

รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา ความเสี่ยง และแนวทางพัฒนาขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ แรก)

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งในการมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้นำแนวทางการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มีการดำเนินงานที่มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวม ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการประเมินตามกรอบแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ๒. ประเมินรับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ (Open data Integrity and Transparency : OIT)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา จัดทำมาตรการดำเนินงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายที่กำหนดให้คะแนนเฉลี่ยการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านเกณฑ์การประเมิน IIT การประเมิน EIT และการประเมิน OIT ที่คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความโปร่งใส นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน โดยหน่วยงานได้ดำเนินการประเมินตามกรอบแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมิน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency : IIT) รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๕ เดือนแรก) มีค่าคะแนนลดลงจากรอบ ๕ เดือนหลัง ๒๕๖๕ ค่าคะแนน ๘๔.๙๘ จาก ค่าคะแนน ๘๕.๕๗

๒. ประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ของหน่วยงาน มีค่าคะแนน ๙๗.๒๗

๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ (Open data Integrity and Transparency : OIT) มีค่าคะแนน ๙๓ โดยสะท้อนผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสและตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รอบ ๕ ด. แรก

การประเมิน	คะแนนที่ได้	เฉลี่ยตามน้ำหนัก
๑. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๘๔.๙๘	๒๕.๔๙
๒. ประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐)	๙๗.๒๗	๒๙.๑๘
๓. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)	๙๓.๐๐	๓๗.๒๐
รวมคะแนน ITA	-	๙๑.๘๗

โดยในภาพรวมของตัวชี้วัด ๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ผลการประเมินรวม ๓ เครื่องมือการประเมิน (IIT ๓๐%+ EIT ๓๐%+ OIT๔๐%) ค่าคะแนนที่ได้ ๙๑.๘๗ คะแนน

ผลการประเมิน (Outcome ผลลัพธ์) ของตัวชี้วัด ๒.๑ ITA ตาม Template ตัวชี้วัด ๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA โดยมีเกณฑ์การคิดค่าคะแนนตามระดับ ๕ Outcome ตาม Template ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1
คะแนนระดับผลการประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00
	-	-	-	-	-
	64.99	74.99	84.99	94.99	100

ผลคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัด ๒.๑ ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ตาม Template คะแนนที่ได้ ๔.๘ โดยมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน 1-3	คะแนน 4	คะแนน 5	คะแนนที่ได้	คำอธิบาย/เหตุผล
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	5.0000	3.0000	1.0000	0.8000	4.8000	ระดับ 5 O10 ไม่พบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ OB 3 ไม่พบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

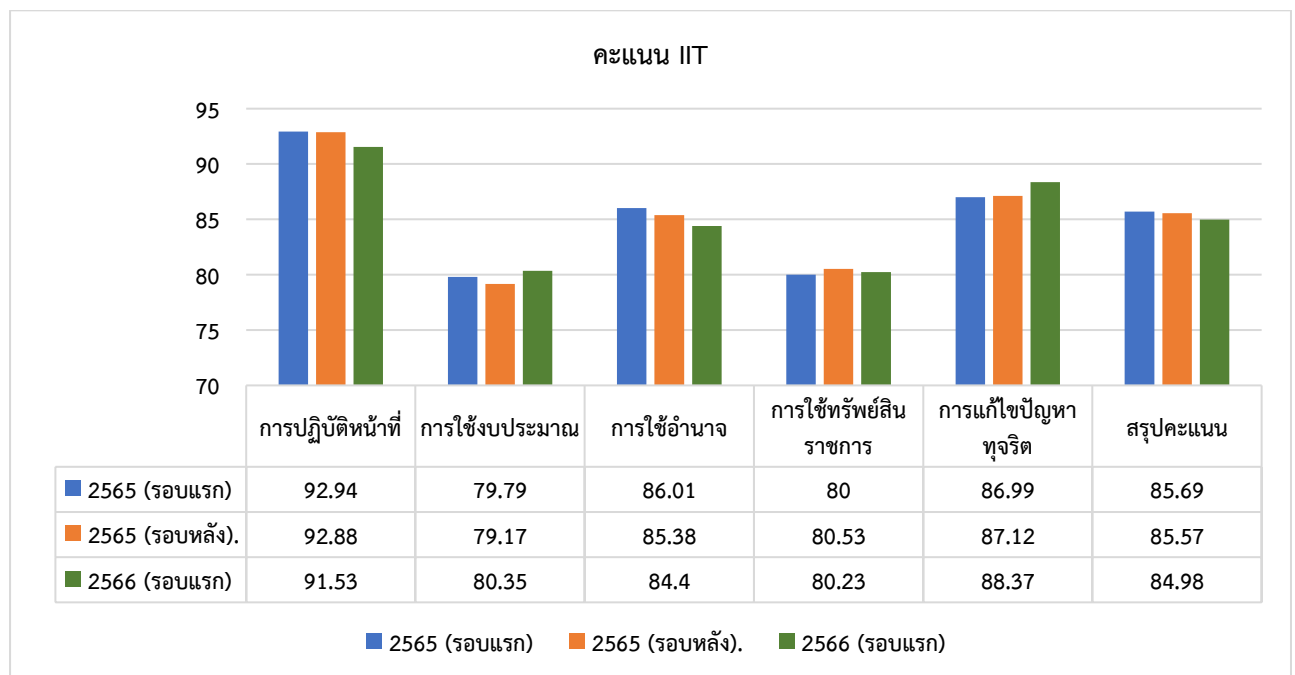
การประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงานได้ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรทุกระดับ/ทุกประเภทของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางทุจริต

