจัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่าง ๆ (1)	1	มีการดำเนินการกิจกรรม นันทนาการดังนี้ 1. กิจกรรมวันสถาปนาศูนย์ อนามัยที่ 12 ยะลา สมานฉันท์ วันครอบครัว วันที่ 8 เมษายน 2565 ประกอบด้วย กิจกรรม

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				พบปะพี่น้องชาวศูนย์อนามัย กิจกรรมทำบุญ ตักบาตร รดน้ำ ดำหัวผู้ใหญ่ (สำหรับพุทธ ศาสนิก) และ กิจกรรมพบปะพี่น้อง และ บรรยายธรรม (สำหรับ มุสลิม) *มีชีวิตชีวา ข้อ 10
กิจกรรมดูแล สุขภาพช่องปาก	4. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้การดูแล สุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแบ่งปัน ในที่ทำงานหรือบุคลากรมีการเฝ้าระวัง การตรวจสุขภาพช่องปาก	☒ มีการจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพช่องปาก ดังนี้ (1) ☒ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพช่องปาก เช่น การมีสื่อให้ความรู้ การให้ความรู้ผ่านไลน์ เสียงตามสาย หรือจัดรูปแบบ กิจกรรมอื่นๆ (0.4) ☒ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสแบ่งปันในที่ ทำงาน เช่น มีสถานที่แบ่งปัน สนับสนุนอุปกรณ์ในการทำความสะดวกช่อง ปาก (0.3) ☒ ร้อยละ 70 ของบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง (ข้อมูลจากแบบสำรวจภาวะสุขภาพ) (0.3)	1	มีการดำเนินการดูแลสุขภาพช่อง ปากและฟัน ดังนี้ 1.กิจกรรมส่งเสริมการมี พฤติกรรมดูแลสุขภาพช่อง ปากและฟันที่ดีโดยใช้ยาสีฟันที่มี ฟลูออไรด์ *มีชีวิตชีวา ข้อ 11
กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิต	5. มีการประเมินความเครียดด้วย ตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษาเมื่อ ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาสุขภาพจิต	☒ มีผลการประเมินความเครียดของบุคลากรในองค์กร (1) (ใช้ข้อมูลแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรอนามัย)	1	มีการประเมินความเครียดด้วย ตนเองของบุคลากร และ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ระดับความเครียดของบุคลากร ในองค์กร และมีบุคลากรผู้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				ให้บริการให้คำปรึกษาใน บุคลากรที่มีความเสี่ยง *มีชีวิตชีวา ข้อ 12
กิจกรรมส่งเสริม ป้องกันภาวะ โลหิตจาง	6. มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัย เจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับ ประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและ โฟลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก 60 มิลลิกรัม และกรดโฟลิก 2.8 มิลลิกรัม) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	☒ มีการส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานวิตามินเสริมธาตุ เหล็กและโฟลิก (1)	1	มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ป้องกันภาวะโลหิตจาง ดังนี้ 1.กิจกรรมให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ และแจกจ่าย วิตามินเสริมธาตุเหล็ก และ โฟ ลิก (เฟอร์โรโฟลิก ซึ่งมีธาตุเหล็ก 60 mgs และ กรดโฟลิก 2.8 mgs) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง แก่ เจ้าหน้าที่เพศหญิงวัยเจริญพันธุ์ *มีชีวิตชีวา ข้อ 13
การประเมิน ภาวะโภชนาการ	7. มีการประเมินภาวะโภชนาการ โดย ใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว (ภาคผนวก จ.)	☒ มีผลการประเมินภาวะโภชนาการ (1)	1	มีการดำเนินการดังนี้ 1.มีผลการประเมินภาวะ โภชนาการ ผ่านการลงข้อมูล บันทึกสุขภาพประจำเดือน ผ่าน HUCA Platform มีผลการ ดำเนินงานดังหลักฐานที่แนบมา https://drive.google.com/drive/folders/1-

