

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของพื้นที่เขตเมือง (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง) และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพภาพดี

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อขยายต้นแบบเมืองสุขภาพดีในพื้นที่เมือง เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่ระเปียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงใต้ ให้มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการมีสุขภาพดี
- เพื่อขับเคลื่อนกลไกการบูรณาการความร่วมมือในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาเมือง

2. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ นิเทศติดตามเยี่ยมเสริมพลังเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพื้นที่เขตเมือง(เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง)และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

เมืองสุขภาพดี หมายถึง เมืองที่มีกระบวนการพัฒนาเมือง ดังต่อไปนี้

1. ประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดี
2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
3. จัดทำแผนขับเคลื่อนและยกระดับเมือง

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเมืองสุขภาพดี ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 4 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสุขภาพ โดยแบ่งระดับการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ระดับทอง ได้คะแนนการประเมินรวมมากกว่า 80 %
2. ระดับเงิน ได้คะแนนการประเมินรวมมากกว่า 70 %
3. ระดับทองแดง ได้คะแนนการประเมินรวมมากกว่า 60 %

เมืองในพื้นที่เขตเมือง หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาลนคร และเทศบาลเมืองทั่วประเทศ จำนวน 230 แห่ง

เมืองในเขตเศรษฐกิจพิเศษ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) และประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ จำนวน 104 แห่ง

เมืองในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) และประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รวบรวมข้อมูล/ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมจัดทำชุดข้อมูลในรูปแบบเอกสาร	5 วัน	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้ม ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เขตสุขภาพที่ 12
2		กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนงาน โดยการค้นหาและวิเคราะห์เครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ พร้อมจัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อดำเนินการประสานงาน	5 วัน	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	ทำเนียบภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับจังหวัดและระดับพื้นที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">จัดทำแผนการสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่าย</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ส่งโครงการ/ แผนปฏิบัติการ ไปงานบริหารยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อตร↓จสอบ</div> <p style="text-align: center;">นำเสนอผู้บริหาร</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ดำเนินการตามแผนการสนับสนุน/ส่งเสริม</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและเสนอต่อผู้บริหาร - ประสานและชี้แจงรายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจของกระบวนการดำเนินงานแก่ทีมงานและภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน - ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 	20 วัน	กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม	นโยบาย/ทิศทางการขับเคลื่อนงานจากกรม อนามัย
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามประเมินผล/เยี่ยมเสริมพลัง/ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย</div>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล / เยี่ยมเสริมพลัง/ถอดบทเรียนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย 	7 วัน	กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม	-
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สรุปรายงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลและตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน/สรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 	5 วัน	กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม	-
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเอกสาร รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานและเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 	5 วัน	กลุ่มพัฒนา อนามัย สิ่งแวดล้อม	-

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ร้อยละของพื้นที่เขตเมือง (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง)และเขตเศรษฐกิจพิเศษขับเคลื่อนเป็นเมืองสุขภาพภาพดี

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อขยายต้นแบบเมืองสุขภาพดีในพื้นที่เมือง เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก ให้มีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการมีสุขภาพดี
- เพื่อขับเคลื่อนกลไกการบูรณาการความร่วมมือในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมที่รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาเมือง

1. ขอบเขต (Scope)

หน่วยงานด้านสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เขตเมือง เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่ระยองเศรษฐกิจภาคตะวันออก

2. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) : กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- เกณฑ์มาตรฐานเมืองสุขภาพดีและข้อมูลสนับสนุนการประเมินเมือง
- ข้อมูล คำแนะนำในการจัดการด้านสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ

4. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ผู้รับผิดชอบรวบรวมและศึกษาข้อมูลสถานการณ์ด้านประชากรผู้สูงอายุและการดำเนินงานของเขตสุขภาพ รวมทั้งศึกษานโยบายกรมอนามัยเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ	5 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
2		ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงานเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ	10 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> การเตรียมความพร้อมก่อนการจัด อบรม </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงาน เพื่อการเตรียมความพร้อม ก่อนจัดประชุม (BAR)	5 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
5	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 80%;"> อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 15%;"> อบรมพัฒนา ศักยภาพ ปี 2566 </div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ผู้รับผิดชอบจัดประชุม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง	2 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตามผลการดำเนินงานหลังการ อบรมทางไลน์กลุ่ม </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ผู้รับผิดชอบจัดทำไลน์กลุ่ม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สนับสนุน ติดตามให้ คำปรึกษา การจัดทำแผน ส่งเสริมสุขภาพดี	3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เยี่ยมเสริมพลัง การดำเนินงาน </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือประสานไป ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ แจ้งแผนการดำเนินงาน - ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนการ ดำเนินงาน -เยี่ยมเสริมพลัง 	14 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> สรุปผลการดำเนินงาน </div>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป 	5 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