

รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางพัฒนาขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในการมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้นำแนวทางการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีค่าคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ลดลง ผ่านเกณฑ์ประเมินที่คะแนน ๘๕.๕๗ จากรอบ ๕ เดือนแรกคะแนน ๘๕.๖๙ สะท้อนผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา จัดทำมาตรการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายรอบ ๕ เดือนแรก ที่กำหนดให้คะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเกณฑ์การประเมิน IIT ที่คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

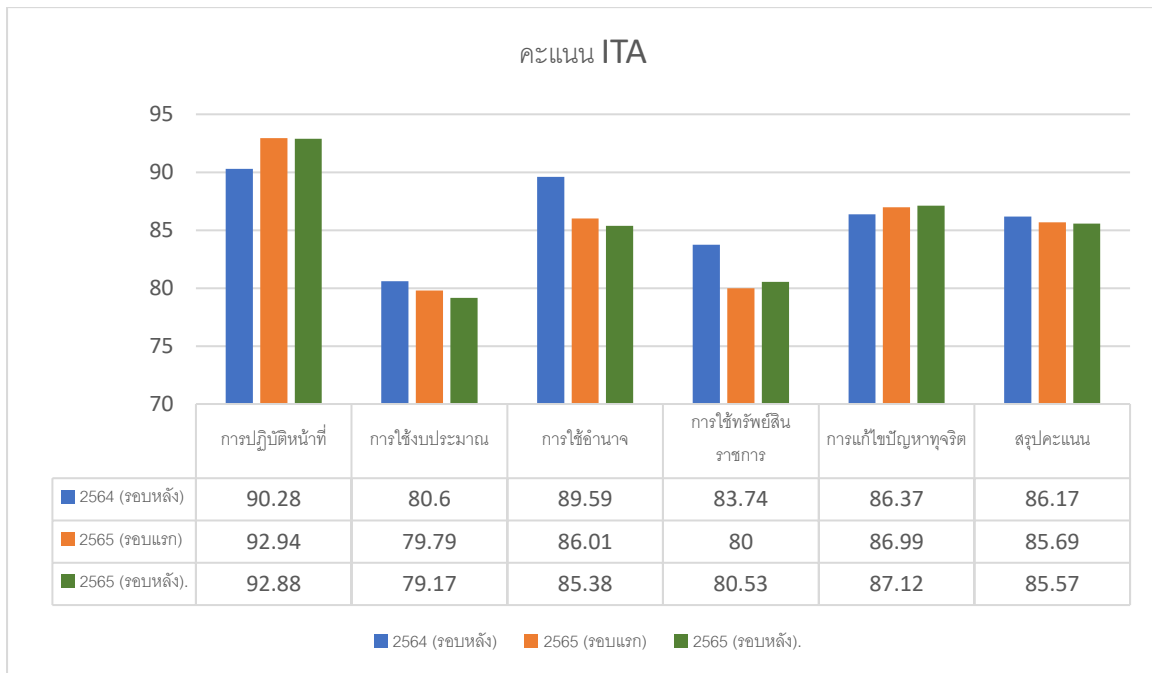
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความโปร่งใส นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยนำเครื่องมือการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มี

โอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โดย
 สอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA โดยมีการวัดการ
 รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีการ
 พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๒
 ยะลา ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

แผนภูมิ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้
 ส่วนเสียภายใน (IIT) เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๔ (๕เดือนหลัง) ๒๕๖๕ (๕เดือนแรก) และ ๒๕๖๕ (๕เดือนหลัง)
 แยกรายตัวชี้วัด



จากแผนภูมิ ๑ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส
 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินที่ผ่านมา ปรากฏว่า รอบประเมิน ๒๕๖๕
 (๕เดือนหลัง) ลดลงจากรอบ ๕ (เดือนแรก) จาก ๘๕.๖๙ เป็น ๘๕.๕๗ เมื่อจำแนกการเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด

พบว่า ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณมีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดและลดลงจากรอบ ๕ (เดือนแรก) จาก ๗๙.๗๙ เป็น ๗๙.๑๗ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ เพิ่มขึ้นจากรอบ ๕ เดือนแรก จาก ๘๐.๐๐ เป็น ๘๐.๕๓ ซึ่งคะแนนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างเร่งด่วน และทบทวนผลการประเมินรายตัวชี้วัดเพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และความพึงพอใจของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงผลการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.88
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.12
3	การใช้อำนาจ	85.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.53
5	การใช้งบประมาณ	79.17

