

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด 1.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการ การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนกลุ่มวัยทำงาน อายุ 15-59 ปี มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ครบ 4 ด้าน มีดัชนี มวลกายปกติ มีภาวะสุขภาพที่ดี “ฉลาด รอบรู้ สุขภาพแข็งแรง อายุยืนยาว”

2. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดูแลส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยทำงาน แบบบูรณาการ และสร้างการมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนารูปแบบการดำเนินงานขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อการมีสุขภาพดี ด้วยชีวิตวิถีใหม่ New Normal รณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส ให้เครือข่ายทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญ และเข้าใจแนวทางการสร้างสุขภาพปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ พร้อมทั้ง เยี่ยมเสริมพลัง กำกับติดตาม รับรองมาตรฐานการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มอบรางวัลสร้างแรงจูงใจแก่ เครือข่ายที่มีผลการดำเนินงานที่ดี (Best Practice) ในพื้นที่รับผิดชอบ

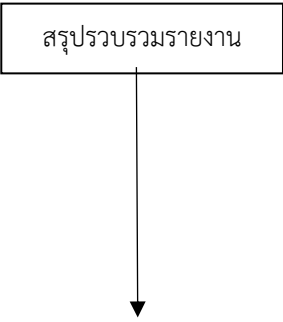
3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		รวบรวมข้อมูล/ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัญหาสุขภาพประชากรกลุ่มวัยทำงาน ในพื้นที่รับผิดชอบ และสถานการณ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสรุป รวบรวมข้อมูลในรูปแบบเอกสาร	3 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาภาวะอ้วน และพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ความรอบรู้ และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน คืบข้อมูลสถานการณ์ดังกล่าวแก่เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 7 จังหวัดในพื้นที่ รับผิดชอบ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน เขตสุขภาพที่ 12
2		กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานโดยการค้นหา และวิเคราะห์เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับพร้อมจัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อดำเนินการประสานงาน	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ทำเนียบภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดและระดับพื้นที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<pre> graph TD A[เครื่องมือช่วยในการขับเคลื่อนงานหลัก] --> B[ประสานการดำเนินงาน] C[ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย] --- B </pre>				
3	<pre> graph TD A[จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานของภาคี] --> B[ส่งโครงการ/ แผนปฏิบัติการ ไปงานบริหารยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อตรวจสอบ/รับรอง] B --> C[นำเสนอผู้บริหาร] C --> D[ดำเนินการตามแผนการสนับสนุน/ส่งเสริม] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการและเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ - ประสานงาน/ประชุมชี้แจงรายละเอียดทิศทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงาน แก่ทีมงาน และภาคี เครื่องช่วยที่เกี่ยวข้องทุกระดับ - ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 	25 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	นโยบาย/ตัวชี้วัด-ค่าเป้าหมาย และทิศทางการขับเคลื่อนงานจากกรมอนามัย
4	<pre> graph TD A[ติดตามประเมินผล/เยี่ยมเสริมพลัง/ถอดบทเรียนการดำเนินงานของภาคีเครื่องมือช่วยในพื้นที่รับผิดชอบ] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผล / เยี่ยมเสริมพลัง/ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของภาคีเครื่องมือช่วย 	10 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	-

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ผล และตรวจสอบความถูกต้องของสถานการณ์ ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน - จัดทำรายงานเอกสารรูปเล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	-
6		<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเอกสารรายงานการเผยแพร่แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ 	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	-

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงานโครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการ การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนกลุ่มวัยทำงาน อายุ 15-59 ปี มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ครบ 4 ด้าน มีดัชนี มวลกายปกติ เส้นรอบเอวปกติ มีภาวะสุขภาพที่ดี “ฉลาดรอบรู้ สุขภาพแข็งแรง อายุยืนยาว”

1. ขอบเขต (Scope)

ส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการดูแลส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มวัยทำงาน แบบบูรณาการ และสร้างการมีส่วนร่วม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อการมีสุขภาพดี ด้วยชีวิตวิถีใหม่

New Normal รมรงค์สี่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส ให้เครือข่ายทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญ และ เข้าใจแนวทางการสร้างสุขภาพ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ พร้อมทั้ง เยี่ยมเสริมพลัง กำกับติดตาม รับรองมาตรฐานการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มอบรางวัล สร้างแรงจูงใจแก่ เครือข่ายที่มีผลการดำเนินงานที่ดี (Best Practice) ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนงานที่มีคุณภาพ และส่งผลต่อการสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) : กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน

3. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4. แผนภูมิการทำงาน (Flow Chart)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A[วิเคราะห์สถานการณ์] --> B[จัดทำโครงการ] </pre>	ผู้รับผิดชอบงานรวบรวม และศึกษาข้อมูลสถานการณ์ ภาวะสุขภาพของประชาชน กลุ่มวัยทำงาน และการ ดำเนินงานของเขตสุขภาพ รวมทั้งศึกษานโยบายกรม อนามัยเพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนงาน/โครงการ	5 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
2	<pre> graph TD B[จัดทำโครงการ] --> C[ชี้แจง/ทำความเข้าใจกับ ภาคืเครือข่าย] </pre>	ประชุมทีมผู้รับผิดชอบงาน เพื่อจัดทำโครงการและ แผนปฏิบัติการ	10 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
3	<pre> graph TD C[ชี้แจง/ทำความเข้าใจกับ ภาคืเครือข่าย] --> D[การเตรียมความพร้อมก่อนการจัด ประชุม] </pre>	ทีมผู้รับผิดชอบงาน ประสานงาน และประชุม ชี้แจงการดำเนินงานให้กับ ภาคืเครือข่ายต่างๆ ที่เกี่ยว ขอบในพื้นที่รับผิดชอบ	1 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
4	<pre> graph TD D[การเตรียมความพร้อมก่อนการจัด ประชุม] --> E[] </pre>	ผู้รับผิดชอบประชุมกลุ่มงาน เพื่อการเตรียมความพร้อม- เตรียมข้อมูล ก่อนจัดประชุม (BAR)	2 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>ประชุมพัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สถานการณ์ ปัญหาสุขภาพ/ พฤติกรรมสุขภาพ นโยบาย ตัวชี้วัด ทิศทางการ</p> <p>Digital Health Platform</p>	ผู้รับผิดชอบจัดประชุม พัฒนาศักยภาพบุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	10 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
6	<p>เยี่ยมเสริมพลัง/ประเมินรับรองมาตรฐาน และ ถอดบทเรียน ผลการดำเนินงาน/ค้นหาสิ่งดีๆ Best Practice ในพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงาน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงาน - ประชุมกลุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงาน - ลงพื้นที่เยี่ยม ติดตาม ประเมินผล/ถอดบทเรียนผลการดำเนินงานพื้นที่ต้นแบบ หรือ Best Practice ในพื้นที่รับผิดชอบ 	10 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ
7	<p>สรุปผลการดำเนินงาน</p>	- สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป	5 วัน	ผู้รับผิดชอบ โครงการฯ