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้เข้าร่วมกระบวนการตามแนวทางการดำเนินงาน ITA โดยมีการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เปรียบเทียบ ปี ๒๕๖๕ (๕เดือนแรก) ๒๕๖๕ (๕เดือนหลัง) และ ๒๕๖๖ (๕เดือนแรก) แยกรายตัวชี้วัด



จากแผนภูมิ ๑ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ย้อนหลัง ๓ รอบการประเมินที่ผ่านมา ปรากฏว่า รอบประเมิน ๒๕๖๖

(๕เดือนแรก) ลดลงจากรอบประเมิน ๒๕๖๕ (๕ เดือนหลัง) จาก ๘๕.๕๗ เป็น ๘๔.๙๘ เมื่อจำแนกการเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรมีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดและลดลงจากรอบ (๕ เดือนหลัง) ปี ๒๕๖๕ จาก ๘๐.๕๗ เป็น ๘๐.๒๓ และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากรอบ ๕ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๕ จาก ๗๙.๑๗ เป็น ๘๐.๕๓ ซึ่งคะแนนยังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างเร่งด่วน และทบทวนผลการประเมินรายตัวชี้วัดเพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และความพึงพอใจของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงผลการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.53
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.37
3	การใช้อำนาจ	84.40
4	การใช้งบประมาณ	80.35
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.23

จากตารางที่ ๑ ผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา พบว่า มีคะแนนร้อยละ ๘๔.๙๘ เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดแล้วพบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป คือ การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๔๐ ๘๐.๓๕ และ ๗๙.๑๗ ตามลำดับ จึงต้องมีการทบทวน วิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ด้านการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายตัวชี้วัด (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=156)	100	-	86.76
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	91.53	22.29
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		87.29	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		86.23	
	2. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		83.85	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		87.06	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		83.21	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		87.27	
	4. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาตหรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		97.44	
	4.2 ทรัพย์สิน		98.08	
	4.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		97.44	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติงานกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		98.08	
	5.2 ทรัพย์สิน		98.72	
	5.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		97.44	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		97.44	
	6.2 ทรัพย์สิน		97.44	
	6.3 ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา		96.15	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	80.35	14.25
	7. ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน		70.98	
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้			
	8.1 คุ่มค่า		83.00	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		82.56	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง		83.79	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการ เบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง		88.49	
	11. การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		84.25	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		75.24	
	12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น			
	12.1 สอบถาม		77.64	
	12.2 ทักท้วง		76.34	
	12.3 ร้องเรียน		75.05	
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	84.40	15.37
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		81.10	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		80.24	
	15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		76.14	
	16. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		87.86	
	17. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		91.92	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		87.65	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		91.71	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		88.07	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	80.23	14.50
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน <u>มีความสะดวก</u>		68.24	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		90.22	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		80.84	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		89.13	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง		73.81	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม/พวกพ้อง		79.13	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	88.37	19.17
	25. ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริต		87.43	
	26. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		94.87	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน		94.23	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		87.64	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		92.95	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		93.59	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		90.38	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ จากฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต		86.18	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็น ดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		82.57	

ลำดับ ที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่า น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		82.58	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		82.58	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		80.65	

จากตารางที่ ๔ จึงสรุปประเด็นที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จะต้องปรับปรุง พัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	7.ท่านทราบเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน	1.1 ชี้แจงการใช้งบประมาณ สามารถ เข้าใจได้ง่าย 1.2 ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมไลน์ OA งบประมาณ และไลน์ชุมชน
	12. หน่วยงานของท่าน เปิด โอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมใน ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	1.3 แสดงความคิดเห็นผ่านการประชุม ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ 1.4 ผ่านไลน์ OA (งบประมาณ) และไลน์ ชุมชน

การประเมินรับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

การประเมินรับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ปี ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) มีค่าคะแนนการประเมินด้าน (EIT) ๙๗.๒๗ คะแนน โดยดำเนินการสำรวจจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมา ติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน) จำนวน ๒๑ ราย มีผลสรุปคะแนน จำแนกรายตัวชี้วัดดังนี้

ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็น ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					๙๘.๔๓
	๑.๑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๔	๙๘.๔๓
	๑.๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๔	๙๘.๔๓
ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อย เพียงใด	๔.๗๖	๐	๔.๗๖	๙๐.๔๘	๙๓.๖๗
ข้อ	คำถาม	ไม่มี		มี		คะแนน
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้อง ขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่	๐		๑๐๐		๑๐๐
	๔.๑ เงิน	๐		๑๐๐		๑๐๐
	๔.๒ ทรัพย์สิน	๐		๑๐๐		๑๐๐
	๔.๓ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐		๑๐๐		๑๐๐

ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๐	๐	๐	๑๐๐	๑๐๐
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดีมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๖.๘๖
	๖.๑ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐	๐	๙.๕๒	๙๐.๔๘	๙๖.๘๖
	๖.๒ มีช่องทางหลากหลาย	๐	๐	๙.๕๒	๙๐.๔๘	๙๖.๘๖
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๐	๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๕.๒๙
ข้อ	คำถาม	ไม่มี		มี		คะแนน
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๐		๑๐๐		๑๐๐
ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐	๐	๙.๕๒	๙๐.๔๘	๙๖.๘๖
ข้อ	คำถาม	ไม่มี		มี		คะแนน
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๐		๑๐๐		๑๐๐
ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อยังมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐	๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๕.๒๙
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อยังมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐	๐	๑๔.๒๙	๘๕.๗๑	๙๕.๒๙

ข้อ	คำถาม	ไม่มี	มี	คะแนน		
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๐	๑๐๐	๑๐๐		
ข้อ	คำถาม	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔.๗๖	๔.๗๖	๙.๕๒	๘๐.๕๙	๘๘.๙๐
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐	๐	๔.๗๖	๙๕.๒๔	๙๘.๔๓

ผลสรุปคะแนน จำแนกรายตัวชี้วัดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๒
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๘๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๕๘
รวม		๙๗.๒๗

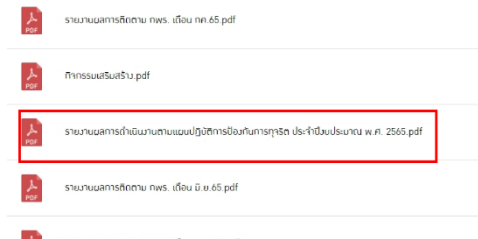
การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)
2. หน่วยงานเลือกดำเนินการที่สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน คือ ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/hpc12
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/executiveteam
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/roles-functions-hp12
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/contact-us

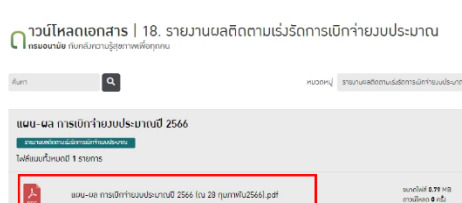
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	https://anamai.moph.go.th/th/webboard 
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/contact-us 
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=2_7_02 <p>แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566</p>
O9	รายงานการกำกับติดตามการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-