จากตารางที่ ๑ ผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา พบว่า มีคะแนนร้อยละ ๘๕.๕๗ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดแล้วพบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คือ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้อำนาจ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ ๘๐.๕๓ และ ๗๙.๑๗ ตามลำดับ จึงต้องมีการทบทวน วิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ด้านการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=171)	100	-	85.57
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	92.88	22.29
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		86.70	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		85.53	
	2. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		85.09	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		86.40	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		85.53	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		85.53	
	4. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		98.25	
	4.2 ทรัพย์สิน		99.42	
	4.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		98.25	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติงานกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		97.08	
	5.2 ทรัพย์สิน		97.08	
	5.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		97.91	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		97.08	
	6.2 ทรัพย์สิน		97.66	
	6.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		97.66	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	79.17	14.25
	7.ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน		70.47	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		81.14	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		81.58	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช่ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง		89.91	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง		91.37	
	11. การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		84.50	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		75.58	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		73.98	
	12.2 ทักท้วง		72.81	
	12.3 ร้องเรียน		70.32	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	85.38	15.37
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		80.56	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		76.75	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		76.17	
	16. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		90.35	
	17. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		92.98	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มี ลักษณะต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		87.87	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		91.52	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		86.84	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	80.53	14.50
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		67.84	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		89.62	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		80.26	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		90.06	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง		75.58	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง		79.82	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	87.12	19.17
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริต		88.01	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		92.98	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน		91.81	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		85.96	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		95.32	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		95.32	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		91.23	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต		86.26	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		79.39	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		79.09	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		80.26	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		79.82	

จากตารางที่ ๒ จึงสรุปประเด็นที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะต้องปรับปรุง พัฒนา โดยได้ดำเนินการคัดเลือก ๑ ตัวชี้วัด ตามรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	7.ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	๑.สื่อสารการใช้งบประมาณทุกกลุ่มงานในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๒.เปิดช่องทางที่สะดวกในการเข้าถึงในการแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน จากการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อนำข้อเสนอแนะมาประกอบการวิเคราะห์ความต้องการหรือความคาดหวังของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา กำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร ดังนี้

๑. ควรมีการสื่อสารข้อคำถามให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ชี้แจงช่องทางและหลักฐานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะเข้ามามีส่วนร่วมในงานต่างๆของหน่วยงานร่วมกัน มุ่งเน้นการทำให้ประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๓. หน่วยงานควรสื่อสารให้บุคลากรทราบเกณฑ์การประเมิน กระบวนการ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทราบและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๔. หน่วยงานควรมีมาตรการ/กระบวนการ ในการคัดเลือกบุคลากรบนพื้นฐานความโปร่งใส เป็นธรรม

๕. หน่วยงานควรสื่อสารมาตรการอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแจ้งช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบเห็นกรณีทุจริตให้บุคลากรทราบ

๖. หน่วยงานควรจัดให้มีการประชุมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๗. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันการทุจริต และมาตรการปราบปรามการทุจริต หรือไม่เป็นธรรมในหน่วยงานอย่างจริงจัง

๘. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ สื่อสารมาตรการ ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ผู้บริหารควรชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้กับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/มาตรการ/แนวทางการพัฒนาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบเครื่องมือในการประเมิน พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะต้องพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน เพื่อช่วยยกระดับผลคะแนนประเมิน IIT ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ดังนั้น จึงได้สรุปและจัดทำมาตรการและแนวทางการพัฒนา ในประเด็นที่มีข้อบกพร่อง ดังนี้

ตัวชี้วัด	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๖	ความสอดคล้องกลยุทธ์ PIRAB	หลักการ/เหตุผล
การใช้งบประมาณ	๑. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒. บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการสอบถามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. สื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณทุกกลุ่มงานในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๒. เปิดช่องทางที่สะดวกในการเข้าถึงในการแสดงความคิดเห็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	Advocacy Partnership	เพื่อสร้างการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

จากการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง ให้บรรลุเป้าหมาย สรุปดังนี้

๑. สื่อสารข้อคำถามให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ชี้แจงช่องทางและหลักฐานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ
๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงานงบประมาณ/โครงการ เช่น เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นผ่านกลุ่มไลน์ OA รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๓. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมีการชี้แจงการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องและเข้าใจได้ง่าย
๕. คณะกรรมการมีการติดตามการชี้แจงของหัวหน้า รายไตรมาส
๖. สสำรวจเฉพาะข้อคำถามที่เป็นประเด็นสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน