

ข้อมูล ณ วันที่ 8/4/65

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)													
ตัวชี้วัดที่ 2.6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)													
หน่วยงานรับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย													
คำนิยาม	<p>- การขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามมาตรการด้านการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทางการขับเคลื่อนไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และยังเป็นการผลักดันให้เกิดทิศทาง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 2 เครื่องมือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) 													
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>- เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์ การประเมินผล ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ</p> <p>- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT</p> <p>- สํารวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)</p> <p>- ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน</p> <table border="1" data-bbox="531 1688 1481 1899"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>แบบวัดการรับรู้ IIT</th> <th>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนข้อคำถาม</td> <td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td> <td>คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม</td> </tr> <tr> <td>น้ำหนักแบบสำรวจ</td> <td>ร้อยละ 30</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม</td> <td colspan="2">ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT	คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม	น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70	คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก	
คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT												
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม												
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 70												
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก													
แหล่งข้อมูล	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย													
ระยะเวลาประเมินผล	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)</p> <p>รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)</p>													

เกณฑ์การประเมิน :			
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap 1 ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (0.5 คะแนน) 2. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของข้อมูลดังนี้ 2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ T (Trends) แนวโน้ม (0.25) 2.2 ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (0.25)
2	Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	1. มีเอกสารแสดงมาตรการ กลไกการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรกที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (0.5) 2. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (0.5)
3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	1. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ 1 และ 2 (0.25) 2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (0.25) 3. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25) 4. มีเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.25)
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน และมาตรการที่กำหนด 1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ 1)

คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1		
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100		
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน					1	2. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก (เอกสารแนบ 3) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการ ติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำปี” ภายใน วันที่ 10 มีนาคม 2565
	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	
	คะแนนระดับ ผลการประเมิน	55.00 - 64.99	65- 74.99	75- 84.99	85- 94.99	95- 100	
คะแนนรวม						5	
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)							
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน				
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1. รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap 1 ประเด็น จากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) รอบ 5 เดือนแรก (0.5 คะแนน) 2. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของ ข้อมูล ดังนี้ 2.1 ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนิน งานปัจจุบัน (0.25) 2.2 ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (0.25)				
2	Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง	1	1. มีเอกสารแสดงมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ 5 เดือนหลัง ที่ สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนด มาตรการ และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (0.5) 2. มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (0.5)				

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	1.มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ 1 และ 2 (0.25) 2. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด (0.25) 3. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25) 4.มีเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.25)																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด <table border="1" data-bbox="331 958 911 1167"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด 1. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ 1) 2. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง (เอกสารแนบ 3) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2565						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน <table border="1" data-bbox="331 1592 911 1720"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนระดับ</td> <td>55.00 -</td> <td>65-</td> <td>75-</td> <td>85-</td> <td>95-</td> </tr> <tr> <td>ผลการประเมิน</td> <td>64.99</td> <td>74.99</td> <td>84.99</td> <td>94.99</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-	ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนนระดับ	55.00 -	65-	75-	85-	95-																
ผลการประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			
เอกสารสนับสนุน :		1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)																			

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA	ร้อยละ (สำรวจโดย ปปช.)	91.07	91.02	92.04
ผลการประเมิน Internal Integrity and Transparency : IIT (ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	ร้อยละ (สำรวจโดย ปปช.)	88.19	80.84	86.52
	ร้อยละ (สำรวจโดย กรมอนามัย)	83.31 (5 เดือนแรก)	87.05 (6 เดือนแรก)	87.86 (5 เดือนแรก)
		91.12 (5 เดือนหลัง)	86.73 (6 เดือนหลัง)	88.36 (5 เดือนหลัง)
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4035-6 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	1. นางสาวอมรรัตน์ ไชยศิริรินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4035-6 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่
3. ด้านการใช้งบประมาณ
4. ด้านการใช้อำนาจ
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

☑ **เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT**

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/hpc12
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของ 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/executiveteam

		ผู้บริหารแต่ละคน	
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/roles-functions-hp12
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>ถาม – ตอบ</p> <p>https://anamai.moph.go.th/th/webboard</p> <p>web page</p> <p>https://www.facebook.com/HPC12YALA</p>
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>https://www.facebook.com/HPC12YALA</p> <p>https://www.youtube.com/channel/UCuCasHfMPJO1jPRsSlizx_A</p>
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2702

09	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ 08 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence/download?id=89430&mid=23747&mkey=m_document&lang=th&did=30678
010	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence/download?id=89430&mid=23747&mkey=m_document&lang=th&did=30678

3.การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
01	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2701
02	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2701
03	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=1352

O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/purchase?textSearch=&category=284 https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/purchase
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - Line OA งบประมาณ - Line กลุ่ม ชุมชนคน 012 - เฟซบุ๊ก ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา https://www.facebook.com/HPC12YALA
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - Line OA งบประมาณ - Line กลุ่มชุมชน 012 - เฟซบุ๊ก ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา https://www.facebook.com/HPC12YALA

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขอขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents/download?id=88015&mid=24452&mkey=m_document&lang=th&did=31158 o
O2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565 	<p>ในปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือนแรก มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ จำนวน ๑ ราย และบันทึกการขออนุญาตตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบตามลิงค์ด้านล่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2393
O3	รายงานผลการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขอ 	ในปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือนแรก มีเจ้าหน้าที่

	สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	อนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2565	ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด เอกสารแนบตามลิงค์ด้านล่าง https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents/download?id=88230&mid=24452&mkey=m_document&lang=th&did=31255
O4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน IT ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการ เช่น การขออนุญาตเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ การแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence/download?id=89443&mid=23747&mkey=m_document&lang=th&did=30678 ○ https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence/download?id=87297&mid=23747&mkey=m_document&lang=th&did=30678
O5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2393
O6	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 	○ https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence/download?id=89917&mid=23747&mkey=m_document&lang=th&did=30678