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				EE1fZKo_5f3bVBT4ZACqfk6 WzrcYHjM *มีชีวิตชีวา ข้อ 14
กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทาง กาย/ประเมิน สมรรถภาพ ร่างกาย	8. มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความ แข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความ ยืดหยุ่นของร่างกาย	☒ ร้อยละ 70 ของบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ ประเมินสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความ แข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกาย (0.5) ☒ มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย/ประเมินสมรรถภาพร่างกาย เกี่ยวกับ ความอดทนของหัวใจและปอด ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และความยืดหยุ่นของร่างกายอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี (0.5)	1	มีการดำเนินการดังนี้ 1.เจ้าหน้าที่เข้าร่วมทดสอบ สมรรถภาพทางกายประจำปี 2565
กิจกรรมส่งเสริม คุณภาพชีวิต	9. มีการประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิต การทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ฉ)	☒ ร้อยละ 80 ของบุคลากรในหน่วยงานประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิต รายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (0.5) ☒ มีผลการประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตการทำงานรายบุคคลและภาพรวม ขององค์กร (0.5)	1	ผลการดำเนินงาน ดังนี้ -บุคลากรในหน่วยงาน ประเมิน เพื่อวัดคุณภาพชีวิต รายบุคคล และภาพรวมขององค์กร จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 88% -ระดับความพึงพอใจด้านความ ภาคภูมิใจในองค์กร ในระดับ ความพึงพอใจมาก และ พึงพอใจ อย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 50.25 และ 25.25 ตามลำดับ

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการพิจารณา	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อเสนอแนะ
				-แบบหลักฐานผลการวิเคราะห์ข้อมูล https://drive.google.com/drive/folders/1-EE1fZKo_5f3bVBT4ZACqfk6WzrcYHjM
“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” ระดับดีเยี่ยม				
การประเมิน ประสิทธิผล	มีการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (กิจกรรมในระดับดีมาก) และนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	☒ มีกิจกรรมที่สามารถนำไปสู่การสร้างเสริมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (มุ่งให้เกิดการเรียนรู้ด้านสุขภาพครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ เจตคติ และทักษะ) (0.4) ☒ มีผลเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงประสิทธิผลของการดำเนินงาน และมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป (0.4) ☒ ประเมินการมีส่วนร่วมและประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (0.2)	1	-ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม -

ตารางเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย	รายละเอียด
1 ข้อ 1	นโยบาย, คำสั่ง https://drive.google.com/drive/folders/1notMdveMrHdNWWlP_CB0alZNaYyWsiJZ?usp=sharing
1 ข้อ 2	วัฒนธรรมองค์กร https://drive.google.com/drive/folders/195_i_10Skn3_cU7FFdM6ec8x2SRcJsKr?usp=sharing
1 ข้อ 3	ช่องทางการสื่อสาร https://drive.google.com/drive/folders/1bFji5BweaejXwsS0CooaMD-L6iBfEPV3?usp=sharing
1 ข้อ 4	การติดตามและประเมินผล https://drive.google.com/drive/folders/1Rk3tdMtZXPdDkeovHezs3uKhntFLFf0z?usp=sharing
1 ข้อ 5	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมกิจกรรม https://drive.google.com/drive/folders/1GyTCyLZZUmoXmDKQMc8hMGB30xPlpYT?usp=sharing
2 ข้อ 1	เกณฑ์สะอาด ข้อ 1 - 10 https://drive.google.com/drive/folders/1ABkA0evcnhuOe2HXcORFChiSr92ow2Xj?usp=sharing
2 ข้อ 11	เกณฑ์สะอาด ข้อ 11 https://drive.google.com/drive/folders/1bmZU-lEeUMOV18ZrR-E4PwoOP1XXLiGa?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 1	แบบรายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน https://drive.google.com/drive/folders/1ezkyahdB-qzfY14QOBtiapJTeHTIhaOb?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 3	อุปกรณ์ PPE https://drive.google.com/drive/folders/1wYJizFwaH6sl8dObvWNfoc8r381wj4vV?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 4	ขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย https://drive.google.com/drive/folders/115v7ugsuyG6ZZJPJYS77Wm1_eGePo7xn?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 5	การติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์ https://drive.google.com/drive/folders/1nCv2TyHOzBOavi4-X36zdVBPwcw3xB2l?usp=sharing

ตารางเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย	รายละเอียด
ความปลอดภัย ข้อ 6	เครื่องจักร อุปกรณ์ได้รับการบำรุงรักษาอยู่ในสภาพดี https://drive.google.com/drive/folders/1wzLUtzg0qU2JcJUvIlGX8rqottXXftzW?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 7	การเดินสายไฟเป็นระเบียบ https://drive.google.com/drive/folders/1wzLUtzg0qU2JcJUvIlGX8rqottXXftzW?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 8	สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษา https://drive.google.com/drive/folders/1dRdxjXVeySD2RWbGzK5pQIHGgLLW4DCb?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 9	มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตรายหรือห้ามเข้าใกล้ https://drive.google.com/drive/folders/1bnsZgXv5MPo5LHf2QY3uNhr6LGp-3Fm?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 10	มีอุปกรณ์ตัดไฟ https://drive.google.com/drive/folders/1ZGI4gON1fMAxIPPlvVKuT2KFbbVUGYpa?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 11	มีเครื่องดับเพลิงตรงกับชนิดของเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ https://drive.google.com/drive/folders/1sB8hGJAMXHLuWdVUz7G5gd0wfp3Iy9vo?usp=sharing
ความปลอดภัย ข้อ 12	ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดี https://drive.google.com/drive/folders/17xbwYmYoH46G-k-BZh-7HMxZGxUmvso3?usp=sharing
สิ่งแวดล้อม ข้อ 1	มีการจัดการด้านแสงสว่าง https://drive.google.com/drive/folders/1TluUtvzfBorWb4fCIBVbjvx2bMk7tMcK?usp=sharing
สิ่งแวดล้อม ข้อ 2	มีการระบายอากาศเพียงพอ https://drive.google.com/drive/folders/1WY0HKZoPomxaSle68Xml0A7EOERb_yyv?usp=sharing
สิ่งแวดล้อม ข้อ 3	ไม่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือน https://drive.google.com/drive/folders/1ninPYzAge8VKK1hrcz9sttEWfvp-28LJ?usp=sharing
สิ่งแวดล้อม ข้อ 4	มีการจัดประเภทของสารเคมีและแยกเก็บ https://drive.google.com/drive/folders/14eapwvfbBmeGJEBzZgucMBpN_vjsnCLs?usp=sharing

ตารางเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย	รายละเอียด
สิ่งแวดล้อม ข้อ 7	มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ และมีฝาปิด https://drive.google.com/drive/folders/1t_jc1GidKAKwj7R58STwuJd6VXrVNtD?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 1	มีช่องทางการสื่อสาร https://drive.google.com/drive/folders/1ACbBzX6EPMAAA3H1YX1yYM9oVuZoVBno?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 2	ให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน https://drive.google.com/drive/folders/1-c_kWtC04nN71U2Vlk-ARfnaGkZjMnN?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 3	มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมการรณรงค์การลด เลิกบุหรื และสิ่งเสพติดรวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสถาน https://drive.google.com/drive/folders/1R8A59OxCA73Xxn_E7FPI1PYcqihAG_aD?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 4	มีการจัดหรือสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี https://drive.google.com/drive/folders/1rp6N5iLEUwKITfY1AhATrYA6IHUCTJxB?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 6	กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน https://drive.google.com/drive/folders/1TksL92EN6gBtjvOgmogmzH2qoEWu4trN?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 7	จัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง https://drive.google.com/drive/folders/1SLjziw3XHgtOjuTUNm_Tq-uULIUukV6-?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 8	ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีกิจกรรมทางกาย/ออกกำลังกาย https://drive.google.com/drive/folders/1EqUtGm5_dq4Y44c97oPiNM-sFhLDtjx6?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 9	ส่งเสริมโภชนาการให้ผู้ปฏิบัติงานโดยการจัดอาหารเพื่อสุขภาพในระหว่างประชุม https://drive.google.com/drive/folders/1dG2sl7gtGmR20aCRkzFjRBv4n26VwXp2?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 10	จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคี https://drive.google.com/drive/folders/1Sf4fhJYn8HZKBRLZdcC86E0A4louYnPZ?usp=sharing

ตารางเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย	รายละเอียด
มีชีวิตชีวา ข้อ 11	ให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน https://drive.google.com/drive/folders/1DbzilnQFrMHMsJh5IdVX0pCzJHNS5aYy?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 12	ประเมินความเครียดด้วยตนเอง หรือมีบริการให้คำปรึกษา https://drive.google.com/drive/folders/1hcbwLXGoCuUyesTCfOL0_2R0TskaBrbT?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 13	ส่งเสริมให้ความรู้หญิงวัย เจริญพันธุ์ในสถานที่ทำงานได้รับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็กและ โฟลิก https://drive.google.com/drive/folders/1ubEfj4M_y8wBU-u6FCiblooZwLJbxYAN?usp=sharing
มีชีวิตชีวา ข้อ 14	ประเมินภาวะโภชนาการ โดยใช้ค่าดัชนีมวลกายและวัดรอบวงเอว https://drive.google.com/drive/folders/1SgNBcVp9IXmCOhd6xmBSa1a0ylFzWKou?usp=sharing