

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑.กำหนดและสร้างการรับรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑.๑ จัดทำ Flow Chart การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ กระบวนการ	-	งานพัสดุ	- -	/		-	
	๑.๒ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑ ครั้ง		งานพัสดุ/คกก ITA	-		/		
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ Flow Chart และแนวปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านทางช่องทาง ๑.๓.๑ เว็บไซต์หน่วยงาน ๑.๓.๒ ไลน์หน่วยงาน ๑.๓.๓ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์	๓ ช่องทาง		งานพัสดุ/คกก ITA	-	/	/		

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๘)
๒.กำหนดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๒.๑ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางของราชการ	๑ ครั้ง/ปี		งานพัสดุ/ ขับเคลื่อนยุทธฯ	-	/			

อสภพร กสมงค์

(นายอรรถสิทธิ์ แดงมณี)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

หมายเหตุ : ๑. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของหน่วยงาน  
๒. นำมาตรการและแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ไปบันทึกข้อมูลในระบบ DOC ภายในระยะเวลาที่ กพร.กำหนด