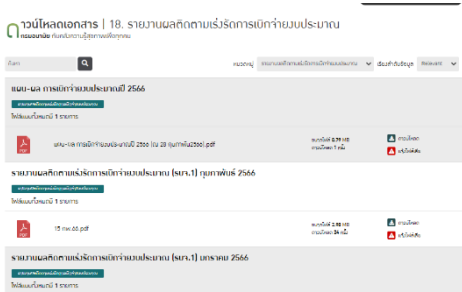
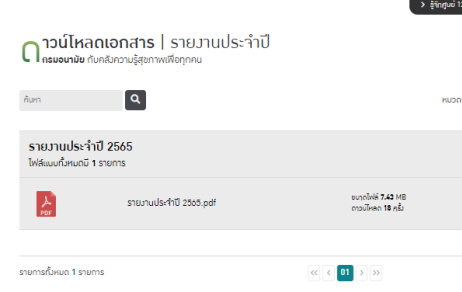
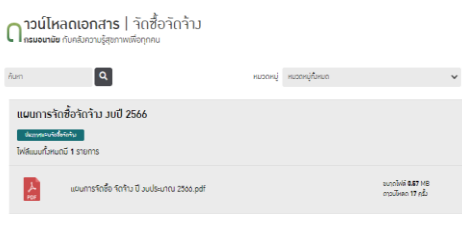

	ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	documents?textSearch=&category=2_7_02 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
O10	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference-evidence 5. รายงานผลการติดตามกำกับประจำปี เดือน 2.5. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไฟล์แนบทั้งหมด 9 รายการ 

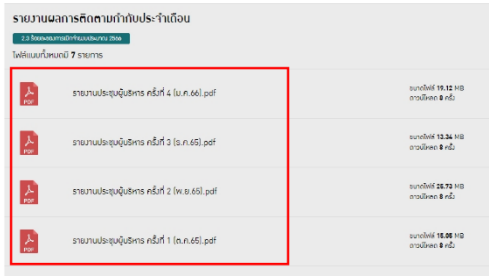
มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานดำเนินการด้านการใช้งบประมาณ ที่สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)

ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=1_352 

OB2	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/download-documents?textSearch=&category=1352</p> 
OB3	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ 	<p>annual-report</p> 
OB4	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	<p>https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/purchase?page=2</p> 
OB5	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>http://203.157.65.25/complaint/register.php</p> 

OB6	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<p>https://hpc12.anamai.moph.go.th/th/reference2566?textSearch=&category=2962</p> 
-----	---	--	---

<p>O10 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>OB3 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

ด้านการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน OIT ปี 2566 (5เดือนแรก) ไม่พบ ข้อมูลต่อไปนี้

1. O1๐ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่พบปัญหา อุปสรรค แลพข้อเสนอแนะ
2. OB๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่พบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
3. ด้านการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT) การจัดการหรือแยกหมวดหมู่ของข้อมูล ไม่ชัดเจน ทำให้ยากต่อการค้นหา และข้อมูลอาจจะคลาดเคลื่อนได้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

1. ควรมีการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2. ดำเนินการแยกหมวดหมู่ของข้อมูล บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูล

ข้อเสนอแนะ/มาตรการ/แนวทางการพัฒนาในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามแบบเครื่องมือในการประเมินการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ทั้ง ๓ การประเมินได้แก่ ๑.การประเมินการรับรู้คุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒.การประเมินการรับรู้คุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓.ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ (OIT) พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะต้องพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน คือ ด้านการประเมินการรับรู้คุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในรายตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เพื่อช่วยยกระดับผลคะแนนประเมิน IIT ของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังนั้น จึงได้สรุปและจัดทำมาตรการและแนวทางการพัฒนาในประเด็นที่มีข้อบกพร่อง ดังนี้

ตัวชี้วัด	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ความสอดคล้อง กลยุทธ์ PIRAB	หลักการ/เหตุผล
การใช้งบประมาณ	๑. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	๑.๑ สื่อสารผลการวิเคราะห์การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ๑.๒ ประชุมชี้แจงการใช้งบประมาณ ให้บุคลากรทราบ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมไลน์ OA งบประมาณ	Advocacy Partnership	เพื่อสร้างการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน
	๒. บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการสอบถามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.๒ แสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๓ แสดงความคิดเห็นผ่านไลน์ OA(งบประมาณ)		

จากการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง ให้บรรลุเป้าหมาย สรุปดังนี้

๑. สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้การดำเนินงานงบประมาณ/โครงการ เช่น จัดประชุมรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ เผยแพร่ผลการใช้จ่ายงบประมาณในไลน์ OA (งบประมาณ) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน

๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นการการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยการเชิญบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม Line OA งบประมาณ และเปิดเวทีแสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมชี้แจงงบประมาณ