

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและจัดทำแผนเพื่อการส่งเสริมสุขภาพดี

2. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและจัดทำแผนเพื่อการส่งเสริมสุขภาพดี นิเทศติดตาม เยี่ยมเสริมพลังเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดี สนับสนุนการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุด้านสุขภาพ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รวบรวมข้อมูล/ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ประชากรผู้สูงอายุ และสถานการณ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมจัดทำชุดข้อมูลในรูปแบบเอกสาร	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้ม ด้านประชากรผู้สูงอายุ และการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ 12
2		กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนงาน โดยการค้นหาและวิเคราะห์เครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ พร้อมจัดทำเนียบเครือข่ายเพื่อดำเนินการประสานงาน	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	ทำเนียบภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับจังหวัดและระดับพื้นที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	<pre> graph TD A[จัดทำแผนการสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่าย] --> B[ส่งโครงการ/แผนปฏิบัติการ ไปงานบริหารยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อตรวจสอบ] B --> C{นำเสนอผู้บริหาร} C --> D[ดำเนินการตามแผนการสนับสนุน/ส่งเสริม] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและเสนอต่อผู้บริหาร - ประสานและชี้แจงรายละเอียดเพื่อสร้างความเข้าใจของกระบวนการดำเนินงานแก่ทีมงานและภาคีเครือข่ายให้ชัดเจน - ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 	20 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	นโยบาย/ทิศทางการขับเคลื่อนงานจากกรมอนามัย
4	<pre> graph TD A[ติดตามประเมินผล/เยี่ยมเสริมพลัง/ถอดบทเรียนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย] --> B[สรุปรายงาน] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล / เยี่ยมเสริมพลัง/ถอดบทเรียนการดำเนินงานของภาคีเครือข่าย 	7 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	-
5	<pre> graph TD A[สรุปรายงาน] --> B[จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผลและตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน/สรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานรูปแบบไฟล์เอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	-
6	<pre> graph TD A[จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเอกสาร รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา หน่วยงานและเครือข่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	-

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด ผู้สูงอายุมีแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน การจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)

1. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและจัดทำแผนเพื่อการส่งเสริมสุขภาพดี นิเทศติดตาม เยี่ยมเสริมพลังเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดี สนับสนุนการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุด้านสุขภาพ

2. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ

3. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD; A[วิเคราะห์สถานการณ์] --> B[จัดทำโครงการ];</pre>	ผู้รับผิดชอบรวบรวมและศึกษาข้อมูลสถานการณ์ด้านประชากรผู้สูงอายุและการดำเนินงานของเขตสุขภาพ รวมทั้งศึกษานโยบายกรมอนามัยเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ	5 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
2	<pre>graph TD; A[วิเคราะห์สถานการณ์] --> B[จัดทำโครงการ]; B --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรม];</pre>	ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงานเพื่อจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการ	10 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
3	<pre>graph TD; A[วิเคราะห์สถานการณ์] --> B[จัดทำโครงการ]; B --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนการจัดอบรม]; C --> D[];</pre>	ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนจัดประชุม (BAR)	5 วัน	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5		ผู้รับผิดชอบจัดประชุม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
		ผู้รับผิดชอบจัดทำไลน์กลุ่ม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สนับสนุน ติดตามให้ คำปรึกษา การจัดทำแผน ส่งเสริมสุขภาพดี	3 เดือน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
6		<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ แจ้งแผนการดำเนินงาน - ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงาน -เยี่ยมเสริมพลัง 	14 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
7		- สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	5 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